

Разяснения по постъпили въпроси по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.¹

Въпросите могат да бъдат задавани не по-късно от 21 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Програмният оператор отговаря на зададените въпроси не по-късно от 14 дни преди крайната дата за подаване на проектни предложения. Разясненията ще бъдат съобщени в срок до 10 дни от получаването на искането на посочения в Насоките за кандидатстване e-mail адрес: pa14culture@mc.government.bg.

Отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взети под внимание при подаване на проектните предложения от страна на кандидатите.

Програмният оператор напомня, че разясненията, които се дават по отношение на насоките за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО Програмният оператор няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.

¹ Програмният оператор настоятелно моли всички да се запознаят внимателно с текста на Насоките за кандидатстване по Първата поканата и приложенията към нея, налични на Единния портал на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство – www.eeagrants.bg/culture, преди да пристъпят към задаване на въпроси.

№	Физическо/Юридическо лице подало въпроса, дата на постъпване	Въпрос	Отговор
1.	Областна администрация, гр. Разград; 10.09.2019 г.	Бих желал да Ви попитам дали областните администрации като публични организации са допустими като бенефициенти или партньори по първата покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" от Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" в рамките на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2014-2021 г.?	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под публична организация следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически</p>

			лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „
2.	НДФ „13 века България“; 11.09.2019 г.	<p>Позволявам си да се обърна към Вас в качеството Ви на Ръководител на Програмния оператор по Програма РА 14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ във връзка с намерение на Национален дарителски фонд „13 века България“ да кандидатства със свой проект по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата.</p> <p>В т. 7 от публикуваните Насоки за кандидатстване, която касае допустимостта на кандидатите, е отбелязано, че допустими кандидати са „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор.“ По-нататък се уточнява, че „Под публична организация следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси - всички юридически лица, чиито бюджети се</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под публична организация следва да се</p>

	<p>включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ.“</p> <p>Както знаете, Националният дарителски фонд „13 века България“ е създаден със Закона за НДФ „13 века България“, обн. ДВ бр. 12/09.02.2001 г. и съгласно чл. 1, чл. 2 и чл. 16 (2) от този закон е юридическо лице, чиято дейност се осъществява изцяло в обществена полза в подкрепа на образованието, науката, културата, възстановяването и опазването на исторически и културни ценности, здравеопазването и други социални сфери. От 2008 г. със Закона за държавния бюджет Фондът получава бюджетна субсидия.</p> <p>Съгласно чл. 14 т. 2 от Закона за Фонда за постигане на целите си той има правото да кандидатства с проекти пред български, чуждестранни и международни финансиращи институции.</p> <p>Проектът, за чието финансиране бихме искали да кандидатстваме, е насочен към подпомагане на неформалното образование във визуалните изкуства и развитие на сътрудничеството с партньори от Норвегия в тази сфера. Ето защо, за нас е важно предварително да уточним дали нашата кандидатура е</p>	<p>разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „</p>
--	--	--

		допустима и Ви моля в качеството Ви на Ръководител на Програмния оператор за отговор на този въпрос.	
3.	Венета Петрова, Консултант изпълнение на проекти; 11.09.2019 година	Нашата организация притежава 3д обемни макети на културно исторически обекти, които са създадени с финансиране на Европейския фонд за регионално развитие по Програмата Interreg VA Romania-Bulgaria. Допустимо ли е по тази процедура използването на тези макети за организиране на изложби за популяризиране на културно историческото наследство на България.	Съгласно Раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване: Недопустими дейности са:Дейности, за изпълнението на които вече е било предоставено финансиране със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) или чрез други инструменти на Европейския съюз или други донори, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента;
4.	Столична Община; 13.09.2019 г.	В Насоките за кандидатстване по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ е уточнено, че "Всеки кандидат може да подаде само едно проект но предложение по настоящата Покана". В този случай, бих искала да Ви попитам какъв е редът за кандидатстване на Районна администрация на Столична община - може ли дадена Районна администрация да кандидатства самостоятелно по схемата или трябва да кандидатства чрез Столична община. Благодаря Ви предварително за отговора.	Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата. Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително

			<p>общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Под публична организация следва да се разбират „бюджетни организации“ по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси – всички юридически лица, чиито бюджети се включват в държавния бюджет, в бюджетите на общините, в бюджетите на социалноосигурителните фондове, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ. „</p>
5.	Мария Минкова; 16.09.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа, във връзка с възможностите за реализиране на проекти по Програма РА 14 - "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021, Ви моля да разясните следното:</p> <p>В т.7 от Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 - "Подобрен достъп до изкуства и култура",</p>	<p>По т. 1: Съгласно Насоките за кандидатства, всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата Покана. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, до оценка ще бъде допуснато само първото по време на подаване проектно предложение.</p> <p>По т. 2: Настоящите разяснения касаят Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и</p>

		<p>е посочено, че "Всеки кандидат може да подаде само едно проектно предложение по настоящата покана". В тази връзка Ви моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. Може ли един и същ допустим кандидат да кандидатства с отделни (различни) проектни предложения по повече от една покани за кандидатстване в рамките на един и същ или на различни Резултати от Програмата?</p> <p>И, ако отговорът на въпрос №1 е положителен,</p> <p>2. Може ли един и същ допустим кандидат да получи безвъзмездна помощ от Програмата за реализирането на повече от един проекти?</p> <p>Предварително Ви благодаря за отговорите, които очаквам да публикувате!</p>	<p>култура“ по Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.</p>
6.	<p>Дияна Костовска Българска фондация Биоразнообразие 18.09.2019 година</p>	<p>Здравейте, относно ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“, моля да уточните как се доказва, че кандидатът е юридическо лице, чието има принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p>	<p>Член 2 от Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“ за целите на регламента се прилагат следните определения: 1) „сектори на културата и творчеството“ означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без</p>

		<p>Ние сме юридическо лице в обществена полза, чиято дейност е основно екологична, но работим по проекти, в културния и творчески сектор. Това прави ли ни допустим кандидат? Благодаря предварително за отговора,</p>	<p>оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, inter alia архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудиовизуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство;</p>
7.	Борислава Йорданова 19.09.2019 година	<p>Здравейте, Бих искала да попитам Юридически лица с нестопанска цел регистрирани в частна полза дали са допустими кандидати? В Насоките за кандидатстване не е изрично описано дали трябва ЮЛ да са в обществена полза или е възможно и ЮЛ в частна полза да бъдат допустими кандидати? По Регламент (ЕС) № 1295/2013 е описано следното: За целите на настоящия регламент се прилагат следните определения: 1) „Сектори на културата и</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях.</p>

		<p>творчеството“ означава всички сектори, чиито дейности се основават на културни ценности и/или художествени и други творчески форми на изразяване, независимо дали тези дейности са пазарно ориентирани или не, без оглед на вида организация, която ги осъществява, както и без оглед на начина на финансиране на същата организация. Тези дейности включват разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление. Секторите на културата и творчеството включват, inter alia архитектура, архиви, библиотеки и музеи, художествени занаяти, аудио-визуална дейност (включително филми, телевизия, видеоигри и мултимедийни продукти), материално и нематериално културно наследство, проектиране, фестивали, музика, литература, сценично изкуство, издателска дейност, радио и изобразително изкуство;</p> <p>Изхождайки от това описание би следвала ЮЛ с нестопанска цел в частна полза да са допустими кандидат. Моля, за потвърждение дали това е така.</p>	
8.	Николета Кирилова 24.09.2019 година	Здравейте, Интересувам се от покана за подаване на проектни предложения по Първа покана за	По т. 1: Приложенията се намират в Пакет с приложения за информация, за кандидати по

	<p>кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“</p> <p>В тази връзка моля да ми отговорите на следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване са посочени две приложения - Приложение № 7: Методика за оценка на проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост, Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка и Приложение № 8: Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, след преглед на представените в ИСУН документи не успях да намеря посочените приложения. Къде са публикувани?</p> <p>2. В Насоките за кандидатстване е посочено, че са допустими НПО и публични организации, но няма заложени други изисквания като опит, оборот и др. В този смисъл да приемаме ли, че ще са допустими организации без значителен опит или оборот, но извършващи дейност в културната сфера, и ако, не - моля да посочите къде можем да намерим конкретните изисквания, на които следва да отговарят кандидатите?</p>	<p>Първа покана за набиране на проектни предложения, по Резултат 2.</p> <p>По т. 2. В Раздел 7 от Насоките за кандидатстване подробно е описано кои са допустимите кандидати. Програмния оператор не поставя изискване за опит и/ или оборот, единственото ограничение което е поставено към кандидатите е ЮЛНЦ да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
--	--	---

<p>9.</p>	<p>Яна Каменова 24.09.2019 година</p>	<p>Здравейте, ние сме НПО,което отговаря на условията за допустимост, имаме възможност да работим с норвежки партньор по съвместен проект и желаем да кандидатстваме по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Изчитайки цялата документация, считаме, че информацията в различните документи (елементи от общия пакет за Кандидатстване) по отношение на "Разходите за персонал" логически си противоречат:</p> <p>Казус 1:</p> <p>1. В Насоките (стр. 32) разходите за командировки са сложени в групата "Разходи за експерти", но в бюджета са отразени в шийта за Персонал.</p> <p>2. В Насоките (стр. 34-35) Разходи за организация и управление са отнесени в групата на Разходи за персонал. Но изрично е записано, че "ВАЖНО! Общите разходи за управление не трябва да надвишават 8 % от общите допустими разходи по проекта." Същият текст е въведен в Бюджета, в контролата за допустимост на "Разходите за персонал".</p> <p>3. В ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ е записано: "ВАЖНО! В перо „Разходи за персонал” се определят разходи единствено и само за лицата, които са определени от Бенефициента за</p>	<p>Отговор на въпрос 1: Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители).</p> <p>Отговор на въпрос 2: Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др. – външни експерти.</p> <p>Отговор на въпрос 3: Допусната е техническа грешка. Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p>
-----------	---	--	--

	<p>изпълнение на дейностите по проекта. В този раздел се предвиждат и разходите за екипа за организация и управление на проекта, които са преки разходи, като ръководител на проект, координатор, технически сътрудник и др."</p> <p>Ето защо молим да отговорите еднозначно на въпросите:</p> <p>1. Следва ли да се разбира, че ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за СБОРЪТ от разходите за командировки; разходите за заплати на лицата от организацията, заети с дейности по реализиране на проекта и разходите за административно управление ?</p> <p>2. Следва ли да се разбира, според вашето тълкование, че разходите за управление на проекта и разходите за персонал, зает с реализирането на самия проект са едно и също нещо и затова са ограничени от 8%?</p> <p>Уточнения: След направени проучвания за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пазарни цени на самолетни билети до и от страната партньор (Норвегия); -стойността на консултантските услуги за административно управление на проекти (или прилагайки съответните ставки, приложим за нашия персонал); 	
--	--	--

	<p>и отчитайки разходите за квартирни, дневни и др. разходи за командироването на един човек за 4 дни както и разходите за включването на какъвто и да е персонал за участие в проекта е НЕВЪЗМОЖНО ДА СЕ ВЛЕЗЕ В ОГРАНИЧЕНИЕТО от 8 %</p> <p>Казус 2: От Насоките не става ясно, чуждестранният партньор следва ли да участва с финансов принос и има ли ограничение какъв да е размера на този финансов принос? Относно непаричния принос текста в Насоките е ЯСЕН!</p> <p>В допълнение, с Бюджета в шийт "Персонал", има колони " Сума за партньора", а в останалите шийтове-колони, касаещи партньора, носят името " Сума от партньора". Моля да уточните разликата! Следва ли да се разбира, че партньора има право да получи по проекта само суми за възнаграждения на персонала, но всички останали разходи са за негова сметка и той трябва да ги покрие финансово, за да участва в съвместния проект?</p> <p>Моля за ясни и конкретни отговори по отношения на тълкуване на НАСОКИТЕ. ЗАДАДЕНИТЕ ВЪПРОСИ</p>	
--	---	--

		НЕ КАСАЯТ качествата или допустимостта на нашия проект, а са общи и имат отношение за всеки кандидатстващ. Моля не ни копирайте като отговор, текстове от НАСОКИТЕ. Ние вече сме ги прочели.	
10	Веселина Димитрова Дирекция „Европейски политики и програми“ Община Бургас 27.09.2019 г.	В случай, че кандидат е самостоятелно юридическо лице – културен институт по смисъла на чл.8, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, счита ли се то едно и също предприятие с общината по смисъла на чл. 2, § 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие, че както за създаването и закриването му, така и за назначаването на директор на културния институт, е необходимо одобрението на Министерство на културата?	Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата: Общинските културни институти са юридически лица с бюджет, които се създават, преобразуват и закриват с решение на общинския съвет, съгласувано с министъра на културата. В този смисъл съгласно чл. 2, § 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие; б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав

			<p>или учредителен акт; г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие. Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.</p> <p>Съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламента, както и според разясненията, които Европейската комисия е предоставила на въпроси на държави-членки относно определянето на обхвата на „едно и също предприятие“ (съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013) в платформата ESN-ET, то условията на определението за „едно и също предприятие“ не са изпълнени и пресмятането за максимално допустимия размер на минимална помощ се извършва отделно за всяко предприятие.</p>
11	Ралица Иванова 29.09.2019 година	Имам 2 въпроса относно допустимостта по Първата покана: 1. Видно от публикацията на уеб страницата, Първата покана се счита за публикувана на 2.09.19. Това би	По т. 1: Съгласно правилата на публикуваните Насоки за кандидатстване: Сдружения с нестопанска цел – е необходимо да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали

		<p>следвало да означава, че допустимите СНЦ е необходимо да бъдат регистрирани не по-късно от 1.09.2017г. Ще бъде гледана датата или месеца на първоначална регистрация? Въпросът е свързан с НПО с идея за проектно предложение, регистрирано на 13.09.2017г.</p> <p>2. Допустимостта по дата на регистрация само за СНЦ ли се отнася или и за всички останали форми? Имам предвид при наличие на регистрирано читалище, то следва ли да се счита, че то също трябва да е стартирало дейността си 24 месеца преди обявяване на поканата?</p> <p>3. Има ли пречка СНЦ от въпрос 1 (регистрирано на 13.09.2017) да бъде партньор по проект по тази Покана?</p> <p>Предварително благодаря за отговорите!</p>	<p>дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>По т. 2: Съгласно чл. 2, ал. 2 от Закона за народните читалища: Читалищата са юридически лица с нестопанска цел.</p> <p>По т. 3: Ограничението ЮЛНЦ да са регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се отнася единствено за кандидатите по настоящата Покана.</p>
12	Мирена Станева 30.09.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ имаме следния въпрос: Сдружение "Регионален център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна</p>	<p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и</p>

	<p>Европа под егидата на ЮНЕСКО" извършва своята дейност в съответствие със Споразумението между правителството на Република България и Организацията на обединените нации за образование, наука и култура (ЮНЕСКО) относно продължаване дейността на Регионалния център за опазване на нематериалното културно наследство в Югоизточна Европа в София като Център под егидата на ЮНЕСКО (категория 2) (по-долу „Споразумението“), подписано на 10 ноември 2017 г. в Париж ратифицирано със закон и обнародвано в Държавен вестник бр. 83 от 09.10.2018 г., в сила от 14.06.2018 г. Сдружението е регистрирано като юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност. В съответствие със Споразумението и чл. 44 от Закона за културното наследство Сдружението се финансира изцяло от държавния бюджет, като получава бюджетна субсидия, определяна всяка година със Закона за държавния бюджет.</p> <p>Съгласно Устава на Сдружението Органите на Центъра са:</p> <ul style="list-style-type: none"> Общо събрание – върховен орган; Изпълнителен съвет – изпълнителен и контролен орган; Изпълнителен директор – управителен орган. <p>Министерство на културата участва като редовен член на Общото събрание и негов представител е избран за</p>	<p>методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са: „Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Съгласно член 7.5 от Регламента „Ситуация на конфликт на интереси се счита, че е налице, когато дадено лице, което участва в процеса на подбор, има пряк или непряк интерес, който е или изглежда, че е несъвместим с безпристрастното и/или обективното упражняване на функциите, свързани с процеса на подбор. Такива интереси може да са свързани със стопански интереси, политически или национални връзки, семейни или емоционални връзки, други общи интереси заедно с кандидата или негов партньор или каквито и да било други интереси, които може да повлияят на безпристрастното и обективно изпълнение на задълженията на лицето,</p>
--	--	--

		член на Изпълнителния съвет. Въпросът ни е допустим кандидат ли е Сдружението по отворената покана по резултат 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА" и съществува ли конфликт на интереси при кандидатстване?	участващо в подбора на проекти.“
13	<p>Венета Ангелкова</p> <p>Програмен мениджър Международен студентски театрален фестивал "Данаил Чирпански"</p> <p>02.10.2019 година</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <p>1. В насоките за кандидатстване е указано:"Проекти, които предвиждат изпълнение на дейности с партньори от страните донори получават допълнителни точки при оценката на проектните предложения."</p> <p>Ако проектното предложение не включва партньорство със страна-донор, колко точки ще бъдат отнети на кандидата?</p> <p>2. "Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по настоящата Покана, включващи продукти и резултати, които вече са създадени/постигнати, които са в процес на изпълнение, или за които вече е осигурено финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга</p>	<p>По т. 1. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в критерии и подкритерии, както е посочено в таблица – Приложение 7б.</p> <p>По т. 2. Съгласно раздел 9 от Насоките за кандидатстване: Проектите по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е необходимо да отговарят на следните общи условия за допустимост:</p> <p>б) Проектните предложения задължително трябва да включват дейности за реализиране на нови прояви на култура и изкуство.</p> <p>в) Проектните предложения задължително трябва да включват дейност/дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места).</p> <p>г) Проектните предложения задължително трябва да съдържат дейност/дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия,</p>

		<p>донорска програма."</p> <p>Проектното предложение, с което ще кандидатстваме, включва дейности, свързани с трето издание на театрален фестивал, предвидено за 2020 г. (през 2017 се проведе I-во издание, а през 2019 г. - II-ро издание). Допустими ли са дейности, свързани с планирани събития, които използват опит и експертиза от вече реализирани?</p> <p>3. "Недопустими за финансиране по тази процедура са дейности, които са стартирали преди датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ." В т. 18 се казва: "Предвиденото индикативно начало на изпълнение на проектите е от 01.06.2019 година."</p> <p>Каква е ориентировъчната дата за стартиране на дейностите по проекта, която трябва да бъде описана в проектното предложение? Моля пояснете противоречието в информацията по-горе.</p>	<p>осъществявани на местно и регионално ниво. Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати. С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване. По т. 3. Допусната е техническа грешка. Предвиденото индикативно начало на изпълнение на проектите е от 01.06.2020 година.</p>
14	Рая Коева-Вълкова – Банско 02.10.2019 година	<p>Здравейте, Във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма PA14 „Културно</p>	<p>По т. 1: В насоките за кандидатстване не е предвидено изискване за срок на регистрация на НПО от страните донори на Програмата; По т. 2: Допусната е техническа грешка.</p>

	<p>предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, моля да разясните следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Има ли изискване за срок на регистрация на НПО от страните донор на програмата /така както за НПО от България е 24 месеца /? 2. В приложение „Бюджет“ са вписани графи „сума за бенефициента“ и „сума от партньора“. Моля пояснете каква е разликата! 3. Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Допустим разход ли са командировъчните разходи за участниците в културните събития / <i>различни от персонала</i> – артисти, творци и т.н. / и могат ли тези разходи да се обособят във външни услуги? 4. Допустимо ли е, разходите за хонорар на участници /актьори творци и др. / също да са външни услуги? 5. Поради унифицирането на формуляра за кандидатстване, предполагам, в Раздел Бюджет се описват общите разходи? 6. Има ли изискване за процентно разпределение на бюджета на проекта между партньорите? 	<p>Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p> <p>В тази връзка – вж. отговор на въпрос 9</p> <p>По т.3: Да. Разходите за командировки за участниците в културните събития (външни експерти) е допустим разход, като същите могат да бъдат отнесени в бюджета в раздел Услуги, разходи за експерти.</p> <p>По т. 4.: Разходите за хонорар на участници - актьори творци и др. (външни експерти) са външни услуги.</p> <p>По т. 5 - Подробно разходите се описват в Приложения (sheet), а на съответните бюджетни редове се посочват общите суми от тези Приложения. Приложенията са задължителни за попълване, като в тях следва подробно да се опишат всички разходи по видове, единични стойности и единични цени.</p> <p>По т. 6: Няма заложено изискване за процентното разпределение на бюджета между партньорите.</p>
--	---	--

		<p>Благодаря предварително за отделеното време! Адмирации за презентацията в Благоевград - беше много стегната и конкретна! С поздрав!</p>	
15	<p>chitalishte.1@mail.bg 03.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Бихме желали да попитаме следните въпроси: 1) В случай че е необходимо прилагането на счетоводен баланс за последната приключила финансова година, следва ли той да бъде заверен от НСИ? 2) В т.20.2 (стр. 64) от Насоките за кандидатстване е посочено, че трябва да бъде предоставен и превод на английски на формуляра. От обяснението не става съвсем ясно в каква форма следва да се предостави въпросния превод. Коректно ли е тълкуванието, че за превода трябва да се създаде нов работен формуляр в профила на кандидата, в който данните и информацията на английски да бъдат вписани в съответните раздели, а в последствие този нов формуляр да бъде извлечен като PDF файл, който се прикачва в раздел 12?</p>	<p>По т. 1: Няма такова изискване. Задължението за заверка на ГФО от НСИ се отнася за сдружението, съгласно изискванията на ЗС; По т. 2: На стр. 64 от Насоките за кандидатстване, раздел 20.2, е посочено, че формулярът за кандидатстване в превод на английски език се представя като прикачен файл в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване, подписан от лицето, което има право да представлява кандидата, или от упълномощено от него лице. Разрешените формати са: .docx .doc .pdf</p>
16	<p>petar.dimitrov20@abv.bg 03.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Изпращам следните въпроси по покана за проекти по мярка ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА: 1. Как се отчита и доказва участието по проекта на</p>	<p>По т. 1: Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите. По т. 2: Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството</p>

	<p>представители на ромската общност? Има ли темплейт по програмата на анкета или др. документ, в който да изрично да се изисква и посочва подобно обстоятелство?</p> <p>2. Възможно и допустимо ли е в рамките на проект да има конкурс и като награда да се присъжда парична награда – например от 1000 лв.?</p> <p>3. Относно частта от бюджета на партньор от Норвегия имам следния въпрос: при проект на българско НПО с общ бюджет на проекта 100.000 лв. , самоучастието от 10% е 10000 лв., но партньорът от Норвегия също има предвидени още 15000 лв. като разходи по проекта. Означава ли, че за 10% от разходите на партньора те ще осигурят самофинансиране, т.е. 10% от 15000 лв. са за сметка на партньора?</p> <p>4. Самоучастието в размер на 10% от НПО трябва ли да бъде налично по банкова сметка при започване на проекта или се предоставя пропорционално на разходите в хода на изпълнение на проекта?</p> <p>5. За непреките разходи от 15% какви документи се изискват?</p> <p>6. На стр. 24, т. 9, в) от Насоките за кандидатстване е посочено „реализация на прояви извън градския център” – в тази връзка за София кои райони се считат за периферия, например ж.к. Младост, счита ли се че е извън градския център?</p>	<p>на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 3: Не. Съфинансирането се предоставя от организатора на проекта, ако той е ЮЛНЦ.</p> <p>По т. 4: ПО не поставя изискване за доказване наличието на средствата необходими за съфинансиране. съгласно чл. 6.4, т. 4-6 от Регламента, съфинансирането може да бъде под формата на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парични суми, включително електронни преводи; - непаричен принос под формата на доброволен труд – може да представлява до 50% от съфинансирането, изисквано от програмата за проекта. <p>Непаричният принос може да бъде предоставен само от организатора на проекта и/или която и да е НПО, действаща като проектен партньор.</p> <p>По т. 5: Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p> <p>По т. 6: Да.</p> <p>По т. 7: Под регион се има предвид отделна административна област.</p>
--	--	--

		<p>7. На стр. 24, т. 9, г) от Насоките за кандидатстване е посочено „реализация на прояви на местно и регионално ниво” – в тази връзка ако се провежда проява в София, задължително ли е по същия проект да има и проява на „регионално ниво”? Как е дефинирано „регионално ниво” за целите на програмата? За София, това означава ли Югозападен район, например да се проведе проява в София и задължително в региона, например в Благоевград?</p> <p>8. В кое бюджетно перо следва да се включат разходите за материали за рисуване по проект за арт Пленер за изобразително изкуство?</p> <p>9. Трябва ли целият проект да бъде преведен на английски език?</p> <p>10. Има ли максимален размер на разходите за информация и публичност по проекта?</p> <p>Благодаря предварително,</p>	<p>По т. 8: Разходите за материали, в това число и четки, необходими за изпълнение на дейностите по проекта следва да бъдат включени в Раздел „Материални активи“ на бюджета, като в бюджетната форма в ИСУН 2020 трябва да бъдат включени в Раздел 5 – Бюджет, ред IV. Разходи за материални активи.</p> <p>По т. 9: На стр. 64 от Насоките за кандидатстване, раздел 20.2, е посочено, че формулярът за кандидатстване се представя в превод на английски език;</p> <p>По т. 10: Няма ограничение.</p>
17	petar.dimitrov20@abv.bg 03.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси:</p> <p>1. По актуалната покана за проекти Подобрен достъп до изкуство - когато с проект кандидатства община и получава 100% безвъзмездно финансиране, възможно ли е да има партньор НПО от България, на което разходите да бъдат признати на 100%? Например проектът е за 100 000 лв. и Министерството на</p>	<p>По т. 1: Съфинансиране не се изисква, когато кандидат(бенефициент) по проект е публична организация;</p> <p>По т. 2: По банков път, в евро;</p> <p>По т. 3: на стр. 70 от Насоките за кандидатстване са изброени документите, които се представят от партньорите от страните донори;</p> <p>По т. 4: На английски език;</p>

	<p>културата подписва договор с общината за 100 хил. Лв., като проектът се изпълнява от общината с разходи в бюджета 60 хил. Лв., българско НПО 30 хил. Лв. и партньор от Норвегия с разходи 10 хил.лв.? Необходимо ли е в този случай българското НПО да има самоучастие от 10% за размера на участието си (10% от 30 000 лв., т.е. 3 000 лв. ще бъдат ли изисквани като самоучастие от НПО)? Аналогично за партньора от Норвегия за бюджета си от 10 000 лв. по проекта ще е необходимо ли да има самоучастие от 10 %, т.е. 1 000 лв.?</p> <p>2. Когато по проекта има партньор от Норвегия – как се правят плащанията към Норвегия от българския бенефициент – в лева или в евро или в норвежки крони?</p> <p>3. От партньора от Норвегия на етап кандидатстване какви документи се изискват – документ за регистрация – статус на организацията, бюджет от предходна година, писмо за намерение за партньорство?</p> <p>4. Декларациите на какъв език се подписват от партньора от Норвегия?</p> <p>5 Кога най-късно се предоставя Споразумението за партньорство, тъй като ако проекта не е класиран то няма да се ползва? Може ли на етап кандидатстване да се предоставя единствено Писмо за намерение за партньорство?</p>	<p>По т. 5: В Насоките за кандидатстване изрично е посочено: Стр. 23: При подаване на проектното предложение, Кандидатът представя подписано от Партньора/ите Писмо за партньорско намерение (Приложение 3). При одобряване на проекта Партньорът/ите сключва/т с Кандидата Споразумение за партньорство (Приложение 10). Подписаното споразумение е един от задължителните документи, които следва да бъдат представени преди сключването на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по одобрения проект. По т.6: На страница 6 от Насоките за кандидатстване е посочено: Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“. Въпросът се отнася за етап изпълнение. Разходите се верифицират от Програмния оператор.</p>
--	--	---

		<p>6. Възможно ли е партньор от Норвегия да бъде частна фирма? Кой верифицира разходите на партньора от Норвегия? Има ли списък от фирми? В разговорите с потенциални партньори тези въпроси се поставят към нас.</p> <p>Благодаря предварително,</p>	
18	<p>kaneva.mira@abv.bg 04.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. При планирано участие в проект на чуждестранен партньор, задължително условие ли е проектът да предвижда провеждане на културно събитие и на територията на чуждестранния партньор?</p> <p>2. Задължително условие ли е чуждестранният партньор да представи и участва със свое събитие в проекта или неговите дейности биха могли да се ограничат до обучение на културния БГ оператор (бенефициент) и/или подпомагане организацията и провеждането на културно събитие на територията на БГ?</p> <p>3. Една от задължителните проектни дейности е обучение на експертния персонал на бенефициента.</p>	<p>По т.1: Не е задължително. Съгласно Раздел 9. Допустими дейности от Насоките за кандидатстване, Проектите по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е необходимо да отговорят на следните общи условия за допустимост: а) Предвидените в проектните предложения дейности могат да се реализират на територията на Република България, а в случай на партньорство – и на територията на държавата на партньора от страните донори.</p> <p>По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване: Партньорство, в което партньорът от страните донори има само консултантска роля (доставчик на услуги), няма да бъде считано за партньорство.</p> <p>По т. 3: В насоките за кандидатстване е посочено, че следва да бъде предвидена задължителна дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения</p>

		<p>При бенефициент читалище, за експертен персонал ще се счита лице/а на трудов договор към читалището или в определението за експертен персонал влизат и биха могли да се обучат и лицата – членове на читалището, като самодейци, худ. ръководители и т.н.? (Въпросът ни е продиктуван от обстоятелството, че читалище – потенциален бенефициент по проекта има наето на трудов договор 1 лице).</p>	<p>във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията. Няма пречка да бъдат обучавани членове на читалището.</p>
19	<p>kaneva.mira@abv.bg 04.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следния въпрос:</p> <p>1. Една от задължителните проектни дейности е „обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“.</p> <p>Да разбираме ли, че логиката е културният оператор да подобри капацитета си, за да организира и проведе по-качествено планираното от него събитие и организацията и провеждането на културното събитие по проекта от външна фирма е недопустимо?</p>	<p>Да. Няма пречка организирането и провеждането на културното събитие да бъде възложено на външна фирма.</p>

<p>20</p>	<p>Яна Каменова 04.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, ние сме НПО, което отговаря на условията за допустимост, имаме възможност да работим с норвежки партньор по съвместен проект и желаем да кандидатстваме по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Молим за разяснения по отношение на "Разходите за персонал":</p> <p>Казус 1:</p> <p>1. В Насоките (стр. 32) разходите за командировки са сложени в групата "Разходи за експерти", но в бюджета са отразени в шийта за Персонал.</p> <p>2. В Насоките (стр. 34-35) Разходи за организация и управление са отнесени в групата на Разходи за персонал. Но изрично е записано, че "ВАЖНО! Общите разходи за управление не трябва да надвишават 8 % от общите допустими разходи по проекта." Същият текст е въведен в Бюджета, в контролата за допустимост на "Разходите за персонал".</p> <p>3. В ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ е записано: " ВАЖНО! В перо „Разходи за персонал” се определят разходи единствено и само за лицата, които са определени от Бенефициента за изпълнение на дейностите по</p>	<p>Отговор на въпрос 1: Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители).</p> <p>Отговор на въпрос 2: Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др. – външни експерти.</p> <p>Отговор на въпрос 3: Няма поставено изискване за участие с финансов принос от страна на партньорите от страните донори.</p> <p>Отговор на въпрос 4: Допуснатата е техническа грешка. Навсякъде в бюджета, в Приложения (sheet): Услуги, СМР, Материални активи, Нематериални активи, Такси, Непреки разходи и Недопустими разходи, където е изписано „СУМА ОТ ПАРТНЬОРА“ следва да се чете „СУМА ЗА ПАРТНЬОРА“</p>
-----------	---	---	---

	<p>проекта. В този раздел се предвиждат и разходите за екипа за организация и управление на проекта, които са преки разходи, като ръководител на проект, координатор, технически сътрудник и др."</p> <p>Ето защо молим да отговорите еднозначно на въпросите:</p> <p>1. Следва ли да се разбира, че ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за СБОРЪТ от разходите за командировки; разходите за заплати на лицата от организацията, заети с дейности по реализиране на проекта и разходите за административно управление ?</p> <p>2. Следва ли да се разбира, че разходите за управление на проекта и разходите за персонал, зает с реализирането на самия проект са едно и също нещо и затова са ограничени от 8%?</p> <p>Казус 2: Чуждестранният партньор следва ли да участва с финансов принос и има ли ограничение какъв да е размера на този финансов принос?</p> <p>Казус 3: В допълнение, с Бюджета в шийт "Персонал", има колони " Сума за партньора", а в останалите шийтове-</p>	
--	--	--

		<p>колониите, касаещи партньора, носят името " Сума от партньора". Моля да уточните разликата!</p> <p>Следва ли да се разбира, че партньора има право да получи по проекта само суми за възнаграждения на персонала, но всички останали разходи са за негова сметка и той трябва да ги покрие финансово, за да участва в съвместния проект?</p> <p>Моля за ясни и конкретни отговори по отношения на тълкуване на НАСОКИТЕ.</p>	
21	<p>Христина Лазарова Община Велико Търново 07.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, искам да задам следния въпрос.</p> <p>1. Може ли Община да бъде Бенефициент по проектното предложение, а партньори да бъдат Народни читалища?</p> <p>И ако е възможно, до колко партньора е разрешено, може ли да бъдат повече от 2 , има ли ограничение?</p> <p>Благодаря Ви, предварително</p>	<p>Съгласно Програмното споразумение по Програмата, партньори могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всяка организация – публична или частна, нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“. - Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.

			В Насоките за кандидатстване, на страница 56 е посочено: Няма ограничение за максималния брой партньори по едно проектно предложение.
22	kalina.ilieva46@mail.bg 09.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Като представляващ потенциална кандидатстваща организация имам следните въпроси:</p> <p>1) В разясненията по постъпили въпроси е посочено, че отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидатите. При това положение следва ли да се счита, че отговор на въпрос № 7 от 19.09.2019г. променя посоченото в каре твърдение на стр. 8 от Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020, че организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2?</p> <p>2) В Насоките за кандидатстване на стр. 38 като недопустим разход са посочени "разходи за такси и др." без да се уточнява за какви такси става дума. Към допустимите разходи в раздел "Разходи за такси" на стр. 32 е посочено, че са допустими разходи за разрешителни, а в раздел "Непреки разходи" на стр. 37 като допустими са включени и банкови такси. За да се избегнат неясноти, моля за потвърждение, че всякакви</p>	<p>По т.1 В отговора на въпрос 7 изрично е посочено: Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях.</p> <p>По т.2: В Насоките за кандидатстване, на стр. 32 в таблицата е посочено: Разходи за такси - Разходи за разрешителни, пряко свързани с реализацията на културни прояви/ събития/ мероприятия/ инициативи. Като в непреките разходи е посочено, че като такива са допустими банкови такси; Недопустими са: такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, както и „разходи за такси“, извън посочените като допустими.</p>

		<p>такси с изключение на изброените в предишното изречение, се явяват като недопустими по настоящата покана.</p> <p>3) В Насоките за кандидатстване на стр. 31 раздел "Разходи за материални активи" не е изрично посочено, че е необходимо материалните активи да бъдат нови. На стр. 38 е направено уточнение, касаещо допустимостта на разходите за амортизация при закупуване на оборудване - ново или втора употреба. Може ли да се приеме това като твърдение, че материални активи, които са допустими, биха могли да бъдат закупени и втора употреба?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента. При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“- “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>
23	РБ "Петър Стъпов", гр. Търговище. 11.10.2019 година	<p>Във връзка с изготвяне на проектно предложение със заглавие "Библиотека за всички" по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. Допустими ли са разходи за придобиване на транспортно средство тип лек автомобил за мобилно обслужване с литература на отдалечени райони - Библиомобил?</p> <p>2. Допустими ли са, при извършване на СМР, разходи за изграждане на ел. инсталация и подмяна на</p>	<p>По т. 1. Съгласно Раздел 10.3 Недопустими разходи от Насоките за кандидатстване, Съгласно Член 8.7 на Регламента, за недопустими по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се считат следните разходи: прекомерни или безразсъдни разходи, включително и разходите за придобиване на автомобили за сухопътен транспорт;</p> <p>По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване по настоящата Покана допустими разходи са разходите за леки ремонти. Под лек ремонт следва да се разбира: подобряване състоянието</p>

		дограмата на помещенията, които ще бъдат ревитализирани?	на помещенията, в това число боядисване на стени, монтиране на преместваеми системи за окачване и други, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях; г) подмяна на инсталации и др.
24	Райчева БИТСП 14.10.2019 година	В обявената покана е поставен е фокус върху достъпа до култура в местни и регионални области, чрез развитие на публики, чрез предприемачество в областта на културата и чрез подобрен достъп за етническите и културните малцинства до култура . Бих искала да попитам, за целите на програмата, помаците считат ли се за етническо или културно мнозинство. Ако не можете да отговорите, моля да ме насочите къде да попитам. Благодаря предварително.	Съгласно данни на НСИ от извършеното последно преброяване на населението на Република България през 2011 година в приложения линк <u>https://censusresults.nsi.bg/Census/Reports/2/2/R9.aspx</u> , в таблицата са разпределени данните за лицата отговорили на доброволни въпроси за самоопределяне по етническа група и майчин език.
25	Росица Димова 14.10.2019 година	Здравейте! Благодарим за изчерпателното и точно изложение в рамките на информационния ден в гр. София. След	По т. 1. Съгласно Раздел 10.3 Недопустими разходи от Насоките за кандидатстване, Съгласно Член 8.7 на Регламента, за недопустими по

	<p>запознаването ни с Насоките за кандидатстване възникнаха следните въпроси:</p> <p>1. Сред допустимите за финансиране културни събития фигурират и пътуващите. Осъществяването на подобни събития е свързано с транспорт на участници, декори, костюми и др. Като недопустими разходи по програмата са включени и "разходи за придобиване на товарни автомобили за сухопътен транспорт". В тази връзка въпросът ни е дали превозно средство, което не попада в дефиницията за "товарен автомобил" е допустим разход. Ако говорим за по-голям лек автомобил или малък пътнически микробус/ван, който да служи за транспорт на лицата между отделните населени места, възможно ли е той да бъде закупен като материален актив по проекта?</p> <p>2. Повечето допустими за финансиране културни събития включват посочените вече реквизити като декори и костюми. При изготвянето на бюджета къде би следвало да бъдат вписани те - към раздел II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ т. 2.5 Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, организиране и провеждане на обучения от бюджета или към раздел IV. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ?</p> <p>3. В Инструкцията за разработване на бюджет по отношение на т. 2.6. от раздел II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ е написано, че в това перо се включват</p>	<p>Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се считат следните разходи: прекомерни или безразсъдни разходи, включително и разходите за придобиване на автомобили за сухопътен транспорт;</p> <p>По т. 2. В случай, че придобиването на костюмите и/или декорите е в резултат на покупка/доставка в готов, завършен вид (от търговската мрежа), разходът следва да се включи в Раздел IV на бюджета - РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. В случай, че предвиждате костюмите/декорите да бъдат изработени от някого, и му възложите извършването на тази дейност, то разходът следва да бъде включен в раздел II - РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ.</p> <p>По т. 3. В Насоките за кандидатстване не се предвижда задължителна дейност „Одит“. Следва да имате предвид, че разходите, извършени от проектните партньори от страните донори се верифицират на база доклад от независим и сертифициран одитор, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводните практики на държавата, в която е регистриран партньора по проекта, или на база доклад от квалифициран и независим служител, имащ правото да извършва</p>
--	--	---

		<p>разходите за финансов одит. Имат ли задължение кандидатстващите организации да предвиждат дейност по изготвяне на финансов одит?</p> <p>4. Счита ли се за генериране на приход за кандидатстващата организация печалбата на участници във финансираните по проекта културни събития? Например: Кандидатстваща организация отдава места като организатор на събитие от типа на панаир, в който участват занаятчий или др., предлагащи своите изделия за продажба. Без съмнение приходите от отдаването под наем са за кандидатстващата организация и следва да бъдат описани във финансовия план и вложени в устойчивостта на проекта. Въпросът е дали генерирането на приход от участници в събитието прави по някакъв начин конкретната дейност и съответно разходите по организирането на събитието недопустими? Предварително се извиняваме, ако ПО сметне, че въпросът изисква становище за качеството на проектното предложение, но е трудно той да бъде изяснен без включването на пример.</p> <p>Благодарим!</p>	<p>бюджетен и финансов контрол върху организацията, който не е част от екипа подготвящ финансовия отчет, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводни практики на държавата или на база на предоставените разходооправдателни документи.</p> <p>По т. 4. Съгласно Раздел 13 от Насоките за кандидатстване „генериране на приход“ е всяка дейност, включваща предоставяне на услуга срещу заплащане, или дейност, която във всеки случай ще позволи на кандидатстващата организация да генерира приходи.</p>
25	Борислава Йорданова 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстване по настоящата покана искам да попитам следното:</p> <p>При условие, че в Насоките е записано:</p> <p>"Размерът на предоставените минимални помощи се</p>	<p>По т. 1. Целият размер на БФП се счита за минимална помощ, като се изчислява спрямо това, което кандидата и партньорите получават конкретно, т.е. както е посочено в примера 70 000 за кандидата, 70 000 за единия партньор и 60 000</p>

		<p>определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът по покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ и получената минимална помощ от:</p> <p>- предприятието кандидат/партньор; "Минимална помощ за кандидата ще се счита целият размер на исканата безвъзмездната финансова помощ. В случай че по проекта се предвижда партньор/и да разходват средства за трудови възнаграждения, същите ще се считат за минимална помощ на съответния партньор/и и следва да бъдат заложи в Формуляра за кандидатстване".</p> <p>1. Може ли да се счита, че ако кандидатстваме за 200 000 евро, то по бюджета, ако се разпредели между кандидата и партньорите балансирано ще се счита за деминимис примерно 70 000 за кандидата и 70 000 за единия партньор и 60 000 за третия?</p> <p>2. За деминимис ще се считат ли само разходваните средства от партньорите за трудови възнаграждения или и останалите разходи?</p> <p>Поздрави!</p>	<p>за третия.</p> <p>По т. 2. <u>Цялата сума от БФП, която е получена за изпълнение на проекта се счита за минимална помощ</u>, включително и по отношение на партньора, т.е. в случай, че има и други разходи, а не само разходи за трудови възнаграждения, те също се считат за минимална помощ.</p>
26	Ангел Ангелов 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. Индикатори: На стр. 16 от Насоките за</p>	<p>По т.1. Съгласно Раздел 3 от Насоките за кандидатстване „Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или един от посочените по-горе индикатори, които ще постигне с</p>

	<p>кандидатстване са посочени Индикаторите към които следва да е насочено всяко проектно предложение. Въпросът ми е посочените количествено измерими Цели на ниво проект ли са заложили или на ниво програма. Например: „Брой хора, посещаващи културни дейности – 10 000“. Ако е на ниво програма има ли минимален процент или бр. на принос, който даден проект трябва да изпълни?;</p> <p>2. Партньорство: Допустим партньор ли е български театър?</p> <p>3. Дейности: На стр. 24 от Насоките за кандидатстване са посочени дейности, които имат задължителен характер. Това означава ли, че проектното предложение следва да съдържа всички изброени дейности?</p> <p>4. Устойчивост 1: На стр. 55 от Насоките за кандидатстване е посочено: „Формулярът за кандидатстване трябва да включва информация за конкретните мерки за оползотворяване на резултатите от проекта в периода на устойчивост и как резултатите от проекта впоследствие ще бъдат повторени от кандидата/партньорите или от други субекти“. Въпросът ми е означава ли, че ако сме предвидили напр. цел от п брой „Брой хора, посещаващи културни дейности“; „Брой обучен професионален персонал“ и т.н от индикаторите в периода на изпълнение на проекта, същия брой трябва</p>	<p>изпълнението на конкретния проект (в зависимост от включената целева група в дейностите). Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от „0“. За всеки индикатор в проектното предложение следва да се посочи относима мерна единица – например брой, процент и други. Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите“</p> <p>По т. 2: Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 8 от Насоките за кандидатстване допустими партньори са:</p> <p>Допустими партньори от Република България могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени,
--	--	--

		<p>да бъде повторен отново в периода на устойчивост?;</p> <p>5. Устойчивост 2: Изпълнението на дейностите свързани с периода на устойчивост са за сметка на кандидата/партньорите и/ или може да се генерира приход в процеса на изпълнение на мерките по устойчивост (не по време на изпълнението на проекта), който приход да покрива разходите свързани с организирането и изпълнението на тези мерки? Напр. (билет за вход и/ или др. релевантно).</p> <p>6. Устойчивост 3: Ако не е предвидено генерирането на приход в рамките на изпълнение на проекта, а само в периода на устойчивост трябва ли отново да се разработва подробен финансов план, както е посочено в Насоките за кандидатстване?</p> <p>С Уважение,</p>	<p>установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Допустими партньори от страните донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) могат да бъдат:</p> <p>- Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Партньорът следва да бъде активно участващ или активно допринасящ за изпълнението на даден проект.</p> <p>Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия.</p> <p>По т.3. Всички задължителни дейности, с изключение на дейностите, посочени в Раздел 9, б. „а“ Предвидените в проектните предложения дейности могат да се реализират на територията на Република България, а в случай на</p>
--	--	--	--

			<p>партньорство – и на територията на държавата на партньора от страните донори, както и б „з“, Всяко проектно предложение, ако предвижда ползването на експерти, външни спрямо тези, пряко отговорни за управлението на проекта, но участващи в реализацията на предвидените събития/прояви/мероприятия, като куратори, художници, арт-мениджъри, аниматори и др. сходни, е необходимо да предвижда задължителна дейност, която точно и ясно описва тяхната роля за изпълнението на дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта. Дейността трябва да подчертава ясно опита и експертизата на включените външни експерти, като постави минимални изисквания за опит и образование., следва да се съдържат в проектното предложение.</p> <p>По т. 4. На стр. 48 от Насоките са описани правилата за проекти, генериращи приходи, при които изрично изискване е и Задължението на бенефициента за организиране на културното мероприятие/инициатива/събитие минимум веднъж в рамките на 5 (пет) години/3 (три) години след одобрение на финалния доклад по проекта. По отношение на правилата за устойчивост на проектите в АФ следва да се включи информация за конкретните мерки за</p>
--	--	--	---

			<p>оползотворяване на резултатите от проекта в периода на устойчивост и как резултатите от проекта впоследствие ще бъдат повторени от кандидата/партньорите или от други субекти. Съгласно чл. 8.14 от Регламента минималният период на устойчивост на проектите е:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 години след одобряването на окончателния доклад на проекта от Програмния оператор, ако проектът не включва закупуването на материални и нематериални активи, чиито разходи за покупка са покрити в рамките на проекта, или строителни работи; - 5 години от одобряването на окончателния доклад по проекта от Програмния оператор, ако проектът включва строителни работи или покупка на материални и нематериални активи, за които в рамките на проекта са покрити всички разходи за покупка. Организаторът на проекта има задължението да използва материални и нематериални активи и пространството/сградата, предмет на строителните работи, единствено за целите на проекта. Пространството/сградата трябва да функционира през целия период на устойчивост. <p>В приложения към Насоките за кандидатстване проект на договор за БФП изрично е посочено: „Чл. 3. (1) Бенефициентът е длъжен да гарантира</p>
--	--	--	---

			<p>устойчивост на Проекта в съответствие с разпоредбите на чл. 8.14 от Регламента и съгласно т. 7 от Анекс I към Програмното споразумение между Норвежкото министерство на външните работи и НКЗ за финансиране на Програма РА 14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“.</p> <p>(2) Бенефициентът е длъжен да застрахова придобитото оборудване/актив срещу обичайните застрахователни рискове (като кражба, пожар и др.), както по време на изпълнението на Проекта, така и за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния отчет на Проекта (чл. 8.3.2, б. в от Регламента).</p> <p>(3) Бенефициентът е длъжен да осигурява достатъчен ресурс за поддръжка на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния доклад по Проекта.</p> <p>(4) В случай че Проектът генерира приходи, бенефициентът е задължен да организира културното мероприятие/инициатива/събитие минимум веднъж в рамките на 5 (пет) години, ако Проектът включва строителни работи или покупка на материални и нематериални активи, за които в рамките на проекта са покрити всички разходи за покупка/, и в рамките на 3 (три)</p>
--	--	--	--

			<p>години след одобрение на финалния доклад по Проекта, ако Проектът не включва закупуването на материални и нематериални активи, чиито разходи за покупка или строителни работи са покрити в рамките на проекта.“</p> <p>По т. 4 Изпълнението на дейностите в периода на устойчивост са за сметка на кандидата/партньорите.</p> <p>По т. 5. Вж. отговора по т.4.</p>
27	Сдружение Юнайтед Фючър 15.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Нашето сдружения има желание да кандидатства с проект по програмата.</p> <p>В графа недопустими разходи от насоките за кандидатстване е указано, че нямаме право да правим разходи по дейности върху частна собственост.</p> <p>Проекта ни е за създаване на туристическа зона за културен туризъм и основна идея е в квартал с ниско застрояване(къщи) фасадите на къщите и оградите да бъдат изрисувани с картини. В тази връзка на нас ни се налага на места само да рисуваме, на места да възстановим паднала мвзилка и тогава да рисуваме, а на места където стените са на тухли(неизмазани) да измажем цялата стена и тогава да рисуваме.</p> <p>Ако погледнем съвкупността от външната страна на оградите на цяла улица като един обект, то нашата</p>	<p>В раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване изрично е казано, че са недопустими дейности са дейности/интервенции върху частна собственост.</p>

		<p>дейност би била частичен ремонт на частна собственост, от което притежателите няма да имат полза, а само всички туристи в зоната ще се наслаждават на красивото творчество.</p> <p>Въпросът ми е дали такъв козметичен ремонт на външната страна на оградите на частни имоти и рисуването по тях би могъл да се заложи като финансируем разход по проекта?</p>	
28	<p>Яна Каменова 16.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, моля за разяснение по отношение на разходите за организация и управление.</p> <p>1. Чисто административното управление на проекта, включващо подготовката на различни документи за авансово, междинни и крайно плащане, както и контрола за спазване на съответствието с изискванията по програмата, допустимо ли е да бъде предоставено на външен изпълнител-фирма, която да се занимава с това и следва ли този разход да се бюджетира в Разходи за персонал или се счита за Външна услуга, според изискванията?</p> <p>3. Ако възлагането на документалното управление на проекта на външна фирма се счита за недопустимо, следва ли да се разбира, че ако Кандидата не разполага с наети на трудов договор хора, които могат да извършват тази дейност, е допустимо да се наемат такива - физ. лица на граждански договор за периода на проекта?</p>	<p>По т. 1. По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността на услугата.</p> <p>По т. 3. Н/п</p> <p>По т. 4. Разходите за персонал се отнасят за екипа за управление на проекта – заплати, с включени осигуровки и командировъчни. Разходите за експерти, се отнасят до разходите, свързани с организация на дейностите по проекта – куратори, арт мениджъри и др.</p> <p>По т. 5 – вж. отговора по т.1.</p> <p>По т. 6 – Да.</p> <p>По т. 7. Съгласно Насоките за кандидатстване целеви групи на Резултат 2 „Подобрен достъп до</p>

	<p>4. Допустимо ли е разходите за Ръководител -този, който организира, подготвя и реализира самото културното мероприятие, да се бюджетират отново в "Разходи за персонал", ако е Управител на СНЦ? Ако същият е външен за организацията човек и е привлечен към мероприятиято чрез граждански договор -следва ли да се бюджетира отново в Разходи за Персонал или това се счита за външна услуга?</p> <p>5. Допустимо ли е възлагането на дейностите по документално управление (вкл счетоводните услуги) да се бюджетират в Разходи за външни услуги? Необходимостта от разяснения по тези въпроси е продиктувана от една страна от третирането на същите по един начин от страна на Българското законодателство и евентуалното им разглеждане по различен начин от страна на УО и Условиата за кандидатстване. Предоставянето на услуга от една фирма на друга (например счетоводни усл.) е съпроводено с фактура, а ангажирането на конкретно физическо лице касае друг тип договор, друг тип данъци и осигуровки.</p> <p>Според дадено Ваше разяснение: "Ограничението от 8% от общите допустими разходи по проекта, се отнася за: разходите за възнаграждения (вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора), на лицата заети с</p>	<p>изкуства и култура“ са: творци, заети в областта на културата, предприемачи, представители на различни малцинствени или етнически групи, младежи. Крайни бенефициенти са организации/ лица, които ще извлекат полза от дейностите в дългосрочен план на ниво общество или сектор.</p> <p>По т. 8: В раздел 9.2 от Насоките за кандидатстване изрично е казано, че са недопустими дейности са дейности/интервенции върху частна собственост.</p> <p>По т. 9: В указанието за електронно кандидатстване е допусната техническа грешка. Под организации в частна полза се има предвид „търговци“. Съгласно раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати са: Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p>
--	--	---

	<p>управлението на проекта, в т. ч. разходите за командировки (Пътни, дневни и квартирни разходи за служители)."</p> <p>Според Условието за кандидатстване: "Преките разходи за персонал са разходи за възнаграждения за дейности по изпълнение на проекта, произтичащи от трудови/служебни правоотношения, правоотношения по специален закон (вътрешен персонал) и/или договори за предоставяне на услуги (външен персонал), сключени между бенефициента/партньора и лица, изпълняващи такива дейности.</p> <p>„Разходи за възнаграждения“ са разходите за възнаграждения/заплати по трудово/служебно правоотношение или правоотношение по специален закон за вътрешен персонал или по сключен договор за услуга с външни за бенефициента/партньора лица, свързани с изпълнението на проекта, вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора.</p> <p>6. Под външни за бенефициента/партньора лица следва ли да се разбират както физически, така и юридически лица?</p> <p>Във формуляра за кандидатстване има поле, където е записано: <i>Относно целевите групи-Опишете какво е търсенето на дейностите по проекта от посочените целеви групи (групи/организации, които ще бъдат</i></p>	
--	---	--

	<p><i>пряко и положително повлияни от проекта) и крайни бенефициенти (са тези, които ще се възползват от резултатите от проекта в дългосрочен план на равнище общество или сектор))</i></p> <p>7. Тъй като не е предоставено определние или ограничение за целевите групи, моля за разяснение каква е разликата между <i>крайни бенефициенти и целеви групи</i>. Следва ли да се разбира, че публиката, привлечена на културното мероприятие не се смята за целева група? Целевата група в подобен случай, самите актьори, художници и т.н ЛИ СА?</p> <p>В допълнение моля да дадете яснота по отношение на конфликт на интереси относно:</p> <p>8. Ако СНЦ плаща наем, за да ползва зала, която е собственост на управителя на СНЦ-то и СНЦ-то желае да направи лек ремонт на помещението (залата), в което извършва дейността си (дейностите по проекта ще се осъществяват в същата зала), счита ли се че е налице конфликт на интереси? Допустимо ли е и ще бъдат ли признати разходите за освежаващия ремонт на СНЦ-то по проекта?</p> <p>9. Относно въпроси 7 и 22 от Въпроси и отговори, сте предоставили следния отговор:</p> <p>"Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно</p>	
--	---	--

		<p>определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях. "</p> <p>На стр. 8 от Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020 е записано: "ВАЖНО Организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2."</p> <p>В разясненията по постъпили въпроси е посочено, че отговорите представляват официално становище на Програмния оператор и трябва да бъдат взимани под внимание от кандидатите.</p> <p>Моля, ако двете твърдения НЕ СИ ПРОТИВОРЕЧАТ, да обясните разликата, тъй като от Указанията за електронно кандидатстване се разбира едно, но от Въпроси и отговори се разбира друго.</p>	
29	Кристина Станчева 18.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с Първа покана за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, имам следните въпроси:</p> <p>1. Във връзка с въпрос № 6 и изискването кандидатът да осъществява своята дейност в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“, моля да</p>	<p>По т.1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p>

	<p>дадете конкретен отговор дали е възможно организация, която в своя Устав упоменава извършването на дейности, свързани с култура и изкуство, като и има опит да момента в "разработването, създаването, производството, разпространението и съхраняването на стоки и услуги, които представляват културни, художествени или други творчески форми на изразяване, както и свързани с тях функции, като образование или управление", е допустим кандидат по процедурата. В конкретният случай организацията не извършва основната си дейност в сферата на културата, но както Устава, така и дейността ѝ доказват, че провеждането на културни мероприятия е част от активностите ѝ.</p> <p>2. Във връзка с т. 9. Допустими дейности и задължението "Проектните дейности да включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места). Възможно ли е основното културно събитие да се осъществява в центъра на града, но публиката да бъде основно от хора от периферията на града. В такъв случай събитието приема ли се, че е осъществено извън градски център?</p> <p>Пример: Концерт в центъра на София (използвайки сградата и оборудване, необходими за провеждане на</p>	<p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са:</p> <p>„Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.“</p> <p>По т.2 Разясненията се дават по отношение на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях, не съдържат становище относно качеството на проектните предложения и са задължителни за всички кандидати.</p> <p>С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, ПО няма да дава предварителни становища относно съответствие на заявление или кандидат с условията за кандидатстване.</p> <p>По т. 3 – вж. отговора по т. 2.</p>
--	--	---

		събитието) и осигуряване на транспорт на публика от крайни квартали (пр. Овча купел, Казичене, Княжево). 3. В връзка с предишния въпрос, възможно ли е основните събития да се провеждат в центъра на града, а съпътстващите събития да се осъществяват в периферните части на града.	
30	Димитров 19.10.2019 година	Здравейте, Имам следните въпроси по покана за проекти по мярката ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА : 1. Когато българско НПО е партньор на община, при кандидатстването трябва ли НПО-то да подава документи, свързани с държавни помощи и de minimis? 2. Планираме по един проект да бъде закупена озвучителна техника за около 100.000 лв. – ще бъде ли верифициран този разход на 100%? Техниката ще бъде закупена в първите месеци след стартирането на проекта, а проекта планираме да се изпълни за 18 месеца. Или ще верифицирате на амортизационна норма само за 1 година ползване в рамките на проекта? Благодаря предварително	По т. 1. Да. По т. 2: При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“ - “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.
31	Фондация „Съвременност“ 22.10.2019 година	Здравейте, Обръщам се към Вас в качеството си на координатор на фондация "Съвременност", във връзка с	Въпросът не касае Насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.

		<p>разработването на проект от фондацията по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата. Бих искала да задам следния въпрос. Какви са приетите от програмата начини за доказване изпълнението на индикатор "брой хора, посещаващи културни дейности"?</p> <p>Предварително благодаря за отговора.</p>	
32	Община Бургас 22.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за разяснения по следните въпроси:</p> <p>1. Съгласно Насоките, ако проектното предложение предвижда ползването на външни експерти, участващи в реализацията на предвидената проява, е необходимо предвиждане на задължителна дейност, описваща точно и ясно тяхната роля за изпълнението на дейностите.</p> <p>Има се предвид обособяване на отделна дейност в рамките на изпълнение на проекта със съответната продължителност?</p> <p>2. Допустимо ли е закупуване на музикален инструмент във връзка с изпълнението на конкретна проектна дейност?</p>	<p>По т. 1. Да</p> <p>По т. 2: Съгласно Насоките за кандидатстване допустим разход е: Разходи за придобиване на инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за представяне на прояви на култура и изкуство (например цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми и други).</p>
33	Милена Веселинова 22.10.2019 година	<p>Здравейте, ние сме НПО, което желае да кандидатства по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ и имаме</p>	<p>По т. 1: В Насоките за кандидатстване не се поставя изискване за издаване на сертификат. Начинът на провеждане на обучение на експертния персонал на бенефициента е по преценка на кандидатите, но трябва да цели</p>

	<p>следните въпроси по отношение:</p> <p>1. В т. е) от Допустими дейности е записано, че „проектните предложения задължително трябва да предвиждат дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“.</p> <p>В тази връзка, следва ли да се разбира, че е необходимо, експертният персонал да премине специален курс за „Предприемачество“? ЦПО ли само може да проведе такова обучение или е допустимо физическо лице, чрез договор за услуга да ни проведе такова? Необходимо ли е да ни предоставят някакви сертификати след преминаване на обучение?</p> <p>Ако под обучение на експертния персонал на бенефициента се разбира обучение чрез работа или работилници, как следва да бъде измерен този индикатор (Брой обучен професионален персонал)?</p> <p>2. В условията за кандидатстване е записано, че при подаване на проектното предложение кандидатите попълват и представят Декларация – Приложение 5а, с която оповестяват консултантите, участващи в подготовката и изготвянето на проектното предложение.</p> <p>В тази връзка разходите за тях допустим разход ли са?</p>	<p>повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията.</p> <p>По т. 2. Не.</p>
--	--	--

34	<p>Петър Димитров 22.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам следните въпроси по покана за проекти по мярка ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Във връзка с назначаването на екип – ръководител, координатор – възможно ли е да бъдат на граждански договор тези лица за управление на проекта? 2. Възможно ли е счетоводството по проекта да бъде като външна услуга по перата на бюджета? 3. Относно заплащането на екипа – въведено е ограничение на разходите максимум до 8%, планира ли се това ограничение да бъде отменено за малките проекти 50-70 хил. Евро? 4. При проект от 50 хил. Евро за 18 месеца, за екипа – 3-ма души ще има по-малко от 250 евро на месец, включително осигуровките – това реалистично ли е според Вас по пазарни цени? 5. За Управител по КИД (Код на икономически дейности) има посочени референтни стойности в България – как по проект по Вашата програма да бъде спазено това изискване? 6. Ако по проекта бъде определен координатор, който да работи по 50 часа месечно, това не е достатъчна заетост за да се сключи трудов договор. Възможно ли е да се сключи трудов договор за 50 часа месечно за целите на проекта? 7. Възможно ли е ръководител на проекта да бъде на граждански договор за 18 месеца, това ще бъде 	<p>По т. 1. По настоящата Покана за кандидатстване няма ограничение по отношение на сключването на граждански договори с екипа за управлението на проекта.</p> <p>По т. 2. По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността.</p> <p>По т. 3. Ограничението от 8% важи за всички проекти по Поканата.</p> <p>По т. 4. Въпросът не касае Насоките за кандидатстване. Отговорността за подготовка и изпълнение на проектното предложение е на кандидата.</p> <p>По т. 5. Поканата не предвижда участие на „управители“ в изпълнението на проектните дейности. Отговорността за подготовка и изпълнение на проектното предложение е на кандидата.</p> <p>По т. 6. Съгласно чл. 68, ал. 1 от Кодекса на труда, срочен трудов договор се сключва :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от 3 години доколкото в закон или в акт на
----	---	--	---

		<p>обичайно повтаряща се дейност за период от 18 месеца? Разрешено ли е по тази програма?</p>	<p>Министерския съвет не е предвидено друго; 2. до завършване на определена работа; В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще възложи изпълнението на дейностите, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта. По т. 7. В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще възложи изпълнението на дейностите, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта.</p>
35	<p>Петър Димитров 22.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Искам да попитам още на етап планиране, с цел да не се окаже, че няма да имаме възможност да осъществим изпълнението и следователно да не се признават разходи на последващ етап – как се планира да се признава и доказва участието по проекта на представители на ромската общност? При необходимост можем да попитаме и на английски език за това изискване и индикатор за да имаме яснота дали има реална възможност за изпълнението на тези задължения. Благодаря предварително</p>	<p>Въпросът не касае Насоките за кандидатстване. В рамките на оперативната самостоятелност на кандидата е да прецени по какъв начин ще изпълни дейностите по проекта, за да гарантира ефективното изпълнение на проекта.</p>
36	<p>Ангел Ангелов 23.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имам следния въпрос:</p>	<p>По т. 1 Подробният финансов план се представя в свободен текст, с аргументация и изчисления относно очакваните приходи, които проектът ще генерира на база бъдещия разработен културен</p>

		<p>В част “20.2. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване” от насоките за кандидатстване са изброени документите и приложенията, които следва да се подадат на етап кандидатстване.</p> <p>В т.5 е посочен “Подробен финансов план” – в свободен формат ли следва да се представи?</p> <p>В т. 12. “Писмо за партньорско намерение” е посочено Приложение 3, което липсва в пакета документи “kandidatstvane”. В същия пакет фигурират файлове “Приложение 12 Letter of intent BG” и “Приложение 12 Letter of intent EN”.</p> <p>Това ли са образците, които следва да се използват?</p> <p>Имайки предвид посоченото в насоките <i>“Кандидатите трябва да номерират и да поставят наименование на латиница на приложените документи, от което е видно какво е съдържанието им, напр. „deklaratsia_Prilojenie_5”, с цел улесняване на прегледа на документите при извършване на оценката на проектите предложения”</i> приложение 3 или приложение 12 следва да се посочи?</p> <p>С Уважение,</p>	<p>продукт, за 5-годишен период след одобрението на финалния доклад по проекта, както и всички очаквани разходи за поддръжка на направената инвестиция в същия период.</p> <p>По т. 2. По т. 12 Писмо за партньорско намерение се представят Приложение 12 - Letter of intent BG и Приложение 12 - Letter of intent EN.</p> <p>По т. 3 – Кандидатите следва да посочат приложение 12.</p>
37	Николова 23.10.2019 година	<p>Здравейте!</p> <p>Имам 2 въпроса във връзка с първата покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" от Програма "Културно предприемачество, наследство и</p>	<p>По т. 1. Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия.</p>

		<p>сътрудничество" в рамките на Финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</p> <p>1. Допустимо ли е проектно предложение по поканата на кандидат, който е регистриран като ЕООД, което работи единствено в сферата на културните дейности.</p> <p>2. Допустимо ли е партньор по проектно предложение да бъде фирма, регистрирана като ЕООД?</p> <p>Благодаря за отговора.</p>	<p>Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 7 от Насоките за кандидатстване допустими кандидати по настоящата Покана са:</p> <p>„Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“</p> <p>По т. 2. Допустими партньори по настоящата покана следва да бъдат както юридически лица, регистрирани, както в Р. България, така и такива на територията на страна донор.</p> <p>Допустими партньори от Република България могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на
--	--	--	---

			<p>Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Допустими партньори от страните донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия) могат да бъдат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на Програма „Творческа Европа“.
38	Община Котел	<p>Уважаеми госпожи и господи, Моля за Вашите разяснения относно Режима на държавните помощи и приложимия режим по de minimis за случай като нашия: Ние сме община, която има намерение да подготви и подаде проектно предложение по ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>Към настоящия момент ние сме получили минимална помощ съгласно Регламент № 1407/2013 в размер на 389 329,92 лв.</p> <p>Съгласно указаното в Насоките за кандидатстване по Вашата покана, не става ясно дали общините, които са местни органи на властта, попадат в режим на</p>	<p>Доколкото един публичен субект упражнява икономическа дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публична власт, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност и следва да бъде третиран като получател на минимална помощ по процедурата.</p> <p>Съгласно Раздел 6 от Насоките за кандидатстване: Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година).</p>

		<p>държавни/минимални помощи за проекти в сферата на поканата и дали Община като нашата, която е получила минимална помощ, може ли да подаде проектно предложение.</p>	<p>Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предприятието кандидат; • предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, § 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение X към настоящите Условия; • всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувани „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, § 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013; • предприятията, образувани „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, § 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013. <p>Горепосочените прагове не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи по Приложение № 4 ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационната система „Регистър на минималните помощи“;</p>
--	--	--	---

			<p>Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.</p> <p>Доколкото един публичен субект упражнява икономическа дейност, която може да бъде отделена от упражняването на публична власт, въпросният субект действа като предприятие по отношение на посочената дейност и следва да бъде третиран като получател на минимална помощ по процедурата.</p> <p>В случай че кандидатът/партньорът/ите е/са получил/и минимална помощ, която заедно с предвидения по настоящото проектно предложение бюджет ще надхвърли 200 000 евро за период от три бюджетни години, предложението се отхвърля.</p>
39	Петър Димитров 25.10.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>имам следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване са посочени ”визуални изкуства” – това включва ли и приложените изкуства като дизайн (графичен и др.)?</p> <p>2. Също така ”творчески индустрии” включва ли фотографската индустрия и компютърно изкуство</p>	<p>По т1. Визуално изкуство или визуални изкуства е модерно название на изобразителното изкуство, като в случая буквално се използва чуждицата visual arts от английски език.</p> <p>Към изобразителното изкуство се числят и ПРИЛОЖНИТЕ ИЗКУСТВА – дизайн, дърворезба, текстил, керамика, стъклопис.</p>

		<p>(мултимедийни продукти, видео игри и др.)?</p> <p>3. Задължително ли е ако основните дейности по проекта са в София да има дейности и в друго населено място?</p> <p>4. Когато проектът е съвместен между община от България, българско НПО и НПО от Норвегия и договорът за гранта е с общината кои възлага обществените поръчки по проекта? Означава ли, че общината възлага за своите дейности по проекта по ЗОП, българското НПО за своите дейности възлага по ПМС 118, или за всички дейности възлагането е от общината?</p>	<p>Дизайн (моден, графичен, промишлен, интериорен, уеб, мултимедиен) е естетическото и ергономично комплексно свойство на изображение и/или изделие на ПРИЛОЖНОТО ИЗКУСТВО и не бива да се бърка с пълното значение на оригиналната английска дума design в смисъл на проект (архитектурен, строителен), план, скица, модел, композиция и др.</p> <p>По т.2. Творческите индустрии ще обединяват културните и творчески индустрии според потясната им дефиниция приета в Конвенцията на ЮНЕСКО. „Културни индустрии“ са индустриите, произвеждащи и разпространяващи стоки или услуги, които от момента на тяхното разработване се считат като притежаващи специфично качество, употреба или цел, и които възплъщават или предават определена форма на културно изразяване, независимо от търговската стойност, която могат да имат. Освен традиционните сектори на изкуствата (сценични изкуства, визуални изкуства, културно наследство — включително обществения сектор) те включват изработката на филми, видео, телевизията и радиото, видеоигрите, новите медии, музиката, книгите и пресата. Това понятие е определено по отношение на културното изразяване в контекста на Конвенцията на ЮНЕСКО от 2005 г. за защита</p>
--	--	--	---

			<p>и насърчаване на многообразието от форми на културно изразяване. „Творческите 25 Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 г. индустрии“ са индустриите, които използват културата като входен материал и притежават културно измерение, въпреки че получените от тях продукти основно имат функционално приложение. Те включват архитектурата и дизайна, които обединяват творчески елементи в по широки процеси, както и подсектори, като например графичния дизайн, модния дизайн и рекламата.</p> <p>По т.3 Дейностите от задължително естество включително и тези касаещи локациите за провеждане на културното събитие/инициатива/мероприятие са детайлно описани в Раздел 9 от Насоките за кандидатстване.</p> <p>По т.4 При разходването на средства от ФМ на ЕИП се прилагат два специфични режима за определяне на изпълнители по договори за възлагане на дейности по извършване на строителство, предоставяне на услуги, доставки на стоки:</p> <p>1) В случаите когато бенефициентите попадат в кръга на адресатите по чл. 5 от ЗОП,</p>
--	--	--	---

			<p>определянето на изпълнител се провежда съобразно ЗОП и ППЗОП.</p> <p>2) Когато бенефициентите по договори за безвъзмездна финансова помощ не се явяват възложители по чл. 5 от ЗОП, се прилага ПМС № 118/2014 г.</p> <p>Бенефициентите/партньорите са задължени да прилагат съответния нормативен акт, както е описано по-горе и да следят за евентуални промени в приложимото законодателство.</p>
40	Емилия Братанова 27.10.2019 година	<p>Уважаеми г-жо/г-не,</p> <p>Във връзка с изготвянето на проектно предложение по покана за кандидатстване по резултат 2 "Подобрен достъп до изкуство и култура" на Програма "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество", имаме следните въпроси:</p> <p>1. Удостоверение за код на икономическа дейност изисква ли се от всички кандидати и партньори по проектите предложения или се отнася само за тези, които упражняват дейност в секторите, посочени на стр. 51 от Насоките за кандидатстване, букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.?</p> <p>2. Според Насоките за кандидатстване, Формулярът за</p>	<p>По т.1 Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на кандидата/партньора/ите (ако има такъв/такива). <i>Документът се сканира и се прикачва в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване.</i></p> <p><i>Удостоверение за код на икономическа дейност на партньор не се изисква, когато същият е неприложим съгласно националното законодателство на партньора/партньорите.</i></p> <p>По т.2 – Раздел 20.2 от НК описва всички документи, които трябва да бъдат подадени на етап кандидатстване, като където е приложимо</p>

		<p>кандидатстване се попълва на български език, и се представя превод на английски език. Същото изискване важи и за Плана за разплащанията и Подробния финансов план. В същото време, според стр. 70 от Насоките, Подкрепящите документи се представят на български език от страна на кандидата и на английски език от страна на партньори от страните донори. Това означава ли, че единствените документи, за които се изисква превод на български или английски език, са изброените изрично такива или всички документи, които са на английски език следва да бъдат преведени на български език? И ако да, този превод може ли да бъде неформален или се изисква превод от заклет преводач?</p>	<p>специфицира дали същите трябва да бъдат предоставени на английски език. Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език. Програмният оператор няма поставено изискване за превод от заклет преводач.</p>
41	<p>Петър Димитров 28.10.2019 година</p>	<p>Здравейте, имаме следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Има ли определени ограничения/проценти на разпределение на бюджета по проекта, т.е. в какво процентно съотношение трябва да са разходите между партньорите по проекта? 2. Комуникационният план трябва ли да се приложи преведен на английски език? 3. Възможно ли е лицето, отговорно за информация и публичност да е наето с граждански договор и да бъде определено, когато проектът бъде предложен за финансиране? За това лице се искат данни в т.V от темплейта на Комуникационен план на етап кандидатстване? 	<p>По т.1 – В Раздел 10 от НК, таблица с категории с разходи е описано за съответните процентни съотношения, които кандидатите трябва да спазват при попълване на бюджета на проекта. Същите процентни съотношения са въведени като контроли в ИСУН2020. Разпределението на бюджета между партньорските организации е по преценка и консенсус, който постигат на етап кандидатстване.</p> <p>По т.2 Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език.</p>

		Благодаря предварително	По т.3 В случай че кандидатът предвижда дейността да бъде извършвана от лице, наето на граждански договор след сключване на договор за БФП, то тогава в раздел V от Приложение № 17.3.1 следва да посочи данни за члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности.
42	alexa14@abv.bg 28.10.2019 година	Здравейте, Моля за вашето уточнение по следните въпроси: 1. Членове на екипа за управление на проекта (ръководител, координатор и т.н.) могат ли да изпълняват дейност като експерти (изследвания, обучения и др.)? 2. Членове на НПО (Председателя на УС, членове на УС и т.н.) могат ли да бъдат наемани за изпълнение на дейности като експерти? 3. Документите на Норвежкия партньор трябва ли да бъдат преведени от легализирана фирма за превод или могат да бъдат преведени от членове на нашата организация? Благодаря	По т.1 – Съгласно стр. 25 от НК – „Членовете на екипа за управление на всеки проект следва да покриват функциите по подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за публичност и информация и съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта.“ В тази връзка, екипът по управление има изцяло административни функции и не следва към неговите ангажименти да бъдат включвани и функции, които касаят съдържателната реализация на дейностите. Основният принцип, който трябва да спазват всички бенефициенти/партньори, е лице, което получава възнаграждение като член на екипа за организация и управление на проекта да не може в същото време в рамките на проекта да получава и възнаграждение за участие в изпълнението на

			<p>проектните дейности. По т.2 Да, в случай че притежават необходимата квалификация за това. По т.3 - Програмният оператор няма поставено изискване за представяне на документите в легализиран превод.</p>
43	<p>Даяна Тотева 28.10.2019 г.</p>	<p>Здравейте, като Управител на неправителствена организация, която е допустим кандидат по настоящата процедура и във връзка с въпрос, който е бил зададен на 16.10.2019 (въпрос 28 от Въпроси и отговори), моля да отговорите ясно: Допустимо ли е Управителят на организацията кандидат, да бъде РЪКОВОДИТЕЛ на проекта и да получава заплащане? Допустимо ли е това да бъде направено, чрез сключване на граждански договор? Къде следва да бъде отнесен подобен разход-в разходи за заплати или разходи за външни услуги?</p> <p>Благодаря предварително за направените разяснения.</p>	<p>Функциите на членовете на екипа за управление следва да бъдат ясно разделени и да покриват задължения като: подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, координация на дейностите по проекта. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата. Кандидатите следва да не допускат смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта. Екипът за управление на проекта е различен от екипите за изпълнение на проектните дейности. Например, в случаите, в</p>

			които дейностите по подготовка и възлагане на обществени поръчки, е предвидено да се осъществяват от експерти, включени в екипа за управление на проекта, е недопустимо тези дейности да се осъществяват от изпълнител, избран по реда на ЗОП, изпълнител на част от спомагателните дейности. Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението и изпълнението на проекта.
44	Мария Петрова 28.10.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>1. Във вр. с критериите за техническа и финансова оценка, в раздел „Партньорство“ - „Балансираност на партньорството“, как ще бъде преценявано партньорското участие спрямо броя на проектните дейности, за да се прецени дали е изпълнено условието за над 30 % участие на партньора?</p> <p>2. Ако по проекта е предвидено в няколко от дейностите да участва и партньора, как ще се сметне процентното му участие?</p> <p>3. Моля, за разяснение в хипотезата на вече дадените отговори на въпрос 18, че „само консултантска роля (доставчик на услуги), няма да бъде считано за партньорство“ и че „следва да бъде</p>	<p>По т.1 и т.2 Участието на партньора в реализацията на дейностите по проекта ще бъде оценявано, като се установи в колко от общия брой дейностите по проекта е предвидено активното участие на организацията партньор. Ако проектно предложение съдържа 10 дейности, то тогава, ако организацията-партньор вземе участие в повече от 3 дейности, следва да се приема, че е изпълнено условието за над 30% участие.</p> <p>По т.3. ДА</p> <p>По т.4 - При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“- “с” на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>

		<p>предвидена задължителна дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията“. Ако по проекта е предвидено партньорът да проведе обучителна дейност, както и да осигури място за провеждане на културното събитие, ще се счита ли, че той предоставя само консултантска дейност?</p> <p>4. Допустимо ли е закупуване на оборудване втора употреба?</p>	
45	Борислава Йорданова 29.10.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с подготовка на проект по настоящата покана, бих искала да попитам дали чуждестранните партньори могат да възлагат обществени поръчки във връзка с разходваните от тях средства?</p>	<p>По Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ е допустимо участието на чужди организации, като партньори по проектите, които са регистрирани в една от трите страни-донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия). В тази връзка, в случай на разходване на средства от страна на организация от една от тези страни, то тогава се прилага законодателството на страната донор.</p>
46	Мария Райчева 29.10.2019 г.	<p>Здравейте, Бих искала да попитам дали проектно предложение с дейности в областта на кулинарното изкуство е допустимо по тази покана.</p>	<p>Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ ще подкрепи следните тематични области:</p> <p>- изкуства (кино, театър, танц, музика, литература, визуални изкуства, творчески индустрии), култура и занаяти в тяхното</p>

			<p>многообразие, които да бъдат представени пред обществеността;</p> <p>- представяне на нови културни събития/мероприятия и развиване на публика, които да допринесат за мултикултурния диалог на местно и регионално ниво.</p>
47	Петър Димитров 29.10.2019 г.	<p>Здравейте, Имам следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От потенциалния партньор от страна донор изисква ли се декларация за de minimis? 2. Допустимо ли е на изпълнител от страните донори да се възложи външна услуга по проекта? Ако да трябва ли на етап кандидатстване да се приложат 2 оферти от норвежки фирми за планирания разход? 3. От страните донори се изискват редица документи на етап кандидатстване – удостоверение за актуално състояние, счетоводен баланс от предходна година, декларации и това затруднява намирането на партньор. Също така тези документи трябва да се превеждат на български. Планира ли се да бъде опростена тази процедура? 	<p>По т.1- Да, декларация за минимални и държавни помощи се изисква и за организации от страните-донори. ПО е приложил образец на английски език – Приложение (Annex) 4.</p> <p>По т.2 Съгласно чл. 10, ал. 1 от ЗОП Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Съгласно чл. 5 от Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Фонд "Убежище, миграция и интеграция" и Фонд "Вътрешна сигурност" Кандидат за изпълнител</p>

			<p>по смисъла на постановлението може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Подготовката и разработването на бюджета на проекта е ангажимент на организацията-кандидат. Респективно и съгласно Раздел 10 „Допустими разходи“ от НК, кандидатът следва да предостави Финансова обосновка на бюджета на проекта ведно с остойносттаване, включващо поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга.</p> <p>По т.3 В раздел 20.3, стр. 70 от НК са описани подкрепящите документи, които се представят от партньори от Страните донори, а именно: За партньорски организации от Кралство Норвегия:</p> <p>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret.</p> <p>б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор.</p> <p>За партньорски организации от Исландия:</p> <p>а) Удостоверение за регистрация – издадено от Регистъра на предприятията – Skráasvið.</p>
--	--	--	--

			<p>За партньорски организации от Княжество Лихтенщайн:</p> <p>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Княжество Лихтенщайн – Handelsregisterauszug. Подкрепящите документи се представят на английски език от страна на партньори от страните донори.</p>
48	Теодора Костова 30.10.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>По първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма „културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ могат ли кандидати да бъдат клонове на юридически лица с нестопанска цел?</p> <p>Благодаря ви предварително за отговора!</p>	<p>Съгласно действащото законодателство клонът не е самостоятелно юридическо лице, а е част от ЮЛНЦ, с оглед на което кандидат може да бъде единствено ЮЛНЦ, но не и негов клон.</p>
49	Димитров 31.10.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Имам няколко въпроса по поканата за проекти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От общините подава ли се декларация за de minimis? 2. В момента възможно ли е потенциалния партньор от Норвегия да посети България за да разпишем окончателен вариант на проект, за сметка на кого са тези разходи? 3. Има ли темплейт на „подробен финансов план“, който се изисква да включва прогноза в табличен вид 	<p>По т. 1. Съгласно Раздел 14, страница 54 от Насоките за кандидатстване: „Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите, включително и от партньорите от страните донори, на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ.“</p>

		<p>на бъдещите генерирани приходи, за което се споменава на стр. 9, т. 4.2 от критериите за ТФО?</p> <p>4. Задължително ли е да се генерират приходи от творческите събития по време на изпълнение на проекта?</p> <p>5. Подобни приходи по време на изпълнение на проекта (генерирани от творческите събития) редуцират ли финансирането и утвърдения бюджет по проекта?</p> <p>6. Задължително ли е да се предвидят разходи за одит по всеки проект или над каква стойност на проекта има изискване?</p>	<p>По т. 2: В рамките на настоящата Покана не се възстановяват разходи за дейности, изпълнени преди датата на сключване на договор за БФП, включително и по отношение на партньорите.</p> <p>По т. 3. Съгласно Раздел 13 от Насоките за кандидатстване подробният финансов план се разработва в свободен текст, с аргументация и изчисления относно очакваните приходи, които проектът ще генерира на база бъдещия разработен културен продукт, за 5- годишен период след одобрението на финалния доклад по проекта, както и всички очаквани разходи за поддръжка на направената инвестиция в същия период.</p>
50	<p>П. Иванов 01.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, Въпросът ни по обявената процедура Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ е свързан с попълване на бюджета. Примерен разход в таблица Материални активи.</p> <p>Как в бюджета на проекта се записва разход за ДМА от 1200Е, за организация, която не е регистрирана по ДДС и разходът за ДДС се явява допустим за финансиране по схемата.</p> <p>Пример:</p>	

		При попълване на единична цена 1200Е, Обща стойност без ДДС 1000Е, Невъзстановимо ДДС 200Е, Общодопустим разход 1200Е, Сума за бенефициента 1080Е и собствен принос 120Е. В контролата на клетката, в края на реда изписва Грешка.	
51	Даяна Тотева 01.11.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>от предходни въпроси и отговори става ясно, че управлението на проекта е допустимо да бъде възложено на външна фирма. В тази връзка и относно комуникационния план на проекта, бих желала да попитам:</p> <p>1 Ако предвиждаме дейностите по управление на проекта да бъдат извършвани от външна консултантска фирма (мерките за публичност ще бъдат възложени на същата), която ще бъде избрана на етап изпълнение на проекта и след провеждане на процедура, каква информация следва да бъде записана в комуникационния план на проекта (приложение 17.3. 1) по отношение на т. V: Актуални контакти на експерта/ите, отговорен/и за мерките по публичност, или на члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности.</p> <p>В подобна ситуация, няма как да се предостави предварително такава информация.</p> <p>Допустимо ли е, да изберем предварително хората, които ще извършват тази дейност?</p> <p>2. Предоставените скрийншоти в Указанията за</p>	<p>по т.1: В случай че кандидатът предвижда дейностите по управление на проекта да бъдат възложени на външна фирма, сключване на договор за БФП, то тогава в раздел V от Приложение № 17.3.1 следва да посочи данни за члена на Екипа за управление на проекта (ЕУП), който съвместява тези дейности. На етап кандидатстване участникът следва да приложи Автобиографии на ръководителя и всички членове на екипа за организация и управление на проекта – Приложение № 5 Автобиографиите се попълват по образца и се прикачват в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване. Няма пречка след сключване на договор за БФП и провеждане на процедура за избор на изпълнител, екипът по управление на проекта да бъде променен.</p> <p>По т.2. В раздел 11 на Апликационната форма в ИСУН 2020 се отговаря на поставените от Програмния оператор въпроси. Скрийншота в указанията в тази му част е примерен и визуализира единствено как изглежда полето за попълване. Моля да имате предвид че за всяко</p>

		<p>електронно кандидатстване по отношение на т.11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение напълно се разминават с това, което се зарежда в платформата в ИСУН. На какво се дължи тази разлика?</p> <p>3 В насоките на стр. 16 по отношение на ИНДИКАТОРИТЕ, един път е записано "Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или един от посочените по-горе индикатори". На същата страница по-долу следва този текст: "Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите." Моля да уточните как следва да се разбира тази противоречива информация? Само един индикатор, всички или колкото ние преценим за уместно, можем да заложим по проектното предложение? Ако с проектното предложение покриваме 2 индикатора, това означава ли, че трябва да отбележим 1, защото не можем да покрием останалите индикатори?</p>	<p>отделно поле от този раздел в апликационната форма е описано какво трябва да попълните, както и максималната дължина на текста.</p> <p>Както и че всички полета от Формуляра за кандидатстване са текстови и не може да се въвеждат таблици, снимки, скрийншоти, графики и др.</p> <p>По т.3. Не е налице противоречие, всеки кандидат преценява проектното предложение</p>
52	<p>alex14@abv.bg 03.11.2019 година</p>	<p>Здравейте Моля за Вашето уточнение по следните въпроси: 1. Организиране на партньорски срещи, къде трябва да бъдат бюджетирани разходите в бюджета (за наемане на зала, кетъринг, мултимедия и т.н.)? 2. Ако проекта не предвижда генериране на приходи – трябва ли да бъде прикачен подробен финансов план на български и английски език?</p>	<p>По т.1 Разходите за партньорски срещи, в случая при дадения пример – следва да бъдат включени в разходите за услуги. По т.2. В случай че проектното предложение не предвижда генериране на приходи не се представя финансов план. По т. 3. Annex 14_Budget_PA14 – във формат excel, се подава на български език, кат осумите се</p>

		3. Трябва ли бюджета да бъде на български и английски език?	посочват в евро.
53	alexal4@abv.bg 03.11.2019 година	Здравейте, Моля за Вашето уточнение по следния въпрос: 1. Какъв е съставът на екипа за управление на проекта на партньорите? Предварително благодаря за вашия отговор	Всяко проектно продължение задължително трябва да включва дейност за сформиране на екип и управление на проекта, като всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Включването на участници от страна на партньора в този екип е по преценка на кандидата.
54	Мария Петрова 04.11.2019 година	Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси: 1. Участието на студенти (по специалности, приложими за дадената културна проява/събитие – напр. актьорско майсторство, танцов театър и др.) счита ли се за участие на аматьори? 2. Допустим ли е оперативен лизинг на автомобил/пътнически бус, вкл. през периода на устойчивост на проекта?	По т.1. Не, студентите по актьорско майсторство, танцов театър и др. Не могат да се приемат за аматьори, с оглед факта, че същите не се занимават със съответния вид изкуство любителски, макар и да нямат документ за завършено образование. По т.2 Не.
55	Цветина Петрова 05.11.2019 година	Здравейте! Имам въпрос относно програмата „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, свързан с условието от стр. 21, а именно: „С оглед	В Насоките за кандидатстване изрично е посочено, че кандидатите следва да са регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България

		<p>постигане на устойчивост на създадените партньорства, както и на резултатите от бъдещите финансирани проекти в съответствие с принципите за добро управление и наличие на административен, финансов и оперативен капацитет, за да се считат за допустими кандидатите – сдружения с нестопанска цел – е необходимо да бъдат регистрирани като такива и да са осъществявали дейност на територията на Република България поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.” Допустими кандидати ли сме, ако нашето сдружение е регистрирано непосредствено преди подаването на документите(в месец ноември) и реално не сме осъществявали през него друга дейност?</p>	<p>поне 24 месеца преди датата на публикуване на настоящата покана за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p>
56	<p>Калина Янкова 05.11.2019 година</p>	<p>Уважаеми експерти, При подготовката на проектно предложение по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ възникна следният въпрос: 1. Допустимо ли е в хода на изпълнението на проекта да бъде направена съгласувана промяна на населените места, на които ще се реализират културните прояви/събития/инициативи/мероприятия, в случай на непредвидени обстоятелства за бенефициента?</p>	<p>Въпросът не касае насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p>

57	<p>Петър Димитров 05.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, Имам следните въпроси: 1. По чл. 8.3.1. f (разходи за външни договори) или по чл. 8.3.1. b (разходи за пътувания) от Регламента за ФМ на ЕИП 2014-2021 ли трябва да са записани разходите за пътувания до Норвегия, които ще се възложат на външна фирма с външен договор? 2. Когато до Норвегия пътуват членове на екипа по проекта разходите за тях къде се записват в бюджета – в разходи за управление или в разходи за пътуване или в разходи за външни услуги? 3. В документ „Указания за попълване на финансовата обосновка“ са посочени три метода за възнаграждения за външни експерти – това означава ли, че ако организацията не е наемала външни експерти например за музика в предходните 3 години, възможно ли е да приложи оферти от двама творци при планиране на бюджета? Има ли референтен документ на НСИ (моля посочете линк или документ), който ползвате за целите на бюджетното планиране при текущата поканата за да се ползва метод три – данни на НСИ? Благодаря предварително, Димитров</p>	<p>По т. 1. За разходите извършени от бенефициента и/или партньори, установени в Р. България, за пътувания, съгласно чл. 8.3.1.b се прилага Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г., обн., ДВ, бр. 50 от 11.06.2004 г., изм. бр. 27 от 05.04.2016 г., в сила от 05.04.2016 г., бр. 2 от 06.01.2017 г. По т. 2 в случай че кандидатът възложи дейностите по пътуване на членовете на екипа на външна фирма – по същите следва да се бюджетират в раздела за външни услуги (настаняване и транспорт например). Като разходите за дневни се посочват в раздел Персонал, Командировки. По т. 3. Не е допустимо прилагането на оферти от творци с цел определяне размера на възнаграждението им, поради липса на критерии за обективност на разхода. https://www.nsi.bg/bg/content/3928/%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%BE-%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%BE</p>
----	---	--	--

58	<p>Е. Любенова 05.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следния въпрос:</p> <p>В ИСУН в раздел 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от формуляра за попълване по процедурата има следната част:</p> <p><u>Съответствие на проектното предложение (до 10000 символа)</u> (Опишете съответствието на проектното предложение с общите цели на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, на Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“, както и със заложените в тематични области. Доколко проектното предложение съответства на национални и европейски стратегически документи?)</p> <p>Във връзка с това, Насоките по процедурата ясно посочват кои са общите цели на ФМ на ЕИП 2014-2021 г., целите на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, както и целта на Резултат 2 „Подобрен достъп до култура и изкуства“. Същевременно, Насоките определят като тематични области:</p>	<p>За цели на тематичните области се приемат индикаторите от таблицата на стр. 16 от Насоките.</p>
----	--	--	--

		<p>· изкуства (кино, театър, танц, музика, литература, визуални изкуства, творчески индустрии), култура и занаяти в тяхното многообразие, които да бъдат представени пред обществеността;</p> <p>· представяне на нови културни събития/мероприятия и развиване на публика, които да допринесат за мултикултурния диалог на местно и регионално ниво</p> <p>Молим за разяснение относно целите на указаните тематични области, тъй като не откриваме в Насоките по процедурата изрично определени такива цели. Можем ли да приемем за цели на тематичните области изпълнението на индикаторите от таблицата на стр. 16 от Насоките? Предварително благодарим за разясненията. С уважение,</p>	
59	Мартин Петков 05.11.2019 година	<p>Здравейте,</p> <p>Имам въпрос, свързан с Насоките по ПРОГРАМА „КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО“, РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“.</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване, раздел "Списък на документите, необходими за кандидатстване" в точка 12. Писмо за партньорско намерение (ако е</p>	<p>По т.1. Вижте отговора на въпрос 36. По т. 12 Писмо за партньорско намерение се представят Приложение 12 - Letter of intent BG и Приложение 12 - Letter of intent EN.</p> <p>По т.2. Да.</p> <p>По т. 3. Приложение 12 – Приложение 12 - Letter of intent EN и Приложение 2 - Annex 2_Declaration Applicant-Partner EN са представени в превод на английски език.</p>

		<p>приложимо) се споменава Приложение № 3 като Писмо за партньорско намерение. Бих искал да попитам, къде се намира това приложение, тъй като не го откривам сред галериите за кандидатстване и информация. Вместо това, в пакета за кандидатстване виждам файл под името Приложение 12 - Letter of intent.</p> <p>2. От Насоките разбирам, че в случай на партньор от Норвегия, необходимите документи от него са само тези, упоменати на стр. 70:</p> <p>а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret.</p> <p>б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор.</p> <p>Извън посочените по-горе документи, партньорските организации следва да представят и документ, от който да е видно, кое е лицето, което представлява организацията, в зависимост от националното законодателство.</p> <p>С това ли се изчерпват всички документи, необходими от норвежкия партньор?</p> <p>Какво се случва с 12. Писмо за партньорско намерение и 10. Декларация на</p>	
--	--	---	--

		<p>кандидата/партньора (Приложение № 2), след като в Насоките изрично е упоменато да са преведени на английски език, в случай, че партньорът е страна донор? Желая Ви спокоен ден!</p>	
60	Никола Горялов 05.11.2019 година	<p>Предвид разписаната възможност в насоките за кандидатстване в т. 11 Плащания, авансовото плащане да бъде заявено след представяне на банкова гаранция или запис на заповед. Може ли неправителствена организация да представи запис на заповед вместо банкова гаранция?</p>	<p>В насоките за кандидатстване е предоставена възможност за избор на бенефициентите да представят банкова гаранция или запис на заповед.</p>
61	Христина Лазарова 06.11.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, искам да задам следните въпроси:</p> <p>1. Възможно ли е в проекта да участва лице, например определен за координатор по проекта, което е със служебно правоотношение на държавен служител, като сферата в която работи е различна от проектното правоотношение. И ако е позволено, колко максимално може да е дълъг конкретния времеви период за участие в проекта, до колко часа/дни?</p> <p>2. Разходите, направени в чужбина, от водещата организация ли трябва да бъдат или от чуждестранния партньор в бюджета по проекта?</p>	<p>По т. 1. Не е налице пречка бенефициентът да сключи договор с лице на служебно правоотношение. При определяне на разходите за екип за управление на проекта, на служители на кандидата по служебно и по трудово правоотношение в държавната администрация следва да се вземат предвид разпоредбите на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г., обн. ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г., изм. и доп., бр. 5 от 15.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., поспециално чл. 5, ал. 2 и ал. 3, чл. 19, т. 6, чл. 25, ал. 7 и ал. 8 и чл. 25а.</p>

62	Даяна Тотева 06.11.2019 година	Здравейте, в партньорството между българска организация и партньор от страните донори, при осъществяване на обмен на добри практики между двете страни, счита ли се, че чуждестранния партньор е доставчик на услуги (има консултантска роля)?	Вижте отговор на въпрос 18.
63	ДА“Архиви“ 06.11.2019 година	<p>Във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, бих искала да задам следния въпрос:</p> <p>Има ли пречка, член на екипа за управление на проекта да бъде едновременно бюджетиран и в категория „Разходи за експерти“, в качеството на експерт, предвид на специфичната му експертиза, за извършване на дейност по проекта?</p> <p>Предварително Ви благодаря.</p> <p>поздрави,</p>	<p>Функциите на членовете на екипа за управление следва да бъдат ясно разделени и да покриват задължения като: подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, координация на дейностите по проекта. Ръководителят на проекта не може да съвместява функциите на ръководител с тези на член на екипа за управление на проекта. Членове на екипа за управление могат да съвместяват различни функции, с изключение на такива, при които едната от съвместяваните позиции е с контролни функции спрямо другата. Кандидатите следва да не допускат смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта. Екипът за управление на проекта е различен от екипите за изпълнение на проектните дейности. Например, в случаите, в които дейностите по подготовка и възлагане на</p>

			обществени поръчки, е предвидено да се осъществяват от експерти, включени в екипа за управление на проекта, е недопустимо тези дейности да се осъществяват от изпълнител, избран по реда на ЗОП, изпълнител на част от спомагателните дейности. Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението и изпълнението на проекта.
64	Жани Ковачева 07.11.2019 година	Здравейте! Представявам културно-образователен център "Дворецът на щастливите хора" в Младост, София. Програмата за "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" е точно в посока на нашата дейност. В процеса на подготовката обаче по проектното предложение констатираме важен въпрос относно de minimis. Имаме финансиране за 2018 и 2019 / 2017 нямаме финансиране/ от Социалното министерство като последният транш ще пристигне през февруари-март 2020г. Нали при отчитането на минималните помощи се гледат постъпленията през 2017, 2018 и 2019г? Този транш ще се вземе ли предвид или ще се зачете за 2020, когато реално ще дойде? Неговият размер все още е неясен обаче. При справка в "Регистъра за минималните помощи" излиза сумата по договора, но тя ще бъде прекалкулирана след отчетите и намалена със сигурност. Как да съобразим остатъчната ни стойност по de minimis?	Съгласно Насоките за кандидатстване Помощта de minimis се смята за отпусната в момента когато законово право да получи помощта е предоставено на предприятието (сключването на договора за БФП), независимо от датата на плащането ѝ на предприятието.

<p>65</p>	<p>Даяна Тотева 07.11.2019 година</p>	<p>Здравейте, моля да уточните документите, които партньора от страната донор трябва да представи на етап кандидатстване ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“. Това са документите от т. 20.3 Подкрепящи документи, които се представят от кандидата и партньора/ите (Съдебно решение за регистрация или съответните учредителни документи, Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС, Регистрация по БУЛСТАТ)+Документи, представяни от партньорите от страните донори (ЗА НОРВЕГИЯ- Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията и Удостоверение за актуално състояние, ЗА ИСЛАНДИЯ -Удостоверение за регистрация, а за Княжество Лихтенщайн - Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията)+документ, от който да е видно, кое е лицето, което представлява организацията. Молбата ми е продиктувана от това, че в т. 20.2 са описани документи, които се подават на етап кандидатстване от кандидати и партньори. За някои от документите е направено уточнение, че документът не се изисква, когато същият е неприложим съгласно националното законодателство на партньора/партньорите или документът не се представя, в случай че същият е публикуван и когато</p>	<p>По т. 1. В Раздел 20.3 б“а“ до „в“ са посочени подкрепящите документи, които се представят от партньорите, установени на територията на Република България. В раздел 20.3, стр. 70 от НК са описани подкрепящите документи, които се представят от партньори от Страните донори, а именно: За партньорски организации от Кралство Норвегия: а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Кралство Норвегия – Brønnøysundregisteret. б) Удостоверение за актуално състояние – издадено от компетентния орган/институция в страната донор. За партньорски организации от Исландия: а) Удостоверение за регистрация – издадено от Регистъра на предприятията – Skráasvið. За партньорски организации от Княжество Лихтенщайн: а) Протокол/стенограма за регистрация, удостоверяваща правния статут и основните дейности, извършвани от организацията – извлечение от официалния регистър на Княжество Лихтенщайн – Handelsregisterauszug.</p>
-----------	---	---	--

		<p>данните в него/тях са достъпни чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Съответно необходимо ли е от партньорите от страните донори да търсим и следните документи: Док. 15 Устав или учредителен акт на кандидата и партньора/партньорите , док. 9- Удостоверение за КИД, док. 7-счетоводен баланс и док. 6 -Удостоверение за актуално състояние (от т.20.2).</p> <p>Въпрос 2: Допустимо ли е, част от дейности по проекта, които ще извършва партньора, да бъдат възлагани от него на подизпълнител?</p>	<p>Подкрепящите документи се представят на английски език от страна на партньори от страните донори.</p> <p>По т. 2 В зависимост от правноорганизационната форма на партньора е възможно дейност, която следва да бъде изпълнена от него да бъде възложена като външна услуга по смисъла на ЗОП или ПМС 118/ 2014 година.</p>
66	Мария Петрова 07.11.2019 година	<p>Здравейте, във връзка с Насоките за кандидатстване по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имаме следните въпроси:</p> <p>Във вр. със съдържанието на т. 3.3 от Критериите за техническа и финансова оценка, моля, за вашите разяснения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какво означава „по-малки населени места“ ? - въз основа на какъв критерий, дадено населено място се определя като „по-малко“? 	<p>Под малки населени места следва да се разбират населени места, които не са общински и областни центрове.</p>
67	Фондация "Дарби" 07.11.2019 година	<p>Здравейте, В момента попълваме документите за кандидатстване като бенефициент по програма "Културно</p>	<p>Сертификата може да бъде издаден от Brønnøysund Register Centre. Това е държавната институция в Кралство Норвегия отговорна за</p>

		<p>предприемачество, наследство и сътрудничество". Намерихме Партньор от Норвегия и започнахме да събираме необходимите документи. Въпросът ни е от коя институция в Норвегия, той може да вземе този Certificate of Good Standing, защото той не е наясно. Неговата организация - НПО е вписана в Норвежкия регистър и по номера може да се провери легитимността ѝ. Оставам на линия за отговор. Сърдечно благодаря!</p>	управлението на публичните регистри.
68	Милена Веселинова 07.11.2019 година	<p>Здравейте, Имам два въпроса относно допустимите разходи по програмата "Културно предприемачество, наследство и студничество" по Резултат 2 "Подробен достъп до изкуства и култура". 1. Във въпросите и отговорите срещнах следния въпрос: "Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Допустим разход ли са командировъчните разходи за участниците в културните събития / различни от персонала – артисти, творци и т.н. / и могат ли тези разходи да се обособят във външни услуги? Допустимо ли е, разходите за хонорар на участници /актьори творци и</p>	<p>По т. 1 В случай че кандидатът възложи дейностите по пътуване на участници, които не са от България или страните донори – същите следва да се отнесат в Раздел външни услуги. По т. 2. Разходите за настаняване и транспорт на деца, участващи в събитие/мероприятие следва да се отнесат в Раздел външни услуги. По т. 3 Заплащането за участие в проекта, включително и на младежи е по преценка на кандидатите По т.4. Закупуването на награди е допустим разход.</p>

	<p>др. / също да са външни услуги? "</p> <p>На въпроса сте отговорили с:</p> <p>"Да. Разходите за командировки за участниците в културните събития (външни експерти) е допустим разход, като същите могат да бъдат отнесени в бюджета в раздел Услуги, разходи за експерти. По т. 4.: Разходите за хонорар на участници - актьори творци и др. (външни експерти) са външни услуги."</p> <p>Бих искала да попитам, ако тези участници (актьори, артисти и творци) не са от България или от страните донори, могат ли техните пътни разходи да влязат в графа "Външни услуги"? Става въпрос за културно мероприятие, в което ще вземат участие творци от различни държави в ролята си на експерти, които ще създават изкуство и ще водят обучения с културна тематика.</p> <p>2. Според Насоките за кандидатстване, допустим разход са командировъчни за провеждане на събития. Във формата за бюджет има графа за командировки единствено в Част „персонал“, където обаче има ограничение от 8%. Когато в изготвянето на културно мероприятие тип спектакъл, участват и младежи под 16 г. възраст и спектакълът ще се провежда в няколко населени места, къде следва да се отнесат разходите за транспорт и нощувки за тези деца? Допустимо ли е деца да участват в културни събития? Допустим разход ли са командировъчните разходи за</p>	
--	--	--

		<p>участниците-младежи в културните събития и могат ли да бъдат отнесени в разходи за външни услуги?</p> <p>3. Допустимо ли е младежите да получат заплащане за участието си в проекта?</p> <p>4. При провеждане на дейност тип конкурсна - допустимо ли е закупуване на награда за спечелилия конкурса?</p>	
69.	Борислава Йорданова 08.11.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с подготовка на проектно предложение по настоящата покана имам следните въпроси:</p> <p>1. Моля, уточнете начина на подписване на документите по проекта: на ръка и сканирани в ПДФ и прикачени или Електронно подписани, защото примерно в т. 20.2/ подточка 10. Декларация на кандидата/партньора – Приложение № 2 Декларацията/ите се подава/т по един от следните начини: 1. Декларацията/ите се подписва/т на хартиен носител, сканира/т се и се прикачва/т в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване; или 2. Декларацията/ите се подписва/т с електронен подпис и се прикачва/т в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Под черта: Подписването следва да се извърши по схемата "Attached Signature" , но в зелено каре в същия раздел 20.2 на стр.69 под ВАЖНО! Пише следното: Всеки приложен файл се подписва от</p>	<p>По т.1 и т.2. Допусната е теническа грешка при описанията свързани със схемите "Attached Signature" и "Detached Signature". В тази връзка прилага следните разяснение, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кандидатът подписва ръчно документа на хартия, който трябва да бъде прикачен. 2) След подписването го прикачва в системата ИСУН, раздел 12 „Електронно подписани документи“ в поле „Файл“. 3) Документът, подписан ръчно, като файл се подписва с електронен подпис по схемата „Detached Signature“. Подписът с разширение “.p7s” се прикачва в раздел 12 „Електронно подписани документи“ в поле „Подпис“. <p>По т.3 съгласно Насоките за кандидатстване изрично е посочено, че се представя счетоводен баланс за последната приключена финансова година. В конкретния случай, когато партньор не може да представи счетоводен баланс, пароди факта че такъв не е съставян, то такъв не се представя.</p>

		<p>лицето, което представлява кандидата, или от упълномощено от него лице с електронен подпис, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.</p> <p>Както и на стр. 71 Всеки приложен файл се подписва с електронен подпис, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.</p> <p>В Указания за електронно кандидатстване също пише: Всеки приложен файл се подписва с електронен подпис, като всички файлове се публикуват в ИСУН 2020 в Раздел 13. „Прикачени електронно подписани документи“ от формуляра за кандидатстване – полета „Файл“ и „Подпис“.</p> <p>2. Ако документите се подписват само електронно, то в какъв формат понеже в Насоките пише: Подписването следва да се извърши по схемата "Attached Signature", а в Указанията за ел. кандидатстване е посочено: В случаите, когато се прикачва документ, подписан само с електронен подпис, подписването следва да е извършено по схемата ""Detached Signature", при която се създава нов файл, като в него се съдържат два файла – документът се запазва в оригиналния си вид, като се създава нов файл, в който се съдържа само подписа.</p> <p>3. В таблицата за административна оценка е записано: Представен е счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и</p>	
--	--	--	--

		<p>партньора/ите (ако има такъв/такива). Въпросът е във връзка с факта, че няма ограничение за периода на регистрация на НПО-то партньор, както е при кандидата, но в случая, ако е новосъздадено НПО (българско) и няма съставен счетоводен баланс и съответно не го представи, това ще бъде ли причина за отхвърляне на проекта? Благодаря!</p>	
70.	Борислава Йорданова 08.11.2019 г.	<p>Здравейте, предвид, че в Насоките няма никъде описана възможността за наем на движимо и/или недвижимо имущество, то в бюджета го има като опция. Допустимо ли е в такъв случай да се наеме примерно сцена, техника, декори, костюми и т.н. и разходите да се съотнесат към "Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество" или трябва да се закупят? В Узанията за попълване на бюджета пише, Разходи за закупуване на ново оборудване, но не фигурира втора употреба? А в Насоките пише, че е допустимо ново и втора употреба. Моля, за потвърждение, че то е допустимо.</p>	<p>По въпрос 1: И двата сценария са допустими по преценка на кандидатите. По въпрос 2: По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване в случай, че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента. При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“ - „с“ на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ.</p>
71.	Еда Юсуф 08.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>1. В целевата група "творци, заети в областта на културата", какво се има в предвид под думата "творци". Може ли самодейците в едно читалище да се считат за творци, за целите на настоящата процедура? 2. "Проектните предложения задължително трябва да включват дейност/дейности, които включват</p>	<p>По т.1 – Съгласно НК, стр. 28, поле „ВАЖНО!“ гласи следното: „С цел достигане до най-широк кръг от заинтересовани страни и с оглед потенциала за развитие на публика, настоящата покана не прави разлика между любителското и професионалното изкуство. Всички проектни предложения трябва да дават равен достъп до участие както на любители, така и на професионалисти.“</p>

		<p>реализацията на културни прояви/събития/инициативи/мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени места)."</p> <p>Нашата община е от селски тип, единствено административният и център се намира в град. Допустимо ли е културните мероприятия да се осъществяват в едно от селата, в рамките на общината?</p> <p>3 "Дейности, свързани с организацията и провеждането на събития (включително пътуващи/турнета*), посветени на артистичното и културно образование, културното наследство (материално и нематериално наследство, литература, архиви и др.), сценични изкуства, изящни и визуални изкуства и др., с участие на представители от страните-донори." Задължително ли е и и ако да, как се осигурява участието на представители от страните донори, след като нямаме партньор от страните донори?</p>	<p>По т.2. вижте отговор на въпрос 66</p> <p>По т.3 – Секция 9.1. от НК представя списък от примерни допустими дейности, като изброяването им не е изчерпателно. Партньорството по Програмата е препоръчително, но не и задължително.</p>
72.	Цветана Георгиева 08.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви във връзка с изготвянето на проектно предложение на Фондация ЕДНО за Култура и Изкуства по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по Финансовия механизъм на</p>	<p>По т.1: 10-те процента представляват съфинансирането, което следва да бъде предоставено от организацията-кандидат при положение, че същата е ЮЛНЦ.</p> <p>По т.2: Да! - От счетоводна гледна точна бартерът с размяна на фактури е допустим, осчетоводяват се и двете операции - приход и разход, независимо, че няма движение на пари.</p>

		<p>Европейското икономическо пространство.</p> <p>Бихме се радвали да получим отговори на няколко въпроси, свързани с Насоките за кандидатстване. Те са:</p> <p>1. Съгласно Насоките, кандидатите - ЮЛНЦ трябва да превидят съфинансиране до 10% от общаната стойност на проекта. Тези 10% представляват съфинансирането, осигурено само от кандидата, или общата сума на приноса на кандидата, заедно с партньорите по проекта?</p> <p>2. Медийните бартерни договори с размяна на фактури допустими ли са като собствен финансов принос от страна на кандидата?</p> <p>3. В документа Въпроси и Отговори към 24 октомври 2019 е посочено, че индикативното начало на изпълнение на одобрените проектни е 01.06.2019. Възможно ли е изпълнението на определени дейности да бъде заложено преди това в проектното предложение, при положение че посочената дата е индикативна?</p> <p>4. Наемът на зали и помещения, свързани пряко с провеждането на културни събития, следва да попадне в Раздел II Разходи за Услуги от Приложение №14 Бюджет. В кое перо на Раздел II е най-коректно да бъде отразено това - т.5 Разходи за наемане на движимо или недвижимо имущество или в т. 7.</p>	<p>По т.3: Да, като в случай, че организацията бъде одобрена за финансиране и има належаща промяна на сроковете предвид по-ранно или по-късно подписване на договор за БФП, бенефициентът ще следва да извърши необходимите корекции.</p> <p>По т.4: Съгласно указанията за попълване на бюджета, тези разходи се поставят в „Разходи за наемане на движимо и недвижимо имущество“.</p> <p>По т.5: Разходите за хонорари за изпълнение на спектакли от страна на артистична компания, ако същата е партньор по проекта от Норвегия следва да бъдат поставени в р. „Услуги“ – „Разходи за експерти“ от Приложение №14.</p> <p>По т.6: Съгласно указанията за попълване на бюджета, тези разходи се поставят в раздел I, т.1.2.</p>
--	--	--	---

		<p>Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, организиране и провеждане на обучения?</p> <p>5. В кое перо / раздел на Приложение 14 - Бюджет е най-коректно да бъдат заложили разходите за хонорари за изпълнение на спектакли от страна на артистична компания, ако същата е партньор по проекта от Норвегия?</p> <p>6. В Раздел II - Разходи за експерти от Приложение 14 - Бюджет ли следва да попаднат дневните, нощувките и трансферите на гостуващи норвежки артисти и лектори в България?</p> <p>Благодаря предварително за информацията и съдействието.</p>	
73.	Никола Горялов 09.11.2019 г.	Ако екипът по управление на проект включва членове с творчески профил, то те могат ли да бъдат включени в худ. продукт като изпълнители или автори?	Вижте отговор на въпрос 63

74.	Райна Атанасова 09.11.2019 г.	<p>Здравейте!</p> <p>В Насоките за кандидатстване по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ в точка 7 "Допустими кандидати" е записано че Допустими кандидати са "Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиито принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Същевременно в Указанията за електронно кандидатстване чрез системата ИСУН 2020 в раздел 2 "Данни за кандидата" е записано "ВАЖНО: Организации в частна полза не са допустими кандидати по Поканата по Резултат 2"</p> <p>Предвид различието в текстовете в двата документа, Ви молим за категоричен отговор на въпроса: ДОПУСТИМ КАНДИДАТ ЛИ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ - СДРУЖЕНИЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ЧАСТНА ПОЛЗА?</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване не се прави разграничение относно ЮЛНЦ. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел: Юридическите лица с нестопанска цел свободно определят целите си и могат да се самоопределят като организации за осъществяване на дейност в обществена или в частна полза. Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях</p>
-----	----------------------------------	---	---

75.	Райна Атанасова 09.11.2019 г.	<p>Здравейте имаме въпрос по обявената Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ :</p> <p>НЕОБХОДИМО ЛИ Е В ЕКИПА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА ДА БЪДАТ ВКЛЮЧЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ПАРТНЬОРА ОТ ДЪРЖАВА - ДОНОР КАТО КООРДИНАТОР И СЧЕТОВОДИТЕЛ И СЛЕДВА ЛИ В БЮДЖЕТА НА ПРОЕКТА ДА БЪДАТ ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА - ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА-ПАРТНЬОР ОТ ДЪРЖАВА- ДОНОР?</p> <p>Благодарим Ви за отговора предварително!</p>	<p>Всяко проектно продължение задължително трябва да включва дейност за сформирание на екип и управление на проекта, като всеки бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности. Включването на участници от страна на партньора в този екип е по преценка на кандидата</p>
76.	Erowine83@mail.bg 10.11.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>Обръщаме се към Вас във връзка с намерението ни за кандидатстване по публикуваната Покана за Резултат 2 на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“.</p> <p>Ние сме организация с нестопанска цел в обществена полза. Създадени сме 4 години преди датата на обявяване на настоящата покана за кандидатстване.</p> <p>След като се запознахме с публикуваната Покана и Насоки за кандидатстване по Резултат 2, и във връзка с поставените критерии за наличие на административен, финансов и оперативен капацитет</p>	<p>По т.1 – В „Критерии за техническа и финансова оценка (ТФО)“, под-критерии .1.2., както и секция 11 от формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 - взема под внимание - екипа и човешките ресурси, които се предлагат от кандидата като екип за управление на проекта. В тази връзка, не е задължително същите да са част от персонала на НПО-то –кандидат, към момента на кандидатстване, като трудовите отношения със същите могат да бъдат уредени от организацията-кандидат в случай одобряване за финансиране на проектното предложение. Съгласно приложимите правни норми, ЮЛНЦ не е задължено да има щатен персонал, като това обстоятелство не следва да води до отхвърляне на проектното предложение.</p> <p>По т.2 - Приложение № 7: Методика за оценка на</p>

		<p>на кандидатстващата организация за изпълнение на дейностите по проекта (в случая – неправителствена организация с нестопанска цел), бихме искали да зададем следните въпроси:</p> <p>1. На страница 21-22 в Насоките за кандидатстване е посочено, че оперативният, административен и финансов капацитет на кандидата, ще бъде измерван на база описаното в секция 11 на формуляра в ИСУН, а именно:</p> <p>„- Информация за успешно изпълнени проекти от Кандидата/Партньора, финансирани от ЕС и/или други донори (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, период на изпълнение, стойност, постигнати резултати);</p> <p>- Информация за успешно изпълнени дейности, сходни на предвидените в проектното предложение (в т.ч. период на изпълнение, описание на дейността и постигнати резултати);</p> <p>- Опит на екипа за организация и управление на проекта в управлението на проекти и/или сходен тип дейности;</p> <p>- Как проектът надгражда и/или допълва постигнатите резултати в съответната област (ако е приложимо).”</p> <p>Същевременно, в приложение „Критерии за техническа и финансова оценка (ТФО)“, е записано, че</p>	<p>проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост изрично изисква за целите на кандидатстването - единствено представен счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и партньора/ите (ако има такъв/такива).</p> <p>По т.3 –Приложение № 7: Методика за оценка на проектни предложения по процедура - Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка, под-критерии взима под внимание и наличието на оборудване, технически средства и офис.</p> <p>В тази връзка с цел извършване на оценка и получаване на брой точки по съответния под-критерии, ПО изисква организациите кандидат да имат зачислено оборудване.</p> <p>По т.4. Не, към момента на кандидатстване няма такова поставено изискване от страна на Програмния оператор.</p>
--	--	--	---



		<p>оценката се извършва на база изброените в т.1.2. критерии:</p> <p>"1.2 Имат ли кандидатът и/или партньорът/ите (ако има такива) достатъчен капацитет за управление на проекта? Взема се предвид наличието на следните компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - човешки ресурси; - оборудване, технически средства, офис; - кандидатът и/или партньорът/ите разполагат с екип за управление с необходимия професионален опит за управлението на проекта.“ <p>Предвид цитираните по-горе текстове, моля да разясните следното:</p> <p>Съгласно относимите правни норми, неправителствените организации не са задължени да поддържат постоянен персонал от експерти, а само да имат постоянно представляващи организацията органи, предвид което и на база цитираните по-горе условия на ПО, моля да разясните дали разбираме правилно, че и в двата цитирани текста от документите по поканата, се говори за екипа и човешките ресурси, които се предлагат само и единствено за екип за управление на настоящия проект? Задължително ли е същите да са част от персонала на НПО-то –кандидат, към момента на кандидатстване?</p> <p>Освен това, задължително ли е въобще, кандидатът</p>	<p>По т.5 Съгласно Раздел 17 от Насоките за кандидатстване Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители за осъществяването на дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на ЗОП или ПМС 118/20 май 2014 година, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не. Възлагането на обществените поръчки се извършва съгласно разпоредбите на приложимото национално законодателство.</p>
--	--	--	---

		<p>(НПО) да разполага с щатен персонал в рамките на структурата си към момента на кандидатстване при положение, че ЗЮЛНЦ не изисква това от нас? Води ли липсата на щатен персонал в НПО-кандидат до отхвърляне на проекта на етап допустимост и на етап ТФО?</p> <p>2. Във връзка с гореизложения въпрос и изискванията за оперативен, финансов и административен капацитет, моля да разясните, дали, при положение, че не разполагаме с финансов баланс (, тъй като през НПО-то-кандидат няма движение на средства в последните две години), т.е. -счетоводния баланс, който бихме могли да представим е с нулева стойност, това би довело до незачитане наличието на финансов капацитет на нашата организация и съответно – до отхвърляне на проекта още на етап допустимост/ТФО?</p> <p>3. В допълнение - следва ли да разбираме, че, за да бъде спазен критерият 1.2 от чек-листата за ТФО – „... оборудване, технически средства, офис; ..”, Кандидатът трябва да има зачислено в активите си оборудване/техника?</p> <p>4. Във връзка с въпрос 2 – Приема ли се, способността ни като кандидат да осигурим нужното съфинансиране от 10%, като наличен финансов капацитет за изпълнение на проекта и ако – да, то по какъв начин следва да го докажем освен чрез нанасянето му в бюджета на проекта в ИСУН? Въведено ли е</p>	
--	--	---	--

		<p>изискване за това към момента на кандидатстване?</p> <p>5. Допустимо ли е, тъй като част от реквизитите за изпълнението на дейности, които сме планирали в проекта са много специфични и не могат да бъдат наети от другаде, поне в същата пълнота, обем и специфичност, при изпълнението на някои от планираните дейности, да се ползват и компании, с които има наличие на свързаност с кандидата и ако – не, моля за уточнение кое налага тази невъзможност?</p> <p>Предварително Ви благодарим за направените разяснения.</p>	
77.	Николай Николов 10.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с кандидатстването по настоящата покана имаме следните въпроси:</p> <p>1. Бихте ли обяснили, какво се разбира под „периферни пространства“. Площадът на малък град/село, който е общински център, но е с жители под 10 000 души, счита ли се за периферна зона?</p> <p>2. Ако организацията няма служители назначени на трудов и/или граждански договор, може ли да бъдат обучени членовете на нейния Управителен съвет? Ако организацията има колективни членове, може ли в обучението да бъде насочено към експертния персонал на тези членове, назначен на трудов договор?</p> <p>3. Как ще бъдат доказвани резултатите постигнати по отношение на индикатор „Брой хора, посещаващи културни дейности“?</p> <p>С уважение: Николай Николов</p>	<p>По т.1 – Периферно пространство в рамките на град/село се приема за територията извън център на същото.</p> <p>По т.2. Да, допустимо е.</p> <p>По т.3 Въпросът не касае Насоките за кандидатстване, а изпълнението на проектите.</p>

78.	Бисер Лазаров 11.11.2019 г.	<p>Здравейте, във връзка с критериите за техн. и фин. оценка по ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“, моля за следното уточнение:</p> <p>1) при определяне на оперативния и административен капацитет (Раздел 1), как се формира крайната оценка по т.1.1 и т. 1.2 в случай, че проектното предложение планира изпълнението на дейностите в партньорство</p> <p>2) с случай, че по т.1.1 партньорът има необходимия опит за максимум точки (4 точки), а кандидатът не притежава опит - как ще се определи крайната оценка в този раздел?</p> <p>3) по т.1.2 Как се доказва наличието на човешки ресурс - ако НПО-то има наети служители, но и членове, с които няма трудови взаимоотношение, тези членове могат ли да се считат за човешки ресурс? - оборудване, техически средства, офис - оборудването и техническите средства трябва ли да се доказват документално или счетоводно или описването им е достатъчно. Офисът на НПО-то трябва да се доказва с договор за наем.</p> <p>Благодаря за отделеното време и внимание!</p>	<p>По т.1 и т. 2 – Оценката се формира в съответствие с условията описани под всеки под-критерии.</p> <p>По т.3 – 1. Съгласно „ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ“ – Приложение № 14а</p> <p>„I.Разходи за персонал</p> <p>1.1. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски):</p> <p>„Разходи за възнаграждения“ са разходите за възнаграждения/заплати по трудово/служебно правоотношение или правоотношение по специален закон за вътрешен персонал или по сключен договор за услуга с външни за бенефициента/партньора лица, свързани с изпълнението на проекта, вкл. разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на бенефициента/партньора. Лицата, включени в перото, следва да бъдат посочени поименно в проектното предложение, както и функциите, които ще изпълняват в рамките на проекта.“</p> <p>Човешките ресурси са хората, които съставляват работната сила на една организация. Персоналът е цялата количествена съвкупност от заетите с</p>



			<p>определена дейност в нея (институция, организация, стопанска единица).</p> <p>По смисъла на българското законодателство персоналът включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Лица по трудови правоотношения – назначени с трудов договор по Кодекса на труда; 2) Лица по служебни правоотношения – назначени със заповед по Закона за държавния служител <p>Лицата по извънтрудови правоотношения извършват дейност (услуга) на база сключен граждански договор, съгласно Закона за задълженията и договорите, за което получават възнаграждение и се начисляват и внасят осигурителни вноски. Извънтрудови правоотношения са тези, по силата на които се дължи постигането на определен резултат от физическо лице (което не е ЕТ), с изключение на случаите на трудови правоотношения, упражняване на свободна професия и/или занаят (това са самоосигуряващи се лица). При самоосигуряващи се лица възнаграждението за извършената услуга следва да се изплаща срещу представен първичен документ (фактура) и възнаграждението се отчита като разход за доставка на услуга. Самоосигуряващите се лица не са част от персонала.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Всички нефинансови предприятия (регистрирани по Търговския закон), както и лицата с нестопанска цел, съгласно Закона за счетоводството и Закона за статистиката попълват и представят на съответните държавни органи Годишен отчет за дейността (ГОД) по образец, който съдържа справки относно наетите лица
--	--	--	---

			и наличните активи на предприятието/организацията. В търговския регистър се публикуват само определени части от този ГОД, така че за доказване на определени обстоятелства, декларирани от кандидатите, може да им се изиска копие от ГОД, заверен с „Вярно с оригинала“
79.	Давид Кюранов 11.11.2019 г.	<p>Нашият екип се запозна с документите по поканата, и възникнаха два въпроса:</p> <p>1. Дали Асоциация Родители е допустим кандидат?</p> <p>Асоциация Родители е сдружение в обществена полза, регистрирано по ЗЮЛНЦ, с дългогодишна проектна дейност.</p> <p>Според насоките за кандидатстване, стр. 22, допустими са "Всички нетърговски, публични и частни организации, включително неправителствени, установени като юридически лица в България, чиито принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013г. на Програма „Творческа Европа“</p> <p>Според Устава на Асоциация Родители (прикачен), раздел II. ЩЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА АСОЦИАЦИЯТА, чл. 7. Предмет на дейност заявява следното:</p> <p>7. Предмет на дейност: 7.1. Дейността на Асоциацията е насочена към</p>	<p>По т. 1. - Преценката за допустимостта на кандидата е част от оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.</p> <p>По т.2. Бюджетът на проектното предложение съгласно НК трябва да варира между минималната допустима и максималната допустима стойност, а именно между 50 000 и 200 000 евро.</p>

		<p>организиране и подпомагане на мероприятия, свързани с утвърждаването на родителството като основна ценност и отговорност в гражданското общество.</p> <p>7.2 Предметът на допълнителна стопанска дейност на Асоциацията е: издателска и рекламна дейност, организиране на курсове, детски лагери и школи, образователни мероприятия и всякаква друга законово допустима дейност, свързана с целите на Асоциацията. За настоящата покана предвиждаме да кандидатствате с идея за художествен игрален филм, който разглежда темите за родителството, бащинството и предизвикателствата на живота в България.</p> <p>Дейностите на Асоциация Родители не са директно свързани с изкуството, но идеята, с която искаме да кандидатствате съчетава творчески средства (изработване, разпространение на игрален филм с една от основните цели на Асоциацията - 5.1. Развитие и утвърждаване на идеята за родителството като основна духовна ценност в обществото и за семейството, като естествена среда за отглеждане и възпитание на децата.</p> <p>В обобщение - бихте ли ми върнала обратна връзка дали Асоциация Родители е подходяща за водеща организация, или трябва да търсим партньорски НПО в сферата на изкуството и културата?</p> <p>2. Дали в рамките на диапазона за финансиране (минимално - 50 000 EUR, максимално 200 000 EUR) имате предвид ориентровъчна сума, която е подходяща и разумна за финансиране спрямо</p>	
--	--	--	--

		възможностите на програмата?	
80.	Янка Александрова 11.11.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Обръщам се към Вас в качеството си на ръководител на фондация "Съвременност", във връзка с разработването на проект от фондацията по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ на програмата. Бих искала да задам следния въпрос.</p> <p>1. Може ли същата тази фирма, която ни е изготвила проектното предложение и сме декларирали за това, да бъде и оферент като външен изпълнител за изпълнение на дейност "Организация и управление на проекта"?</p> <p>2. Може ли Ръководителя/Управителя на фирмата по т.2 - оферент за изпълнение на дейност "Организация и управление на проекта"- с повече от 20 годишен опит в управление на проекти да бъде и Ръководител на целия проект - като приложи и задължителното CV, което се изисква от програмата за ръководителите на проекти. При това положение - заплащането на Ръководителя на проекта /Управителя на външната фирма/-трябва ли да бъде отделно заплатен или може да се включи в общата стойност по бюджета по проекта, определен за дейността "Организация и</p>	<p>По т.1 - По настоящата Покана за кандидатстване е допустимо административното управление на проекта да бъде възложено на външен изпълнител. Разходите могат да бъдат отнесени към разходи за персонал, в случай че не надвишават праговете по ЗОП/ ПМС №118 от 20.05.2014 г., респ. като външни услуги, в зависимост от стойността на услугата.</p> <p>По т.2. Вж. Отговор на въпрос 63</p>

		управление на проекта" като оферент за изпълнител-външен изпълнител.	
81.	Диана Ангелова 11.11.2019 г.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>В Насоките за кандидатстване по Първата покана по Резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура" - раздел 7 е посочено, че допустими кандидати са "Всички нетърговски организации, публични или частни, както и неправителствени, установени като юридически лица в България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на Програма „Творческа Европа“.</p> <p>Бихте ли пояснили какво означава "принципна дейност"?</p> <p>Въпросът ни е коя хипотеза е вярна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустими кандидати са само тези организации, чиято принципна (основна) дейност се осъществява в културния или творческия сектор 2. Допустими кандидати са и организации, чиято основна дейност не се осъществява в културния или творческия сектор, но осъществяват принципни дейности и в културния или творческия сектор. 	Вж. Отговор на въпрос 29

82.	Община Смолян Дирекция „МППОД“	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, моля за отговор на следните въпроси:</p> <p>1. В Насоките за кандидатстване стр. 64, Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване, се посочват необходимите документи, които кандидата и партньорите следва да представят. Приложение 2 а „Декларация за идентичност на информацията“, фигурира само на български език. Това значи ли, че следва да се попълни само от кандидата и партньорите от България или е необходимо да бъде преведено и попълнено и от чуждестранните партньори? Същото важи и за Приложение 5 „Автобиографии на ръководителя и всички членове на екипа за организация и управление на проекта“. Това значи ли, че Приложение 5 следва да бъде попълнено само от кандидата?</p> <p>2. Що се отнася до документите, които следва да бъдат представени на етап кандидатстване, на стр. 63 от Насоките за кандидатстване се посочва: „Към формуляра задължително се прилагат всички документи, посочени в т. 19.2 от тези Насоки.“ Малко по-надолу, стр. 70 се посочва, че „Документите по точка 19.3 се представят от партньорите, установени на територията на Република България“. Горепосочените точка 19 и съответно 19.2 и 19.3 не съответстват на текста, свързан със списъка от необходими документи. В Насоките точка 19 засяга раздел „Информация и комуникация“. Същевременно,</p>	<p>По т.1 - Раздел 20.2 от НК описва всички документи, които трябва да бъдат подадени на етап кандидатстване, като където е приложимо специфицира дали същите трябва да бъдат предоставени на английски език. Когато документ, който трябва да бъде представен от кандидатстващия на английски език и е по образец, Програмният оператор е предоставил такъв и на английски език.</p> <p>По т.2 – Допусната е техническа грешка, като 19.2 и 19.3 следва да се четат като 20.2. и 20.3.</p>
-----	-----------------------------------	--	---

		<p>списъкът на документите, които се подават на етап кандидатстване, е под точка 20.2.</p> <p>Въпросът е: Следва ли да се имат предвид точки 20.2 и 20.3 там, където в Насоките се цитират точки 19.2 и 19.3? Моля уточнете!</p>	
83.	<p>Катя Личева 12.11.2019 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>във връзка с НК по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“</p> <p>1. В т.7. Допустими кандидати се казва: "Кандидатът/Партньорът следва да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта." По какъв начин се доказва наличието на финансов капацитет - със Счетоводен баланс, извлечение от банкова сметка или друг документ?</p> <p>2. Ако сдружението не е подавало счетоводен отчет към НСИ и търговския регистър, поради декларирана неактвност за последните 2 година, такъв нужно ли е да се прикачи?</p> <p>3. Партньорите от Норвегия нужно ли е да прилагат Удостоверение на КИД и Счетоводен баланс за миналата година или това важи само за българските партньори.</p>	<p>Административния, финансовия и оперативния капацитет на кандидата се определя въз основа на критериите описани в Методиката за оценка на проектни предложения по процедура – Приложение 7а – таблица за административно съответствие и допустимост, Приложение 7б – таблица за техническа и финансова оценка.</p> <p>По т.2. Съгласно Насоките за кандидатстване се представя: Счетоводен баланс за последната приключена финансова година на кандидата и партньора/ите (ако има такъв/такива).</p> <p>По т.3 - На стр. 70 от Насоките за кандидатстване са изброени документите, които се представят от партньорите от страните донори;</p>

84.	Екип на библиотека „Каравелов“ 12.11.2019 г.	Регионална „Любен	<p>Здравейте, Моля за Вашите разяснения относно Режима на държавните помощи и приложимия режим по de minimis за случай като нашия.</p> <p>Ние сме регионална библиотека – регионален културен институт по смисъла на чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 25 от Закона за обществените библиотеки. Имаме желание да подадем проектно предложение по РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ като водеща организация и сме поканени да бъдем партньор към друг проект по същата програма.</p> <p>През миналата година сме одобрени за финансиране по Трансграничната програма Румъния – България с проект за 200 000 евра, но средствата все още не са получени изцяло.</p> <p>Съгласно указаното в Насоките за кандидатстване по Вашата покана, не става ясно дали публична организация, каквито е нашата библиотека, попада в режим на държавни/минимални помощи за проекти в сферата на поканата и дали библиотека като нашата, която е одобрена по друга програма, може ли да подаде проектно предложение като водеща организация и да участва в друго като партньор?</p>	<p>Библиотеката попада в режим „de minimis“.</p> <p>Следва да вземете под внимание, че помощта de minimis се смята за отпусната в момента когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието (сключването на договора за БФП), независимо от датата на плащането ѝ към предприятието. Втората част от въпроса е неясна.</p>
85.	Екип на библиотека „Каравелов“ 12.11.2019 г.	Регионална „Любен	<p>Здравейте, нашият въпрос е свързан с необходимите документи, които трябва да се подадат на етап кандидатстване.</p> <p>Точка 8 от списъка на документите, които се подават на етап кандидатстване, изисква кандидати, второстепенни разпоредители с бюджет към община, каквато е и нашата институция, да предоставят</p>	<p>В така описания случай е редно кандидатите да са вхождали официално предложение/до в/до съответния общински съвет, като в този случай прилагат входящия номер. На етап „Административно съответствие и допустимост“, в случай че не е представен препис на Решение на ОбС, същият ще бъде изискан. Решението на ОбС</p>

		Решение от Общински съвет. Предвид факта, че процедурата по кандидатстване по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ съвпадна с предизборната кампания и провеждането на местни избори, общинските съвети в повечето населени места няма да заседават до крайния срок за подаване на проектната документация – 3 декември 2019 г. Предвижда ли се вариант този документ да бъде предоставен на по-късен етап, след провеждане на първата сесия на Общинския съвет?	от кандидата се изисква и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.
86.	Chitalishte.1@mail.bg 12.11.2019 г.	Здравейте, Имам въпрос, касаещ разходите за услуги. На стр. 31 в графата за тези разходи е посочено, че остойностяването включва поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11). В приложение 11 има графа единствено за ДМА и ДНА, както и минимални технически характеристики. Какво и къде трябва да се попълва в тази техническа спецификация по отношение на разходите за услуги?	В случай на услуга, в Приложение 11 се описва в подробна разбивка на артикулите/услугите, които ще бъдат предоставяни в рамките на проекта.
87.	Иванова 13.11.2019 г.	1. Моля за уточнение, как се залага закупуването на ДМА по проекта в бюджета - като стойност на база оферти или на база разходи за амортизация? В Насоките за кандидатстване т.10. Категории допустими разходи, пише че са допустими разходи за придобиване на инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за	Придобиването на ДМА се удостоверява с първичен счетоводен документ и платежен документ. За да се признае един актив за ДМА, следва да отговаря на няколко условия, в.т.ч. стойността на актива да може надлежно да се изчисли.

		<p>представяне на прояви на култура и изкуство (например цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми и други).</p> <p>В допълнение, в насоките за кандидатстване в т. 10.3 Недопустими разходи пише: При закупуване на оборудване – ново или втора употреба (чл. 8.3, буква „в“-„с“ на латиница от Регламента), необходимо за изпълнението на проекта, за допустими се считат разходите за амортизация, начислени за периода на проекта, които се декларират периодично към ОФМ. По изключение ПО може да признае цялата стойност на разхода за оборудване, в случай че същото е неделимо и необходимо условие за постигане на резултатите по проекта, като това се посочва изрично в договора с бенефициента и се посочват условията по чл. 8.3.2 от Регламента.</p> <p>2. Моля за уточнение – закупуването на ДМА, необходими по проекта могат да бъдат допустими само под формата на отчислени амортизации, или на база изплатена стойност за актива?</p>	
88.	<p>Цветана Георгиева 03.12.2019 г.</p>	<p>Здравейте отново, Благодарим, че взехте под внимание забелязания от нас пропуск в Анекс 1 и удължихте срока по Покана 1 - Резултат 2. Искаме да Ви обърнем внимание за още две неясноти, свързани със системата ИСУН 2020. * Раздел 13 от Насоките за кандидатстване не съществува в системата ИСУН 2020. Последният раздел там е Раздел 12 - Цприкачени електронно</p>	<p>Действително има техническа грешка относно номера на Раздел 12. Потвърждаваме, че Раздел 13 не съществува и отговаря на Раздел 12 в онлайн формуляра за кандидатстване в системата ИСУН.</p> <p>Приложение 17.3.1 няма специфично поле от падащото меню в Раздел 12, Секция „Вид“ трябва да бъде прикачено към Приложения към Финансова обосновка с разширение .rar или .zip Проверка на формуляра, ако разширението е .doc</p>

		<p>подписани документи".</p> <p>* В същия раздел 12 в ИСУН 2020 има проблем при добавяне на Приложение 17.1.3 - Комуникационен план, тъй като в системата няма такъв вид документ. При проверка на формуляра системата отчита това като грешка.</p> <p>Ще се радваме на съвет как да процедираме с Приложение 17.1.3.</p> <p>Благодаря предварително за бързата реакция.</p> <p>С уважение, Цветана Георгиева</p>	<p>или .pdf тогава ще бъде действително отчетено като грешка.</p> <p>След препращане на въпроса Ви към ИСУН, те се поинтересуваха от грешката, която е отчетена. Молим при проява на повторна такава да изпратите снимка на екрана си (screenshot) на support2020@government.bg</p>
89.	Общинска администрация Свиленград 03.12.2019 г.	Необходимо ли е да се представях оферти/извлечения ако в проектното предложение са включени само разходи с услуги?	Съгласно Насоките - Раздел 10, стр. 31 - На етап подаване на проектно предложение кандидатът подава попълнена, подписана и подпечатана финансова обосновка (Приложение 1) за разходите за външни услуги, които ще бъдат ползвани в рамките на проекта, заедно с остойностяване, включващо поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11).
90.	Общинска администрация – Свиленград 03.12.2019 г.	В какво се състои изменението на приложение - „Annex 1_Financial Argumentation" и приложение - Annex 14_Budget_P A14?	Поради допуснатата техническа грешка във файла с наименование „Annex 1_Financial Argumentation", беше заложена формула, която умножава клетка „Единична стойност“ с клетка „Дейност“, вместо формулата да умножава клетка „брой“ с клетка „Единична стойност“ за да се формира „Обща стойност“

91.	key j < keyj@abv.bg > 03. 12. 2019 г.	<p>От два месеца работим по проектопредложение по поканата за Културно предприемачество, наследство и сътрудничество. Днес променихте срока и ръководството, но имаме следното питане - навсякъде в старото и новото ръководство се говори за прикачване на документи в Раздел 13 от формуляра, а той всъщност е Раздел 12. Писмото за партньорско намерение не е Приложение 3 и такова по принцип няма в пакета с документи за кандидатстване. Има Приложение 12 - писмо за партньорско намерение. Това ли е правилния документ? Можете ли да дадете разяснения, защото ние наистина искаме да пишем проектопредложение и то да бъде в правилните документи. Много съжаляваме, че има такава неудача в системата, но очакваме всичко да се оправи, включително и такива нередности, които откриваме и в новите насоки.</p>	<p>Вследствие на техническа грешка в Насоките за кандидатстване е посочен Раздел 13, който отговаря на Раздел 12 в ИСУН. Действително Приложение 12 съдържа писмо за партньорско намерение и това е правилният документ. След отстраняване на техническите грешки текста от т.8 на Насоките за кандидатстване е както следва: При подаване на проектното предложение, Кандидатът представя подписано от Партньор/ите Писмо за партньорско намерение (Приложение 12). При одобряване на проекта Партньорът/ите сключва/т с Кандидата Споразумение за партньорство (Приложение 13). Подписаното споразумение е един от задължителните документи, които следва да бъдат представени преди сключването на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по одобрения проект.</p>
92.	Илиана Георгиева 04. 12. 2019 г	<p>Здравейте! Във връзка с подаване на проектно предложение по първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2, имам следния въпрос: При разработката на нов спектакъл разходите за режисьор-хореографа в кой бюджетен ред трябва да се отнесат: 3.1. Експерти или 7. Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви йа</p>	<p>Лицата по извънтрудови правоотношения извършват дейност (услуга) на база сключен граждански договор, съгласно Закона за задълженията и договорите, за което получават възнаграждение и се начисляват и внасят осигурителни вноски. Извънтрудови правоотношения са тези, по силата на които се дължи постигането на определен резултат от физическо лице (което не е ЕТ), с изключение на</p>



		<p>изкуство и култура. Допустимо ли е ръководителят на кандидата да извърши тази дейност? Благодаря предварително!</p>	<p>случаите на трудови правоотношения, упражняване на свободна професия и/или занаят (това са самоосигуряващи се лица). При самоосигуряващи се лица възнаграждението за извършената услуга следва да се изплаща срещу представен първичен документ (фактура) и възнаграждението се отчита като разход за доставка на услуга. Самоосигуряващите се лица не са част от персонала.</p>
93.	<p>Inna Tserovska 04 декември 2019 г</p>	<p>Ние сме сдружение, което вече подаде проектно предложение по обявената покана преди измененията в документацията. BGCULTURE-2.001 - първа покана за набиране на проектни предложения по резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Оперативна програма Културно предприемачество, наследство и сътрудничество, с кандидат Сдружение "Съюз за независимо творческо общуване" и наименование: "Пътуващ театър фест", беше прието успешно от системата. Входящ регистрационен номер: BGCULTURE-2.001-0006 Моля, да ни информирате какво е необходимо да направим? Подаденото предложение ще остане така както е подадено? Необходимо ли е да подадем отново документите и предложението съгласно измененията в документацията ? Уверена съм, че ще има бърз и адекватен отговор</p>	<p>Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени.</p>



94.	Яна Каменова 04.12.2019 г	<p>Здравейте, моля да отговорите ясно и конкретно на следния въпрос:</p> <p>Подали сме проектно предложение в рамките на първоначално обявения краен срок-03.12.2019 Т.. При удължаването на срокът до 10.01.2020г, сте направили корекции както в текстовете на Насоките, така и във файловете Бюджет в евро и Финансова аргументация. Промяната включва и Бюджета в евро да бъде представен на английски, като това не е било изискване в Насоките валидни за първоначално обявената дата. Правя уточнение, че новия Бюджет в евро прикачен от вас е с текстове на български (колониите са наименовани на български) навсякъде, но Вие го искате на английски.</p> <p>Необходимо ли е да подаваме отново проектно предложение, ако вече сме го подали преди 03.12.2019г?. Целият проект, файловете и документите, които са приложени са съобразно първоначалните изисквания и предоставени от Вас пакет документи. Бюджета в евро е попълнен на български език. Трябва ли да го правим съобразно новите изисквания и да го подаваме пак?</p>	<p>По т.1. Моля вижте отговора на въпрос 52. Annex 14_Budget_PA14 – във формат excel, се подава на български език, като сумите се посочват в евро.</p> <p>По т.2. В случай че приложенията към подаденото от кандидата проектно предложение са по образците преди нанесената корекция от страна на ПО, макар и коригирани, то кандидата следва да прецени дали ще подаде ново проектно предложение с новите приложения. Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени.</p>
95.	Цвятко Маринов 04.12.2019 г.	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следното питане: след като вече е било подадено проектно предложение (на 03.12.19г.), дали трябва да подаваме на ново документите с новите, изменени приложения? И ако ДА, трябва ли по някакъв начин да се анулира първото проектно предложение? Благодаря предварително. Поздрави, Цвятко Маринов.</p>	<p>Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени.</p>

96.	Антон Ковачев 04.12.2019 г.	Обръщам се към Вас в качеството Ви на и.д. Директор на Дирекция "Правнонормативна дейност и обществени поръчи" и като ръководител на Програмния оператор по Програма РА 14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, във връзка с промени в Насоките за кандидатстване и удължен срок за подаване на проектни предложения по Резултат 2: "Подобрен достъп до култура и изкуство". Археологически музей-Сандански подаде в системата на* ИСУН 2020 проектно предложение преди удължаването на срока и публикуването на новата таблица. Въпросът ни към Вас е възможно ли е проектното предложение да бъде допълнено с новата таблица и какъв е механизма за това?	Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени.
97.	Христина Лазарова 04.12.2019 г.	Здравейте, във връзка с Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура" по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, искам да задам следните въпроси: 1. Не става ясно от Насоките за кандидатстване, прикаченият файл с Формуляра на английски език, в какъв формат трябва да бъде? Преводът на Формуляра на английски език изтегляли се и от къде? 2. Как и къде се отразява нефинансовия принос в бюджета? 3. Нефинансовият принос само от кандидата ли трябва да бъде или може да бъде осигурен и от партньорите? 4. Във Формуляра за кандидатстване се посочва финансовия принос на партньорите, но не и на кандидата, той посочва ли се някъде другаде освен в	По т. 1. Annex 14_Budget_RA14 – във формат excel, се подава на български език, като сумите се посочват в евро. По т. 2. В рамките на Раздел 7 от формуляра за кандидатстване – „План за изпълнение/дейности по проекта“. По т. 3. Съгласно Насоките - Раздел 6, стр. 19 Непаричния принос може да бъде предоставен само от организатора на проекта и/или която и да е НПО, действаща като проектен партньор. По т. 4. Съгласно Насоките – Раздел 13, стр. 47, кандидатът на етап подаване на проектно предложение, е необходимо да разработи подробен финансов план в свободен текст, с аргументация и изчисления относно очакваните приходи, които проектът ще генерира на база

„КУЛТУРНО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО, НАСЛЕДСТВО
И СЪТРУДНИЧЕСТВО



		<p>писмото за партньорско намерение и бюджета? 5. Следва ли нефинансовото участие да бъде включено в бюджета и ако отговора е "ДА" то къде, в кое перо на бюджета. 6. Собственото финансово участие в бюджета следва ли да е включено в колона "общо допустим разход" или не. 7. Колона Сума за бенефициента", + колона "Собствен принос" следва ли да е равна на колона "Общо допустим разход". 8. Доставката на СМР и на НА и на ДМА следва да е 20% от "Общо допустимите разходи по проекта" или от "Общият бюджет по проекта"</p>	<p>бъдещия разработен културен продукт, за 5-годишен период след одобрението на финалния доклад по проекта, както и всички очаквани разходи за поддръжка на направената инвестиция в същия период. По т. 5. Съгласно Инструкцията за разработване на бюджета - Разходите са надеждно остойностени и са доказуеми, чрез налични първични счетоводни документи, осчетоводени са от бенефициента и/или партньора по проекта и са съобразени с приложимото счетоводно законодателство в страната, в която е регистриран бенефициента и/или партньора По т. 5. и т. 6. Съгласно Инструкцията за разработване на бюджета - Общият бюджет на проекта включва всички разходи, необходими за реализацията на проекта. По т. 7. Общо допустим разход плюс собствен принос е равно на общо бюджет по проекта По т. 8. Съгласно Насоките - Раздел 10, стр. 36 - разходите за СМР и доставка на материални и нематериални активи заедно не могат да надвишават 20% от общите допустими разходи по проекта.</p>
--	--	---	---

98.	Петра Трендафилова 05.12.2019 г.	Здравейте, Във файлът 'Насоки', стр. 81/ 82 са споменати формуляри, които трябва да бъдат попълнени и прикачени, но не успявам да ги намеря в портала. Бихте ли ми посочили къде са? Благодарности, Петра Трендафилова	Страници 81/82 от Насоките за кандидатстване съдържат списъци с формуляри, които са налични на адрес : https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/db6005c-2b48-4e1f-9a8c-cc5f97d8cce2?fbclid=IwAR1OeXvtFecXxkxpzxSEWzXjiVKbA3IuJRWVAAKFR26JMkB_oSSIOjGmSio / Пакет за кандидатстване/
99.	Стилияна Стоянова, Община Вълчи дол 05.12.2019 г.	Здравейте! Имам въпрос във връзка с подготовката и подаването на проектно предложение по Първа Покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура " и то е: До 03.12.2019г. не се предвижда сесия на Общински съвет. Възможно ли е Решение за кандидатстване да бъде представено на по-късен етап? и Дали това ще се отрази на оценката на проектното предложение? Много благодаря за Вашия отговор! Желяу Ви успешен ден!	В така описания случай е редно кандидатите да са вхвалили официално предложението/до в/до съответния общински съвет, като в този случай прилагат входящия номер. На етап „Административно съответствие и допустимост“, в случай че не е представен препис на Решение на ОбС, същият ще бъде изискан. Решението на ОбС от кандидата се изисква и следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.
100.	Стелияна Стоянова, Община Вълчи дол 05.12.2019 г.	Здравейте! Кандидатстваме като община. Допустимо ли е залагането на дейност - участие на театър с театрални постановки, минимум в 3 малки населени места. Ако отговора е "Да" в раздела за Бюджет в графа "Разходи за услуги" ли трябва да се отразят разходите по сключения договор? Нужно ли е да се представят също минимум две оферти от театри? и Предвиждането на такъв договор описва ли се в раздел 10. План за външно възлагане?	Видно от зададения от Вас въпрос предвиждате да наемете/закупувате готов творчески продукт от театър/културен институт. Следва да имате предвид, че съгласно Раздел 9 от Насоките за кандидатстване: Проектните предложения задължително трябва да включват дейност/ дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/ мероприятия, осъществявани извън градския център (в периферията на съответните населени

			места), както и Проектните предложения задължително трябва да съдържа дейност/ дейности, които включват реализацията на културни прояви/събития/инициативи/ мероприятия, осъществявани на местно и регионално ниво. Програмата не подкрепя закупуването на готови продукти. За повече информация моля вж. Раздел 2 от Насоките за кандидатстване.
101.	Цветана Георгиева 05.12.2019 г.	Пиша във връзка с апликационните файлове по Отворената покана по Резултат 2. Забеляхме, че в новия файл за бюджет - Анекс 14, формулата за проверка - „вярно / грешка“ в колона L, шийт Персонал, таблица Разходи за командировки, е грешна. Във формулата е включена колона G - "Пътни", което противоречи на логиката, тъй като от нея се вадят общите разходи, респективно и сборът на колоните I, J, K. Тъй като не можем да променим формулата, нямаме избор, освен да подадем Анекс 14 - Бюджет по начина, по който е в момента - с отчетена грешка в таблицата „Разходи за командировки“.	Качена е коригирана форма.
102.	Лили Йорданова 09.12.2019 г.	Здравейте, моля за разяснения по следните въпроси: 1. В отговор на въпрос №16 т. 8. „В кое бюджетно перо следва да се включат разходите за материали за рисуване по проект за арт Пленер за изобразително изкуство?“, сте посочили: „По т. 8: Разходите за	В. 1. Според ликвидността, материалните активи биват дълготрайни и краткотрайни. Краткотрайните материални активи могат да бъдат материали, запаси, стоки, продукция, незавършено производство. Дадените примери в Насоките не изчерпват всички възможни дълготрайни и

		<p>материали, в това число и четки, необходими за изпълнение на дейностите по проекта следва да бъдат включени в Раздел „Материални активи“ на бюджета, като в бюджетната форма в ИСУН 2020 трябва да бъдат включени в Раздел 5 – Бюджет, ред IV. Разходи за материални активи“.</p> <p>В същото време, съгласно насоките за кандидатстване, като Разходи за материални активи са определени: Разходи за придобиване на инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, които да допринесат за представяне на прояви на култура и изкуство (например цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми и други). На етап подаване на проектно предложение кандидатът подава попълнена, подписана и подпечатана финансова обосновка на необходимото оборудване (Приложение 1), което ще бъде придобито в рамките на проекта, заедно с остойностяване, включващо по две оферти/извлечения от каталози на производители/доставчици и/или проучвания в интернет за всеки отделен елемент, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11).</p> <p>Четките в посочения пример (въпрос 16) не отговарят на определението за инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, още по-малко пък боите за рисуване. Въпроса ми е разходи за хранителни продукти (брашно, мая и др. подобни) в кой бюджетен ред следва да бъдат отнесени, след като не попадат в определението за „Материални активи“ и следва ли да се представят по две оферти?</p> <p>2. Каква обосновка се представя за разходите за</p>	<p>краткотрайни материални активи.</p> <p>В. 2. Съгласно Насоките - Раздел 10, стр. 31 - На етап подаване на проектно предложение кандидатът подава попълнена, подписана и подпечатана финансова обосновка (Приложение 1) за разходите за външни услуги, които ще бъдат ползвани в рамките на проекта, заедно с остойностяване, включващо поне две оферти и/или проучвания в интернет за всяка външна услуга, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11).</p> <p>В.3. Инструкция за разработване на бюджет - Приложение № 12 а – т.2.4. Разходи за други услуги. Това са разходи, произтичащи от други договори, възложени от водещата организация по проекта с цел изпълнение на проекта, при условие, че възлагането е в съответствие с приложимите правила за обществените поръчки и с настоящия Регламент като разходи за обучения, семинари, кръгли маси и други; т.2.6. Други преки разходи. Разходи, произтичащи пряко от специфичните изискванията, наложени от договора за финансиране на всеки проект (напр. разпространение на информация, конкретна оценка на дейността, одити, преводи, репродуциране), включително разходите за финансови услуги (по специално разходите за финансови гаранции). В това перо се предвиждат и разходите за външен одит.</p>
--	--	---	--

		<p>услуги? За тях не се изисква представяне на две оферти.</p> <p>3. Каква е смисловата разликата между редове „Разходи за други услуги“, „Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, организиране и провеждане на обучения“ и „Други преки разходи“? Какви категории разходи следва да отразява всеки едни от посочените редове и какви са принципите по които даден разход следва да бъде отнесен към определен ред? Моля за конкретни примери!</p>	
103.	<p>Проф. д-р Диляна Вичева 10.12.2019 г.</p>	<p>Уважаеми дами и господа, Медицински университет - Пловдив подаде проектно предложение по BGCULTURE-2.001 - ПЪРВА ПОКАНА ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ с вх. № 15, подадено в 18.08 ч. За съжаление, не сме видели, че срокът е удължен и сме ползвали старите приложения - „Annex 1_Financial Argumentation“ и приложение - Annex 14_Budget_PA14, в които коригирахме неточността във формулите и подадената от нас информация е вярна.</p> <p>Въпросът ни е дали трябва да изтеглим своето проектно предложение и да го подадем отново с попълнени нови приложения Annex 1 и Annex 14? Ако трябва да изтеглим проектното предложение, бихте ли обяснили, каква е процедурата и как да го подадем отново преди 10.01.2020 г.</p>	<p>В случай, че приложенията към подаденото от кандидата проектно предложение са по образците преди нанесената корекция от страна на ПО, макар и коригирани, то кандидата следва да прецени дали ще подаде ново проектно предложение с новите приложения. Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени.</p>

104.	Цвятко Маринов Петя Аврамова 10.12.2019 г.	Здравейте, Имам следния въпрос: Тъй като подадохме документите за кандидатстване по Първа покана по Резултат 2 на 03.12, преди да обявите, че срока е удължен, трябва ли да подаваме документите наново и ако Да дали трябва да се оттегля първото проектно предложение?	Моля вижте отговор на въпрос 103
105.	Яна Каменова 10.12.2019 г.	Във връзка с кандидатстване по ПО РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ бих желала да попитам следното: 1. Как следва да се формират заплащанията на артисти от различни страни, които не са от страните донори (Примерно Сърбия, Хърватска, Белгия и др.), които ще участват в културно мероприятие? Допустимо ли е заплащането на хонорар на тези артисти, съгласно стандартната тарифа на същите? Как следва да се третира ангажирането на чуждестранните артисти-като Външни експерти или като Външни услуги	В. 1. Програмният оператор не е определил параметри и не е наложил изисквания относно формиране заплащанията на артисти. Това е изцяло приоритет на ръководителя на проекта. Относно ангажирането на артистите моля вижте отговор на въпрос 14, по т .4
106.	Хор на софийските момчета 11.12.2019 г.	Уважаеми дами и господа, Моля за разяснения по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“,	

	<p>финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, по следните въпроси:</p> <p>1. На стр. 5 в т. 1.1. от Инструкция за разработване на бюджет Приложение № 14а е посочено, че „Детайлизирана поименна справка се предоставя в отделен прикачен файл. Когато имената не са известни или не могат да бъдат разкрити, прогнозният брой лица и съответните профили за всяко от тях (професионални и технически квалификация и умения, както и ролята по проекта) следва да бъдат посочени.“ Моля да разясните дали Програмният оператор ще приеме изисканата информация да бъде посочена в раздел "9. Екип" от формуляра за кандидатстване.</p> <p>2. На стр. 65 от Насоките по отношение на финансовата обосновка е посочено, че „Документът се попълва във формат Excel и се прикачва в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване“. Същевременно на стр. 31-32 от Насоките (в таблицата) е посочено, че „На етап подаване на проектно предложение кандидатът подава попълнена, подписана и подпечатана финансова обосновка (Приложение 1)“ Моля да разясните дали Програмният оператор ще приеме попълненото във формат Excel Приложение 1 да бъде подписано с КЕП и прикачено в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване, или е необходимо Приложение 1 да бъде качено и по двата начина - във формат Excel (подписано с КЕП) и в .pdf формат(подписано и подпечатано на ръка и подписано с КЕП).</p>	<p>В. 1. Моля вижте отговор на въпрос 20 по т.2</p> <p>В. 2. Подава се Приложение 1 във формат EXCEL подписано с КЕП и прикачено в Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване.</p>
--	--	--

		<p>3. На стр. 40 от Насоките се реферира към Системите за управление и контрол. Същевременно на стр. 2 от Инструкция за разработване на бюджет Приложение № 14а е посочено, че при разработване на бюджета следва да се има предвид, че той ще се разходва при спазване на Системите за управление и контрол на изпълнението на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество “Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство“.</p> <p>Моля да разясните интернет адреса, на който са качени Системите за управление и контрол по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество “Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство“ 2014-2021.</p>	<p>В. 3. https://www.eeagrants.bg/dokumenti/normativni-dokumenti</p>
<p>107.</p>	<p>Антоанета Янкулова 11.12.2019 г.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Във връзка с подготовка на проектно предложение по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ имам следните въпроси:</p> <p>1. Съгласно б. „е“ от Раздел 9 – Допустими дейности от Насоките за кандидатстване „Проектните предложения задължително трябва да предвиждат дейност за обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на</p>	<p>В. 1. Моля вижте отговор на въпрос 33</p>

		<p>събитията."</p> <p>В тази връзка моля да отговорите на следния въпрос: Необходимо ли е лицата, които ще извършват обучението на експертния персонал на бенефициента, да бъдат регистрирани като център за професионално обучение?</p> <p>2. Във връзка с разработване на проектно предложение, което предвижда да се представят откъси от стари български филми, моля да отговорите следва ли авторските права върху филмите да бъдат уредени предварително, на етап подаване на проектно предложение или е допустимо това да се случи на етап след сключване на договор за БФП.</p> <p>3. В коя част от бюджета следва да бъдат отнесени разходите за закупуване на софтуер и те следва ли да бъдат включени към разходи за доставка, които не могат да надвишават 20% от общите допустими разходи по проекта?</p>	<p>В. 2. Допустимо е това да се случи на етап след сключване на договор за БФП.</p> <p>В. 3. Разходи за придобиване на софтуерни продукти, пряко свързани с реализацията на проявите на изкуства и култура. На етап подаване на проектно предложение кандидатът подава попълнена, подписана и подпечатана финансова обосновка (Приложение 1) на нематериалните активи, които ще бъдат придобити в рамките на проекта, заедно с остойностяване, включващо по две оферти/извлечения от каталози на производители/доставчици и/или проучвания в интернет за всеки отделен елемент, както и подробна техническа спецификация (Приложение 11). Разходите за СМР и доставка на материални и нематериални активи заедно не могат да надвишават 20% от общите допустими разходи по</p>
--	--	--	--

		<p>4. Моля да бъде дадено определение на „вариативност на проектното предложение“.</p> <p>5. В случай че кандидатстващата организация предвижда екипът за управление на проекта да бъде сформиран на етап след сключване на договор за БФП, при подаване на проектното предложение в раздела, в който се посочва екипа за управление на проекта какво следва да бъде вписано – представители на кандидатстващата организация или да се посочи, че ще бъде възложено като външна услуга.</p> <p>6. В случай че кандидата предвижда при изпълнение на дейностите по проекта да се включат външни експерти – куратори, режисьори и лектори – на етап подаване на проектното предложение следва ли да бъдат посочени поименно или е достатъчно да се посочи, че ще предвижда тяхното включване и какво ще бъде извършвано от тях.</p>	<p>проекта.</p> <p>В. 4. Изразът „вариативност“ е употребен в един от критериите за оценка на проектните предложения от Насоките на стр.44, т.3, а именно: „Артистична стойност, комплексност, вариативност и развитие на публики“. В този контекст вариативността е богатството и разнообразието на изразните средства по отношение на творческото съдържание на проекта.</p> <p>В. 5. Моля вижте отговор на въпрос 51</p> <p>В. 6. Всяко проектно предложение, ако предвижда ползването на експерти, външни спрямо тези, пряко отговорни за управлението на проекта, но участващи в реализацията на предвидените събития/прояви/ мероприятия, като куратори, художници, арт-мениджъри, аниматори и др. сходни, е необходимо да предвижда задължителна дейност, която точно и ясно описва тяхната роля за изпълнението на</p>
--	--	---	--

			дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта. Дейността трябва да подчертава ясно опита и експертизата на включените външни експерти, като постави минимални изисквания за опит и образование.
108.	Любомира Велинова 13.12.2019 г.	Във връзка с Насоките за кандидатстване по първата покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 "Подобрен достъп до изкуства и култура", моля да разясните какво имате предвид под "две административни области" (administrative areas в английския вариант на насоките за кандидатстване), посочено в изискването при провеждане на турне/пътуващо събитие - административна единица на ниво NUTS 3 /област/ или LAU /община/?	Административна единица на ниво NUTS 3 /област/
109.	Център за интерпретиране на наследството 13.12.2019 г.	Уважаема госпожо/господине, Случайно разбрахме, от колеги, за обявата на Програмният оператор на Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, че са променени Насоките за кандидатстване по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, и че крайният срок за подаване на проектни предложения се удължава до 10 януари 2020 г. (петък), до 23:59 ч. Имаме подадено проектно предложение преди публикуването на съобщението за удължаване на срока за подаване на проектни предложения, в 13:57 часа на 03.12.2019 . Получихме съобщение, че нашето проектно	Моля вижте тговор на въпроси 103 и 90

		<p>предложение е прието успешно от системата, с входящ регистрационен номер: BGCULTURE-2.001-0009. Тъй като няма указания на страницата на програмата, или постъпила информация в нашия профил в ИСУН и не сме получавали уведомление по електронен път, бихме искали да помолим за указания как да процедираме по-нататък. Ще бъдем благодарни, да ни посочите кои са явните технически грешки, които са коригирани, в приложенията - „Annex 1_Financial Argumentation“ и "Annex 14_Budget_PA14". Необходимо ли е и по какъв начин да подадем коригирани приложения „Annex 1_Financial Argumentation“ и "Annex 14_Budget_PA14", при условие, че нашето проектно предложение вече е регистрирано като успешно прието?</p>	
<p>110.</p>	<p>17.12.2019 г. Стоян Костов „Аванс проджект консулт“ ЕООД</p>	<p>Уважаеми дами и господа, Във връзка с възможностите за реализиране на проекти по Програма PA 14 - "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Ви моля да разясните следното: 1/ В случай, че управлението на проекта ще бъде възложено на външен изпълнител и не надвишава праговете по чл. 8 от ПМС 118/2014 г., т. е. разхода ще бъде бюджетиран в „Разходи за персонал“, то трябва ли да се прилага оферта за този разход към проектното предложение? 2/ В случай, че кандидатът ще ползва външна услуга за управление на проекта, трябва ли да бъде попълнен раздел „Екип“ в електронния формуляр за кандидатстване? Трябва ли да се прилагат CV-та на екипа, при положение, че</p>	<p>По т.1 и т. 2 . Моля вижте отговор на въпрос 51. По т. 3. В плана за външно възлагане се описват единствено външните възлагания от страна на кандидата и партньорите от Република България. Бенефициентите/партньорите са задължени да прилагат съответния нормативен акт, както е описано по-горе и да следят за евентуални промени в приложимото законодателство. На етап кандидатстване, кандидатите попълват т. 10 „План за външно възлагане“ от формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, в който описват предвидените процедури, типа на поръчките, техните обекти, прогнозна стойност и кратко описание. Разходите, извършени от проектните партньори от</p>

		<p>външния изпълнител не е избран на етап кандидатстване? 3/ В електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020 в раздел „План за външно възлагане“ трябва ли да се описват външните възлагания на партньора от страна-донор? Ако да- какво да се отбележи в полето „Приложим нормативен акт“ и „Тип на процедурата“? В лева ли да заложим стойността? Трябва ли да се прилагат оферти за външни възлагания на партньора от страна-донор? Ако да и ако са предоставени на езика на страната-донор, трябва ли да се преведат и на английски език? 4/ Когато се планират дейностите по проекта и се описват в раздел „План за изпълнение/Дейности по проекта“, в полета „Месец за стартиране на дейността“ и „Продължителност на дейността (месеци)“ следва ли да се включи периода на провеждане на процедура за външно възлагане, ако се предвижда за изпълнение на дадената дейност? Т.е. продължителността на дейността трябва ли да включва времето за подготовка на тръжната документация и провеждане на тръжната процедура?</p> <p>Предварително благодаря за отделеното време и съдействие.</p>	<p>страните донори, се верифицират на база доклад от независим и сертифициран одитор, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводните практики на държавата, в която е регистриран партньорът по проекта, или на база доклад от квалифициран и независим служител, имащ правото да извършва бюджетен и финансов контрол върху организацията, който не е част от екипа, подготвящ финансовия отчет, удостоверяващ, че отчетените разходи са възникнали в съответствие с Регламента, националното законодателство и приложимите счетоводни практики на държавата или на база на предоставените разходооправдателни документи.</p> <p>По т. 4. Продължителността на дейността обхваща и периода за провеждане на процедурите за външно възлагане, включително времето за подготовка на тръжната документация и провеждане на тръжната процедура.</p>
111.	17.12.2019 г. Яна Каменова	<p>Здравейте, относно РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ моля за разяснения по следните теми: Съгласно ЗУСЕИФ се прави разлика между допустими разходи, БФП и съфинансиране от страна на бенефициента. Чл 55, 56, 57, 58, 59 дават повече яснота относно какво представляват допустимите разходите. Под общи допустими разходи се разбира сумата на всички разходи, (описани като такива по конкретната процедура) описани в проекта и бюджета , без значение колко от тях са БФП и колко самофинансиране. На база на общата сума на</p>	

		<p>допустимите разходи, в зависимост от определения процент БФП, се разпределя каква сума ще бъде възстановена от ОУ като БФП и колко ще трябва да е за сметка на Бенефициента (самофинансиране).</p> <p>НО в предоставения формат на Бюджет в евро контролите за грешка и процентни ограничения са заложили така, че да отчитат реално само сумата на БФП (която е наименована като "общ допустим разход", но реално представлява сумата, която ОУ трябва да възстанови под формата на БФП). От тук следва, че 10 % съфинансиране от страна на бенефициента, не попадат в обхвата на ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.</p> <p>Програмата позволява собствен принос в натура. Отчитането на собствения принос би следвало да става съгласно чл 12 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189 ОТ 28 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОГРАМИТЕ, СЪФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ, ЗА ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2014-2020 Г. . Цитирам т.2 от чл. 12 " публичната подкрепа, изплатена на проекта ,която включва принос в натура,не надвишава общата стойност на допустимите разходи, намалена с приноса в натура към момента на приключване на проекта;</p> <p>Следователно когато имаме принос в натура той, се вкл. в сумата на допустими разходи, но не следва да бъде възстановен от ОУ и да представлява БФП.</p> <p>Ако на това основание е разработен Бюджета в евро, моля дайте ясни и конкретни обяснения на всички заинтересовани, за да знаят как да го попълнят правилно.</p> <p>В предоставения формат на Бюджет в евро, в шийт 1 "Бюджет с общо разходи" колоните са наименовани: ОБЩ</p>	
--	--	--	--

	<p>ДОПУСТИМ РАЗХОД, Собстен принос, Общ бюджет на проекта.</p> <p>От една страна наименованието на колона С "Собстен принос" е подвеждащо. Какво имате предвид?</p> <p>Самофинансирането от страна на Бенефициента или собствения приносът в натура (непаричен принос под формата на доброволен труд – може да представлява до 50% от съфинансирането, изисквано от програмата за проекта.) От друга страна така както е заложено да се изчислява общата сума на проекта излиза, че би трябвало в колона С "Собстен принос" наистина да се въвежда само приноса в натура, заюото в противен случай влиза в конфликт за определението за Допустими разходи.</p> <p>От тук следва въпроса, а съфинансирането от страна на Бенефициента, къде би следвало да се отрази?</p> <p>Не сте предоставили инструкция, която да пояснява как да бъде попълнен Бюджета в евро, а той съдържа както технически, така и логически грешки.</p> <p>Моля, дайте ясен отговор:</p> <p>1. БФП и допустими разходи, според вас, едно и също ли е? Ако не е, защо Бюджета в евро логически припокрива двете понятия, като в колона С "Общ допустим разход" се отразява само това, което ще бъде възстановено от ОУ.</p> <p>2. Какво следва да отразяват колоните: ОБЩ ДОПУСТИМ РАЗХОД-сборът от всички разходи, които са описани по процедурата, като допустими или само размера на БФП?, "Собстен принос"- самофинансирането или личния принос в натура или и двете ?</p>	<p>Инструкцията е предоставена на адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/edb6005c-2b48-4e1f-9a8c-cc5f97d8cce2</p> <p>Документи за кандидатстване и информация/Информация/Annex 14a Указания бюджет</p> <p>В бюджета следва да намерят отражение само тези разходи, които могат да се докажат с първични счетоводни документи. В „Бюджет на Проект...“ в колона общ допустим разход следва да са отразени всички разходи, които са допустими за финансиране от ФМ, и в този смисъл са равни на БФП. Колана „Общ допустим разход“ плюс „Колона собствен принос“ е равно на прогнозния общ бюджет на проекта. С приноса в натура или непаричен принос, се доказва изпълнението на дейностите по проекта, но не намират</p>
--	---	--

		Общ бюджет на проекта те вкл общи допустими и недопустими (невъзстановими) разходи по проекта или има и друго определение или групи разходи, които да бъдат включени?	отражение в бюджета. В случай, че за тях има първични счетоводни документи, те се превръщат в собствен принос.
112.	17.12.2019 г. Стоян Костов „Аванс проджект консулт“ ЕООД	Уважаеми дами и господа, Във връзка с възможностите за реализиране на проекти по Програма РА 14 - "Културно предприемачество, наследство и сътрудничество" от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Ви моля да обърнете внимание на факта, че на стр. 80 в Насоките за кандидатстване се споменава "Отчетът по проекта (IPR – Приложение № 15.2)", но в прикачените в ИСУН 2020 пакети с приложения не фигурира това Приложение, а само Приложение № 15.2.1. Declaration Irregularity and Fraud.docx Моля да го добавите! Предварително благодаря за отделеното време и съдействие.	Цитираното приложение IPR – Приложение № 15.2 касае отчетите по проектите и не е част от документите за кандидатстване и информация.
113.	17.12.2019 г. Яна Каменова	Здравейте, след като в последния момент удължихте срокът за подаване на проектни предложения по РЕЗУЛТАТ 2 „ПОДОБРЕН ДОСТЪП ДО ИЗКУСТВА И КУЛТУРА“ са ви зададени няколко въпроса относно необходимостта от повторно подаване на вече подадени предложения, в рамките на първоначално установения срок. На всички предоставяте следния отговор: " Съгласно Насоките – Раздел 7, стр. 22 в случай, че един и същи кандидат е подал повече от една версия на едно и също проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило предложение, а предходните се считат за оттеглени." Тъй като подобен отговор е подвеждащ и двусмислен, моля ясно да отговорите: Ако вече сме подали своето предложение преди 03.12.2019г и НЕ подадем второ предложение, ще бъде ли разгледано наравно с проектните предложения подадени, след 03.02.2019 г, които ще използват коригираните формуляри и ще се	В случай че приложенията към подаденото от кандидата проектно предложение са по образците преди нанесената корекция от страна на Програмния оператор, то ще бъде разгледано от страна на оценителната комисия, но с оглед наличието на допусната техническа грешка в образца на бюджета, кандидатът следва да прецени дали подаденото от него ПП в неговата цялост отговаря на изискванията на Насоките за кандидатстване и е вярно.

		<p>съобразяват с коригираните Насоки? Ще бъде ли сметнато, че предложението (подадено преди 03.02.2019) има съществени дефекти и на етап техническа проверка може да бъде отхвърлено на основание, че не са ползвани актуални (коригирани след 03.12.2019) документи. Въпросът няма отношение към качеството на проектното предложение, а цели изясняване на правилата и изискванията на ОУ.</p>	
114.	18.12.2019 г. Eda Yusuf	<p>Здравейте, Имам следния въпрос: В Насоките за кандидатстване е описано, че "Целеви групи на Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ са: творци, заети в областта на културата, предприемачи, представители на различни малцинствени или етнически групи, младежи", в същото време една от примерните допустими дейности е: "дейности, свързани с провеждането на събития, прояви и инициативи на детското и младежкото (любителско) творчество". Това означава ли, че в целевата група "Младежи" могат да бъдат отнесени и децата на възраст от 6 до 18 години. Ако не, лица от коя до коя възраст могат да бъдат отнесени към целева група "Младежи"? Благодаря!</p>	<p>Съгласно § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за младежта "младежи" са лица на възраст от 15 до 29 години включително</p>
115.	19.12.2019 г. Eda Yusuf	<p>Имам следния въпрос: при кандидатстване на община с партньори народни читалища, намиращи се на територията ѝ, читалищните секретари на съответните читалища могат ли да бъдат назначени като Външни експерти, описани в точка 9 буква "з" от Насоките за кандидатстване. Ролята на читалищните секретари ще бъде да организират и координират създаването на новите прояви на култура и изкуство. Отделно ще бъдат наети и специалисти (хореографи или др.) за обучаване на участниците в съответните нови прояви. Допустимо ли е това? Благодаря!</p>	<p>По въпрос 1. Да, могат да бъдат назначени като външни експерти, при положение че имат необходимата квалификация и опит. Вж отговор на въпрос 26, т.3</p>

116.	19.12.2019 г. Кристина Станчева	Здравейте, относно Указанията за попълване на финансовата обосновка и прилож. 1: финансовата обосновка, имам следните въпроси: 1. Според указанията "В колона „В“ от Финансовата обосновка се посочва съответствието на предвидения по проекта разход с конкретния ред на същия в т. 5 „Бюджет“, в ИСУН 2020.", т.е. съответната сума ли се записва или номерът на бюджетния ред? 2. Общата стойност на проекта във приложение 1 събира стойности без ДДС и възнаграждения за външни експерти и персонал, който сбор не отговаря на реалната обща стойност на бюджета, заложен в ИСУН и включващ ДДС. Това проблем ли е?	Записва се съответната сума. Колоните в анекс 14 – количество, единична цена, и обща стойност без ДДС – са идентични с колоните – брой, единична стойност и обща стойност – в анекс 1.
117.	19.12.2019 г. Светлин Шарков	Здравейте, според "Критерии за административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора", едно от изискванията е: Представен е бюджет на партньора – (приложимо, ако има партньори), като източник на информация е: ИСУН, приложения към Формуляра за кандидатстване, Раздел 5 - Бюджет. В тази връзка, моля уточнете: 1) Задължително условие ли е разходване на средства за партньора, ако е предвидено партньорство по проекта. 2) Информация за разходването на средства за партньора, като източник - приложение 14- бюджет - ли се взима?	По т.1 съгласно Насоките за кандидатстване, с оглед постигане на балансираност и ефективност при изпълнението на проектните дейности, всеки проектен партньор задължително трябва да получи бюджет/финансиране, като същото трябва да бъде отразено в т. 5 „Бюджет“ в рамките на формуляра за кандидатстване. По т.2 като източник се взема ИСУН, приложения към Формуляра за кандидатстване, Раздел 5 - Бюджет.
118.	20.12.2019 г. Детелина Иванова	Здравейте. Имам следния въпрос: 1. Създаването на нова дейност в сферата на музикалното изкуство по проект, в рамките на изпълняваните дейности на читалище, ще се приеме ли за допустима дейност по операцията, съответно допустими ли ще са разходите за нея, като разходи за възнаграждение на външен експерт (музикант),	Преценката относно допустимостта на проектното предложение и кандидата е предмет на оценката на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение, която се извършва от оценителната комисия. Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура ще

		разходи за материални активи (закупуване на музикални инструменти)?	се извърши в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата.
119.	20.12.2019 г. Eda Yusuf	<p>Община възнамерява да кандидатства в партньорство с читалища на територията ѝ. В точка 8 Допустими партньори е посочено, че "Партньорството трябва да бъде балансирано, като дейностите трябва да бъдат изпълнявани активно от всички страни в рамките на партньорството, включително при разходването на средствата. С оглед постигане на балансираност и ефективност при изпълнението на проектните дейности, всеки проектен партньор задължително трябва да получи бюджет/финансиране, като същото трябва да бъде отразено в т.5 „Бюджет“ в рамките на формуляра за кандидатстване." В тази връзка имам следните въпроси:</p> <p>1. Възможно ли е партньорите- читалища да нямат финансиране и да не разходват средства по проекта.</p> <p>2. Възможно ли е всички разходи по проекта да бъдат извършени от общината, а дейностите по проекта да се изпълняват в читалищата?</p> <p>3. Възможно ли е закупеното от общината по проекта оборудване и материали да бъдат предоставени безвъзмездно на читалищата?</p> <p>4. Възможно ли е читалищните секретари на съответните партньори-читалища да бъдат назначени като координатори в управлението на проекта, които да организират и провеждат дейностите в отделните читалища?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>По т.1 – Не, не е възможно.</p> <p>По т.2 – Не, не е възможно.</p> <p>По т.3 – Възможно е.</p> <p>По т.4 – членове на НПО-то, включително управителят му, не могат да заемат позиция като членове на екипа по организация и управление на проекта.</p>

120.	20.12.2019 г, Яна Трайкова	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси по отношение на Насоки за кандидатстване по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“. Изчели сме внимателно и многократно Насоките за кандидатстване, наред с всички приложения и въпросите са свързани с неясноти във формулировките на горепосочените документи. В тази връзка моля да КОПИРАТЕ дословно цитати от Насоките и другите документи, а да РАЗЯСНИТЕ какво се има предвид под неясните формулировки. Копирането на цитати от неясен текст не го прави по-ясен и не е отговор на въпросите, които задавам. Благодаря, че ще проявите професионализъм в това отношение, като отговорите чрез обяснения на съответните въпроси:</p> <p>1. Каква е вашата дефиниция за културен оператор?</p> <p>2. На страница 16 от насоките са посочени индикаторите, във връзка с които имаме следните неясноти:</p> <p>“Дял от служителите на културни организации, които докладват подобрен капацитет във връзка с предприемачество в областта на културата” - срещу който са поставени 90%.</p> <p>- Моля за разяснение 90% от кои културни организации (всички в България; бенефициентите, които сте одобрили за БФП по настоящата покана; културни организации, които вземат участие в проектите на бенефициентите, които сте одобрили за БФП или друго?).</p> <p>- Какво разбирате под културна организация?</p> <p>- Какво разбирате под “служители” - хора, получаващи възнаграждение от съответната организация (по трудов или граждански договор) и/ли хората в управляващите органи на организацията и/ли членовете на организацията и/ли стажантите и доброволците на организацията - или всички</p>	<p>По т.1 Под културен оператор следва да е има предвид всяка нетърговска организация, публична или частна, както и неправителствена такава, установена като юридическо лице на територията на Република България, включително общини, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 на ЕК.</p> <p>Програма „Творческа Европа“, както и всяка организация – публична или частна, търговска или нетърговска, както и неправителствена, установена като юридическо лице в страните донори, чиято принципна дейност се осъществява в културния и творческия сектор, както е дефинирано в Регламент № 1295/2013 г. на ЕК.</p> <p>Програма „Творческа Европа“.</p> <p>По т.2. а) по отношение на заложения индикатор: дял служители на културни организации, които докладват подобрен капацитет във връзка с предприемачество в областта на културата – 90 % - се има предвид служителите на бенефициентите и партньорите от Република България.</p> <p>б) ПО е дал определение за културна организация или културен оператор на страница 5 от Насоките за кандидатстване – кандидат/партньор.</p> <p>в) под служители се има предвид заетите лица, включително и тези във връзка с изпълнението на дейностите по проектите, в структурата на кандидата.</p> <p>г) и двете</p> <p>д) начинът на събиране на информация е по преценка на кандидата, като докладването следва да бъде извършвано в рамките на техническото отчитане на проекта.</p> <p>е) под подобрен капацитет се има предвид повишени знания и умения в областта на предприемачеството в</p>
------	-------------------------------	--	---

	<p>горепосочени? - Също така кои “служители” се има предвид - настоящите, към момента на стартиране на проекта по настоящата покана и/ли бъдещите такива, които ще участват под една или друга форма в проекта, предмет на настоящата покана или и двете? - Как се очаква да се осъществи докладването на подобренията, капацитет? Необходимо ли е да се заложат дейности по събиране на изходна информация от съответните лица в проекта или има официална процедура от ПО, по която това ще се случва? - Как дефинирате “подобренията” - повишени знания и умения в областта на предприемачеството и/ли наети нови служители на трудов или граждански договор и/ли увеличаване на приходите от стопанска дейност или друго? “Брой обучен професионален персонал (разделено по пол)” - 30 бр. Моля за разяснение чий професионален персонал се има предвид (на бенефициента и партньорите му и/или организациите преминавали през обученията/събитията/инициативите организирани от бенефициента или друго)? “Брой разработени и изпълнени планове за привличане на публика” - 25 бр. Моля за разяснение какво имате предвид под “план за привличане на публика” (маркетингов план, бизнес план, друго - в случай, че е “друго”, то ПО има ли установен формат и указания за разработването на такъв), както и кой се очаква да ги разработи (бенефициентите, участниците в проектите на бенефициентите; и двете групи или друго)? 3. “Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или един от посочените по-горе индикатори, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект (в зависимост от включената целева група</p>	<p>областта на културата ж) В Насоките за кандидатстване изрично е посочено: обучение на експертния персонал на бенефициента с оглед повишаване на професионалните му компетентности и умения във връзка с организацията и провеждането на проявите на изкуство и/или култура, както и предвид привличането на публика на събитията. з) В задължителните дейности е предвидено, че всяко проектно предложение следва да съдържа разработване и изпълнение на план/стратегия за събиране/привличане на публика/и във връзка с реализацията на събитията/проявите/инициативите/мероприятията по проекта, с цел осигуряване на устойчивост на проекта. ПО не поставя изискване за неговата форма. По т. 3. Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите. По т. 4. Оценката по отношение на административния, финансовия и оперативния капацитет се извършва на база критериите за административно съответствие и допустимост на кандидата/партньора и на база критериите за техническа и финансова оценка на проектите. По т.5. Непреките разходи са административни разходи, които са обичайни за бенефициента/партньора и са конкретно описани на стр. 36-37 от Насоките По т. 6 Да, трябва да е предвидена самостоятелна задължителна дейност, която точно и ясно описва тяхната роля за изпълнението на дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта. Дейността трябва да подчертава ясно опита и експертизата на включените външни експерти, като постави минимални изисквания за опит и образование.</p>
--	---	--

	<p>в дейностите).” Може ли да се заложат 2 от 6 индикатора или условието е: или 1 или 6 индикатора. Изречението “Проектните предложения могат да бъдат фокусирани върху един или повече от индикаторите.” навежда на мисълта, че може да се заложи различен брой индикатори, но това влиза в конфликт с формулировката на първия цитат. Моля, разяснете как се тълкува. 4. “Кандидатът/Партньорът следва да разполага с административен, финансов и оперативен капацитет за изпълнение на проекта.” Ясно е, че се изисква предоставянето на счетоводен баланс, ако такъв е наличен. Счетоводният баланс ли е източникът на информация за финансовия капацитет или друг документ? В случай че счетоводен баланс не е наличен, от къде се извлича тази информация? Не е ясно какви минимални критерии и изисквания определят, че кандидатът/партньорите разполагат с финансов капацитет? Моля за разяснение на тази част от оценката на допустимостта. В случай, че кандидатът/партньорът към момента на кандидатстване по настоящата покана разполага с малък човешки ресурс, но е предвидил неговото увеличаване и има договорености с хора, които да се включат в изпълнението на проекта (видно от описанието на екипа и приложените CV), това счита ли се за доказателство, че бенефициентът разполага с административен и оперативен капацитет? В случаите на бенефициент-фондация, където няма официално регистрирана членска маса, но фондацията работи постоянно с група хора (да ги наречем постоянни доброволци), какви доказателства е необходимо да бъдат приложени в уверение на това, че тези хора са част от оперативния капацитет на бенефициента? 5. Непреки разходи</p>	
--	--	--

		<p>Как се прилага единната ставка до 15% във връзка с непреките разходи? Моля, разяснете, от написаното в Насоките не става ясно как функционира тази единна ставка. Никъде в условията за кандидатстване не е посочено дали непреките разходи се отчитат с разходооправдателни документи или не се отчитат - моля, уточнете.</p> <p>Бенефициентът ли е този, който определя процента непреки разходи (в границите между 0 и 15%) или те са фиксирани на точно 15%?</p> <p>В Насоките е записано ” Непреките разходи могат да бъдат изчислени на база единна ставка до 15% от допустимите преки разходи за персонал.“ В случай на нефинансов принос чрез доброволен труд (част от необходимите 10% съфинансиране), положен от служителите на бенефициента, левовата равностойност на тези отработени часове на служителите счита ли се като част от допустимите преки разходи за персонал?</p> <p>б. Ползване на експерти (куратори, арт мениджъри и т.н.)</p> <p>При ползване на експерти (куратори, арт мениджъри и т.н.) е записано “... е необходимо да предвижда задължителна дейност, която точно и ясно описва тяхната роля за изпълнението на дейностите, както и да аргументира техния брой в рамките на проекта.” - трябва ли наистина външните специалисти да са описани в точка Дейности от формуляра като отделна самостоятелна дейност? Ако да, какво освен професионалната им квалификация се очаква да бъде описано?</p>	
--	--	--	--

<p>121.</p>	<p>20.12.2019 г, Yuliya Ivanova</p>	<p>Здравейте, Благодаря за възможността за задаване на въпроси. Моля за конкретни отговори на следните възникнали неясноти: 1. Разходи за нови прояви на изкуството и културата На стр. 31 от Насоките за кандидатстване е записано “Разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура.” - репетициите, измислянето на хореография, дизайнът и концепцията на художествените намеси считат ли се за “разходи за разработване”? 2. Разходи за обучения На стр. 31 от Насоките за кандидатстване е записано “Разходи за организиране и провеждане на обучения.” - съставянето на програма и учебни материали и подготовката на лекторите преди стартирането на дейността и преди всяко обучение считат ли се за “разходи за организиране и провеждане на обучения”? 3. Материални активи На стр. 31 от Насоките за кандидатстване е записано “Разходи за материални активи” - в описанието са посочени “инструментариум, оборудване, устройства, съоръжения, цифрови технологии, 3D мапинг, осветителни тела, холограми” - следва ли да се разбира, че, под “материални активи” се има предвид “дълготрайни материални активи” (такива, които са на стойност над 700 лв. и се ползват над 1 година) или всеки материал, закупен по проекта спада в тази графа - например всеки брой бял лист, 1 брой четка за рисуване и т.н.? 4. Участие на председателя на организацията-бенефициент: В Отговор на въпрос 32 "Членове на НПО (Председателя на УС, членове на УС и т.н.) могат ли да бъдат наемани за изпълнение на дейности като експерти?" сте отговорили</p>	<p>По т.1 – При така зададения въпрос – да, разходите за репетиции, хореография, дизайн и концепция за предвижданите намеси следва да се отнесат като разходи за разработване, организиране и представяне на нови прояви на изкуство и култура, в случай че предвиждате да възложите услуга : разработване, организиране и представяне на , то тогава разходът следва да бъде отнесен като външна услуга; По т.2 Да. По т.3 – Под материални активи следва да се разбират както дълготрайните, така и недълготрайни материални активи. По т. 4. Отговорът на въпрос 32 касае наемането на член на НПО като външен експерт по проекта – куратор, сценограф, режисьор и др., докато отговорът на въпрос 43 се отнася до това, че членове на НПО-то, включително управителят му не може да заема позиция като член на екипа по организация и управление на проекта. По т. 5.Софтуерният лиценз е нематериален дълготраен актив и стойността му се формира като се включат всички разходи, необходими за въвеждането му в употреба. По т. 6. В случай че по преценка на кандидата представители на партньора влизат в екипа за организация и управление на проекта, то тогава следва да бъде представено CV. В частта, която касае аргументацията на партньорството и опита на кандидата и пратньора, не се изисква представяне на документи. Детайлността и аргументираността на обосновката за необходимостта от партньорството подлежи на оценка. По т. 7 Програмният оператор няма поставено изискване за представяне на документите в легализиран</p>
-------------	---	---	---

	<p>"По т.2 Да, в случай че притежават необходимата квалификация за това."</p> <p>След което в отговор на въпрос 43 <i>"Допустимо ли е Управителят на организацията кандидат, да бъде РЪКОВОДИТЕЛ на проекта и да получава заплащане? Допустимо ли е това да бъде направено, чрез сключване на граждански договор? Къде следва да бъде отнесен подобен разход-в разходи за заплати или разходи за външни услуги?"</i></p> <p>сте отговорили "Ръководителят на бенефициента не може да взема участие в управлението и изпълнението на проекта." Моля да разясните, кое твърдение следва да се счита за вярно. Ако ръководителят на бенефициента (Председателят на УС; Директор и т.н.) има право да се включи в управлението/изпълнението на проекта, въпросът ми е в кои дейности и под каква форма?</p> <p>5. В случай, че една и съща (неделима) услуга от една и съща организация включва услуга И придобиване на софтуерен лиценз, следва ли да се разделя на 2 бюджетни пера - съответно Разходи за услуги и Разходи за нематериални активи или е допустимо да се запише като обща услуга единствено под бюджетно перо Разходи за услуги?</p> <p>6. Аргументацията за опита и експертизата на членовете на партньора е необходимо да се предостави под формата на CV или като свободен текст?</p> <p>В Раздел 13 от Формуляра за кандидатстване, кандидатът трябва да обоснове нуждата от партньорството, като обвърже експертизата и опита на участниците във връзка с постигане на целите на проектното предложение. Партньорството, експертизата на членовете, опитът им и обосновката за необходимостта от партньорство, ще подлежат на оценка по време на оценяване на проектното предложение, като</p>	<p>превод.</p> <p>По т. 8. Вж. отговор на въпрос 43. Кандидатите следва да не допускат смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външни изпълнители по проекта. Няма ограничение по отношение начина на наемане на екипа за управление – по преценка на кандидата лицата могат да бъдат наети на граждански или трудов договор.</p> <p>По т. 9. Разходите за счетоводно обслужване на партньорите са недопустими. Допустим разход би бил разход за счетоводител, като член на екипа по организация и управление на проекта и касае проекта, а не дейността на кандидата и/или партньора.</p> <p>По т.10 – Не е допустимо. Разграничават се по отделно за всяко юридическо лице.</p> <p>По т. 11. а. б. с. d. - Настоящите разяснения касаят Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ по Програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ финансирана по Финансожия механизъм на ЕИП.</p>
--	--	--

	<p>степената на детайлност и аргументираност на обосновката ще носи допълнителни точки.</p> <p>В тази връзка необходимо ли е представянето на CV в европейски формат на всички представители на партньора или само на онези, които пряко ще се включат в реализацията на проекта или може да бъде описано в свободен текст?</p> <p>7. Ако един документ на партньора от чужбина в оригинал е на английски (вместо на норвежки), необходимо ли е да се превежда на български?</p> <p>8. Може ли счетоводителят да бъде и технически сътрудник и да извършва тези 2 дейности и само тях? Може ли този човек да бъде назначен на трудов договор към организацията-бенефициент?</p> <p>9. Допустими ли са разходи за счетоводно обслужване по проекта за всеки един от партньорите или само счетоводното обслужване на бенефициента във връзка с проекта е допустимо като разход?</p> <p>10. Изчисление на възнагражденията за персонал</p> <p>В Указанията за попълване на финансовата обосновка е записано следното: “Програмният оператор допуска един от следните три метода за изчисление на възнаграждения на външни експерти: За сходни функции/дейности, за които бенефициентът или партньорът е изплащал възнаграждение на собствен, вътрешен персонал през последните 3 години, се прилага същият начин на изчисление, както описаният по-горе за вътрешен персонал, като се използва възможно най-близкият до датата на кандидатстване период”</p> <p>Въпросът ми е: в случай, в който партньорът има практика за определяне на възнагражденията на свои служители (по трудов или граждански договор) във връзка с извършване на определена дейност, а бенефициентът няма такава, може ли бенефициентът да вземе практиката на партньора?</p> <p>Практиките по отношение на възнагражденията на</p>	
--	--	--

		<p>бенефициента и партньорите заедно ли се разглеждат или се ограничават поотделно за всяко юридическо лице и собствената му практика?</p> <p>11. Втора покана по настоящата програма</p> <p>Отговорите на посочените тук подвъпроси оказват пряко влияние върху настоящото кандидатстване и преценката на бенефициента и партньорите за съвместна работа и кандидатстване за замислените дейности по настоящата покана. Затова Ви молим да ни отговорите конкретно и недвусмислено на тези въпроси:</p> <p>a. Има ли право бенефициент, който не е одобрен по настоящата покана да кандидатства повторно със същото проектно предложение по Втората покана на програмата?</p> <p>b. Има ли право партньор по настоящата покана (при положение, че проектът не е бил одобрен) да кандидатства повторно със своята част от същото проектно предложение, но като бенефициент (т.е. дейностите, предвидени за изпълнение по настоящата покана от партньора да се отделят като самостоятелен негов проект, с който той да кандидатства по Втората покана)?</p> <p>c. Има ли право бенефициент по настоящата покана да кандидатства като партньор по Втора покана с различно проектно предложение?</p> <p>d. Допустимо ли е по една и съща покана една организация да кандидатства като бенефициент с един проект и като партньор по друг проект?</p> <p>Благодаря за отделеното време, Поздрави и весели празници!</p>	
--	--	--	--

<p>122. 20.12.2019 г. Юлия Иванова</p>	<p>Уважаеми представители на ПО, Представям на Вашето експертно внимание няколко въпроса, възникнали след внимателно изчитане на Насоки за Кандидатстване по Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, Въпроси и отговори, както и всички прилежащи документи от мен и моя екип многократно. Начинът, по който са формулирани някои от насоките предизвиква различни тълкувания и въпроси, на които моля за конкретни обяснителни отговори от Ваша страна. Предварително благодаря за отделеното време и внимание! 1. Процентни ограничения в бюджета В Насоките за кандидатстване е записано: “При подготовката на всяко проектно предложение, кандидатът следва да има предвид, че процентните ограничения се налагат върху реално извършените, разплатени, верифицирани и сертифицирани допустими разходи и се приравняват при окончателното плащане.” На стр. 34 от Насоките за кандидатстване е записано: “ВАЖНО! Общите разходи за управление не трябва да надвишават 8 % от общите допустими разходи по проекта.” - В хода на проекта това запазва ли се? Пример: Ако се кандидатства за 200 000 евро БФП Съфинансирането е точно 10% Няма недопустими разходи то общата стойност на проекта, съответно и на допустимите разходи ще бъде 220 000 евро И ако разходите за управление са точно 8% от общите допустими разходи по проекта то разходите за управление ще бъдат точно 17 600 евро. В случай, че бенефициентът изпълни проекта за по-малко от отпуснатите средства и не направи всички 220 000 евро разходи, то разходите за управление ще</p>	<p>По т. 1.Определеният процент в Насоките е валиден както при кандидатстване, така и при отчитане на изпълнението на проекта, като полученото ограничение като стойност се планира прогнозно при изготвяне на проектното предложение, но се отчита съобразно отчетените и действително признатите, верифицирани и сертифицирани разходи. По т. 2 – не. По т. 3 – В насоките за кандидатства ясно и изрично е посочено кои могат да бъдат външни експерти при изпълнението на проекта. По т.4. Материални активи и дълготрайни активи – отговор на въпрос 102 и още: Краткотрайните материални активи са материални са материални запаси, които участват еднократно в дейността и променят материално-веществената си форма. Съгласно НСС 16, иза да бъде признат един актив за дълготраен, трябва да : Отговаря на определението за ДМА Стойността на актива да може надежно да се изчисли; Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива. Амортизират се дълготрайни активи, като се определят счетоводни и данъчни амортизации. По т.5. Съгласно ПМС 118 /20.05.2014 г. се взема под внимание стойността без ДДС. По т. 6.1– вж отговор на въпрос 86. По т. 6.2 и по 6.3. – да, необходимо е. Необходимо е да има дейтално описание на услугата. По т. 7. Програмният оператор приема средната стойност от представените оферти. Не, не могат да бъдат завишавани цените. По т. 8.Програмният оператор не предвижда алокация на средства между бюджетните пера.</p>
--	---	--

	<p>останат ли 17 600 евро (тъй като в Насоките е посочено 8% от общите допустими разходи по проекта, а не от реализираните и верифицирани разходи по проекта) или сумата ще бъде намалена до 8% от реално извършените и верифицирани от ПО разходи по проекта към окончателен отчет? Настоящият въпрос има пряка връзка със съставянето на бюджета на етап кандидатстване и моля за конкретен отговор на въпроса 8% от какво.</p> <p>2. Можем ли в хода на проекта да увеличим % съфинансиране при необходимост и това да бъде официално променено във формуляра и договора между бенефициента и ПО?</p> <p>3. Вътрешни и Външни експерти Експертите, членуващи в организациите бенефициент и партньори и/ли предвидени да бъдат наети на трудов договор към тях, за “външни експерти” ли се считат? Никъде в насоките не се упоменават “вътрешните експерти” (както, според нашето тълкувание, е логично да бъдат наречени служителите и членовете на бенефициента и партньорите), а се говори само за външни експерти. Моля, пояснете Вашето тълкувание.</p> <p>4. Материални активи и Дълготрайни материални активи Във въпрос № 16 от файл Въпроси и отговори сте записали, че “четките се считат за материален актив”</p> <p>4.1. Това как да го разбираме - подлежат ли на застраховане? 4.2. Как се изчислява тяхната амортизация? 4.3. Моля да разясните дали настоящата програма третира по еднакъв или по различен начин материалните активи и Дълготрайните материални активи и какви условия са приложими за едните и за другите.</p> <p>5. Външни услуги с ДДС и ПМС Ние НЕ сме регистрирани по ДДС. Искаме да направим разход за външна услуга на стойност без ДДС 28 000 лв. Общият разход с ДДС ще бъде 33 600 лв. Коя стойност се</p>	<p>По т. 9 и т. 10 В насоките за кандидатстване дейтално са разписани правилата за генериране на приходи, като следва да имате предвид, че приходите, генерирани в рамките на одобрения проект, ще бъдат ползвани/реинвестирани от бенефициента само и единствено за устойчивостта на постигнатите цели и резултати.</p> <p>На задължителна застраховка подлежат имотите-публична държавна собственост и имотите – публична общинска собственост, съгласно съответно Закона за държавната собственост и Закона за общинската собственост.</p> <p>По т.11.1 – вж отговор на въпрос 25.</p> <p>По 11.2 - Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието (сключването на договора за БФП), независимо от датата на плащането й на предприятието.</p>
--	--	--

		<p>гледа при преценка дали надхвърля прага от 30 000 лв. по ПМС за възлагане на публична покана - тази с ДДС или тази без ДДС? Ще бъде ли необходимо да пускаме публична покана в подобни случаи, в които цената С ДДС надхвърля 30 000 лв.?</p> <p>6. Техническа спецификация</p> <p>6.1. Необходимо ли е да се пише техническа спецификация за УСЛУГИ и какво включва тя (във формуляра Техническа спецификация, предоставен от ПО, е посочено място за попълване на ДМА или ДНМА, но не и за услуга, докато в Насоките за кандидатстване е посочено, че е необходимо да се изготви техническа спецификация и за услугите)? Моля, пояснете това противоречие.</p> <p>6.2. Ако отговорът на въпрос 6.1. е да, то - необходимо ли е Техническата спецификация да съдържа подробно описание на всяка отделна услуга (например принтиране на учебни материали за участниците в проекта и т.н.)? За този въпрос изхождам, тъй като не е възможно на този етап да преценим точно какви ще бъдат техническите параметри на съответните услуги. Още повече, че самият факт, че ни се налага да ползваме външна услуга означава, че ние сами не бихме могли да извършим съответната дейност, от което следва, че не сме детайлно запознати с технологията и методиките, по които изпълнителят би я извършил. В този смисъл - какви точно реквизити трябва да се опишат в техническата спецификация по отношение на услугите? (за материалите е пределно ясно, но за услугите имаме нужда от Вашето тълкувание).</p> <p>6.3. Ако отговорът на въпрос 6.1. е да, то - Може ли да се направи обща спецификация за услуги и материали?</p> <p>7. Оферти и бюджет</p> <p>Имайки предвид, че взимаме 2 оферти за всяка услуга и материал, който ще ни бъде необходим, задължени ли сме да</p>	
--	--	--	--

		<p>впишем в бюджета по-ниската цена или средна стойност от двете или можем да завишим малко очакваната цена с оглед на това, че разходът ще бъде направен след повече от 1 година, ще има влияние на инфлация и се очаква цените да бъдат различни?</p> <p>8. Допустима ли е по настоящата покана алокация на средства между бюджетните пера и в какъв %?</p> <p>9. Генериране на приходи по време на изпълнението на проекта</p> <p>Ако изпълнението на проекта е 2 години, а периодът на устойчивост на проекта е 5 години, то:</p> <p>9.1. Генерираните приходи могат ли да се използват за дейностите в рамките на 2те години на изпълнение?</p> <p>9.2. Ако отговорът на въпрос 9.1. е “не”, то как да разбираме записаното в Насоките на стр. 48, че финансовият план (който се разработва за 5те години на периода на устойчивост) трябва да включва “Задължение за застраховане на придобитото оборудване/актив срещу обичайните застрахователни рискове (като кражба, пожар и др.)</p> <p>/</p> <p>КАКТО ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, така и за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния отчет проекта (чл. 8.3.2, б. в от Регламента);”?</p> <p>9.3. В контекста на въпрос 9.2., моля пояснете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дали имаме задължение за застраховане на придобитото оборудване в рамките на 2те години на изпълнението на проекта? - дали тази застраховка е допустим разход по настоящата покана за БФП? - дали тази застраховка може да бъде финансирана от генерираните приходи от изпълнението на проекта за периода на изпълнение от 2 години? 	
--	--	--	--

		<p>10. Задължение за организиране на културното мероприятие/инициатива/събитие минимум веднъж в рамките на 5 (пет) години/3 (три) години след одобрение на финалния доклад по проекта.</p> <p>Във връзка с изготвянето на настоящия Финансов план, моля пояснете Вашите изисквания спрямо дейностите, които трябва да извършим в периода на устойчивост:</p> <p>10.1. Моля пояснете какво се има предвид тук. В случай, че проектът предвижда повтарящ се неколккратно цикъл от обучения на участници и културни прояви, то какво трябва да организираме в рамките на периода на устойчивост - само произведеното в рамките на проекта културно мероприятие (например спектакъл, изложба...) или 1 цял цикъл, който включва обучение на участниците + културното мероприятие (спектакъла, изложбата...).</p> <p>10.2. Ако в рамките на проекта произведем няколко културни мероприятия, за периода на устойчивост само 1 от тях ли трябва да организираме повторно или всички културни мероприятия, резултат от проекта?</p> <p>10.3. Повторната организация на културното мероприятие трябва ли да се изпълни идентично от същите партньори по проекта или бенефициентът има свобода в това отношение? Задължително ли е включването на всички партньори по проекта в мероприятията в периода на устойчивост?</p> <p>11. de minimis</p> <p>11.1. В случай, че проектът е за 200 000 евро и разпределението на финансите е следното: 100 000 евро за бенефициента, 80 000 евро за Партньор 1 и 20 000 евро за Партньор 2, моля пояснете в конкретен към примера отговор - на кого се начислява de minimis: всичките 200 000 евро ли се начисляват за бенефициента или в съотношение 100 000 евро за бенефициента, 80 000 евро за Партньор 1 и 20 000 евро за</p>	
--	--	--	--

		<p>Партньор 2? 11.2. За de minimis на партньор, който има изпълнен друг проект по de minimis какво се брой - цялата стойност на отпуснатата по програмата на другия проект БФП или сумата на реално направените и верифицирани от УО на другия проект разходи, част от първоначално отпуснатата от УО БФП? С благодарности за разясненията и пожелание за успешно приключване на 2019 г.</p>	
--	--	--	--